Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole „Mladost“ Jakšić, ravnatelj Osnovne škole „Mladost“ Jakšić dana 31.prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U OSNOVNOJ ŠKOLI „MLADOST“ JAKŠIĆ**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnove škole „Mladost“ Jakšić.

 **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Mladost“ Jakšić

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

004-02 01 Suzbijanje diskriminacije

004-03 01 Zaštita prava i interesa djece

004-04 01 Ravnopravnost spolova

004-05 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-06 01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

 007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora

 02 Razrješenje članova školskog odbora

 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje

ravnatelja ( natječajni postupak i postupak

 imenovanja)

 02 Razrješenje ravnatelja

 007-04 01 Ostalo

 007-04 02 Školski odbor

 007-04 03 Učiteljsko

 007-04 04 Razredno vijeće

 007-04 05 Skup/zbor radnika

 007-04 06 Vijeće roditelja

 007-04 07 Vijeće učenika

**008 INFORMIRANJE**

 008-01 01 Pristup informacijama

 008-02 01 Javno informiranje

 008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih

 podataka

 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

 009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

011-03 01 Statut školske ustanove

 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

 011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo

 011-04 01 Postupak njihovog donošenja

 011-05 01 Objavljivanje

 011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

 034- 01 01 Opći upravni postupak

 034- 02 01 Upravni spor

 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

 034- 06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana

 brojčanih oznaka

 035- 02 01 Postupanje s pismenima

 035- 03 01 Evidencije

 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom

 poslovanju

 035- 07 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,

 pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

 036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike

 Hrvatske

 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

 038-03 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

 040-02 01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

 041-02 01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

 042-06 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

 044-01 01 Ostali nadzori

 **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog

 društva, udruga

 050-02 01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

 103-01 01 Profesionalna orijentacija

 103-03 01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )

 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

 110-03 01 Evidencije zaposlenih

 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

 110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-06 01 Napredovanja

 112-07 01 Ugovor o djelu

 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

 112-09 01 Dopunski rad

 112-09 02 Prekovremeni rad

 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)

 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika

 koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01 01 Radno vrijeme

 113-02 01 Odmori

 113-03 01 Dopusti- plaćeni

 113-03 02 Dopusti- neplaćeni

 113-04 01 Bolovanja

 113-05 01 Obustave rada

 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 01 Radni sporovi

 114-03 01 Materijalna odgovornost

 114-04 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

 115-01 01 Zaštita na radu

 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

 115-03 01 Ozljede na radu

 115-04 01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

 116-03 01 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Minuli rad

 117-02 01 Evidencije o radnom stažu

 117-05 01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

 120-01 01 Utvrđivanje plaće

 120-03 01 Dodaci na plaću

 120-04 01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Dnevnica

 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

 121-06 01 Regres za godišnji odmor

 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

 121-09 01 Jubilarne nagrade

 121-10 01 Otpremnina

 121-11 01 Autorski honorari

 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

 130-03 01 Ostalo

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02 01 Pripravnici

 132-03 01 Stručno osposobljavanje

 132-05 01 Pripravnički staž

 132-06 01 Ostalo

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03 01 Stručni ispiti

 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i

 radnog staža

 140-02 01 Obiteljska mirovina

 140-09 01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina

 141-05 01 Ostalo

**150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

 150-02 01 Ostalo

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

 241-02 01 Obuka i vježbe

 241-03 01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzor

 242-03 01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

 245-06 01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

 246-05 01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

 325-13 01 Ostalo

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

 351-04 01 Gospodarenje otpadom

 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

 351-06 01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

 361-02 01 Građevinska dozvola

 361-04 01 Uporabna dozvola

 361-12 01 Ostalo

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-02 01 Komunalna naknada

 363-04 01 Ostalo

**370 STAMBENA POLITIKA**

 370-01 01 Stanovi za službene potrebe

 370-06 01 Najam stanova

 370-07 01 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

 372-02 01 Zakup poslovnog prostora

 372-08 01 Natječaji

 372-09 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

 400-02 01 Financijski planovi

 400-03 01 Periodični obračuni

 400-04 01 Financijski izvještaji

 400-06 01 Planovi nabave

 400-07 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Računi - ulazni

 02 Računi - izlazni

 401-02 01 Računski plan

 401-03 01 Predračuni

 401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-03 01 Refundacije

 402-04 01 Povrat

 402-05 01 Sufinanciranje

 402-06 01 Financiranje iz proračuna

 402-07 01 Fondovi

 402-08 01 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

 403-03 01 Potraživanja

 403-04 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-02 01 Investicijsko održavanje

 404-03 01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Sitni inventar

 406-02 01 Osnovna sredstva

 406-03 01 Javna nabava

 406-04 01 Inventure

 406-05 01 Obvezni odnosi

 406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

 406-07 01 Ostalo

**410 POREZI I TROŠARINE**

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

 410-02 01 Spomenička renta

 410-03 01 Povrat poreza

 410-19 01 Porezne kartice

 410-23 01 Ostalo

**411 DOPRINOSI**

411-01 01 Obveznici doprinosa

 411-03 01 Osnovice

 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje

 doprinosa

 411-08 01 Ostalo

**421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01 01 Donacije

 421-02 01 Subvencije

 421-04 01 Ostalo

**431 DOHODAK**

431-01 01 Materijalni troškovi

 431-02 01 Amortizacija

 431-03 01 Dohodak

 431-04 01 Čisti dohodak

 431-05 01 Ostalo

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

 02 Osiguranje učenika

 03 Osiguranje imovine

 04 Osiguranje od odgovornosti

 453-03 01 Ostalo

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 01 Financijska revizija

 470-02 01 Proračunski nadzor

 470-03 01 Fiskalna odgovornost

 470-04 01 Financijska inspekcija

 470-05 01 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

 502-02 01 Pravo na novčane naknade

 502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

 502-04 01 Ostalo

**503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

 503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja

 radnog odnosa

 503-16 01 Ostalo

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor

 540-02 01 Ostalo

**550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

550-04 01 Hrvatski crveni križ

 550-05 01 Ostalo

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

 600-04 01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )

 602-01 02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,

 obavijesti i dr.)

 602-01 03 Svjedodžbe

 602-01 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)

 602-01 05 Upis i ispis učenika

 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

 602-01 07 Pedagoške mjere

 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan

 školske ustanove

 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje

 ocjene iz vladanja

 602-01 14 Prijevoz učenika

 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika

 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja

 i stručnih suradnika

 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

 602-08 01 Udžbenici

 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.

 602-13 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

 611-09 01 Ostalo

**620 SPORT (OPĆENITO )**

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

 620-03 01 Sportska natjecanja

 620-07 01 Ostalo

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12 01 Upis u sudski registar

 740-15 01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

 953-06 01 Statistika obrazovanja

 953-09 01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

 970-03 01 Projektno financiranje

 970-04 01 Ostalo

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napravit će dopunu ovoga Plana.

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Mladost“ Jakšić.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole „Mladost“ Jakšić.

Ravnatelj škole:

 **Boško Obradović**, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole „Mladost“ Jakšić dana 31.prosinca 2021., a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

 Ravnatelj škole:

Boško Obradović, prof.

KLASA:035-01/22-01/1

URBROJ:2177-27-01-22-1

Jakšić, 01.siječnja 2022. godine