

**OSNOVNA ŠKOLA „MLADOST“, JAKŠIĆ
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**



KLASA:007-04/25-02/14
URBROJ:2177-27-01-25-1

U Jakšiću 6. listopada 2025.

Ravnatelj
Boško Obradović, prof.

NA TEMELJU ČLANKA 28., st. 8. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI I ČLANKA 58. STATUTA OSNOVNE ŠKOLE "MLADOST" JAKŠIĆ, ŠKOLSKI JE ODBOR NA SJEDNICI DONIO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Mladost“, Jakšić
Adresa škole:	34308 Jakšić, Kolodvorska 2
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/257-134
Broj telefaksa:	034/315-080
Internetska pošta:	mladost-jaksic@os-mladost-jaksic.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-mladost-jaksic.skole.hr/
Šifra škole u MZO-u:	11-320-001
Matični broj škole:	03310124
OIB:	81180976131
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj:06-15856/1-63 od 18.12.1963.
Matični broj subjekta upisa (MBS):	050018081
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Boško Obradović
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	284
Broj učenika u razrednoj nastavi:	104
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	142
Broj učenika u područnim školama RN:	38
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	132
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	14
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	Početak nastave 8,00 – završetak nastave 15,05
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	24
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

TREŠTANOVCI	TEKIĆ			
BERTELOVCI				
EMINOVCI	JAKŠIĆ	RADNOVAC	RAJSAVAC	CEROVAC
SVETINJA	TRAPARI	GRANJE	NOVOSELCI	

ŠKOLSKO PODRUČJE

Školsko područje OŠ „Mladost“ Jakšić nalazi se u središtu Požeške kotline i pokriva naselja općine Jakšić, a to su: Jakšić, Eminovci, Svetinja, Treštanovci, Tekić, Bertelovci, Radnovac, Rajsavac, Cerovac i Granje. Sela Trapari i Novoselci pripadaju gradu Pletreznici.

Kroz sredinu područja prolazi državna cesta koja povezuje Požegu, Našice i Osijek, te je većina naših naselja poredana s lijeve i desne strane ceste što u mnogome određuje uvjete putovanja naših učenika. Prijevoz rješavamo u suradnji s poduzećem APP iz Požege. Predmetna i razredna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni prijedodne. Broj učenika naše škole stalno opada i u ovoj godini je 284.

Nastava se odvija u matičnoj školi u Jakšiću i u 5 područnih odjela: Cerovcu, Rajsavcu, Tekiću, Traparima i Treštanovcima. Stanovništvo ovog dijela Požeško-slavonske županije bavi se ratarskom, stočarskom i voćarskom proizvodnjom. Najveći dio stanovništva su Hrvati, ali prisutan je i broj srpskog stanovništva. Pučanstvo je pretežno rimokatoličke vjeroispovijesti, te manji broj pravoslavnih vjernika. Stanovništvo je dijelom starosjedilačko, doseljeno poslije protjerivanja Turaka, a doseljavanja u ovaj kraj su stalna. Značajna su doseljavanja Hrvata iz BiH i Like prije i poslije Drugog svjetskog rata. Poslije i za vrijeme Domovinskog rata također je došao velik broj Hrvata iz Bosne.

U naseljima Jakšić, Trapari, Novoselci, Tekić, Treštanovci, Cerovac, Rajsavac i Radnovac žive brojni potomci Njemaca, Čeha i Slovaka koji su se doselili krajem 19. i početkom 20. stoljeća. Velika većina njih danas se izjašnjavaju kao Hrvati.

MATERIJALNI UVJETI

Uređivan je školski interijer u matičnoj školi te u područnim odjelima u Traparima, Cerovcu, Tekiću, Treštanovcima i Rajsavcu. Posebno je bio vidljiv zub vremena u područnim odjelima. U zadnjih nekoliko godina obnovljene su sve područne škole te su uvjeti rada sada u njima izvrsni. Pored područnih odjela postoje školski stanovi koji su prenamijenjeni u prostorije za dnevni boravak učenika.

Plinsko grijanje, pored matične škole, uvedeno je još u područnim odjelima u Cerovcu i Rajsavcu, Tekiću i Treštanovcima, a samo je u područnom odjelu Trapari grijanje na pelete. Opremljenost škole je vrlo dobra, a dobro su opremljene učionice informatike i fizike. Situacija u područnim odjelima sada je na razini uvjeta u matičnoj školi. Školska sportska dvorana otvorena je u prosincu 2009. godine.

Osnovna škola „Mladost“, Jakšić dobitnik je do sada triju certifikata europskih Eko-škola. Nastavni dio programa dao je rezultata u lokalnoj sredini donošenjem komunalnog reda i njegovu praktičnu primjenu zapošljavanjem komunalnog redara. Škola je prepoznatljiva po kulturnom djelovanju jer iz škole izlaze podmladci svih kulturnih društava u mjestu, a domaćini

smo općinske smotre folklora koja ugošćuje KUD-ove iz svih krajeva RH, a koji predstavljaju svoje običaje. Novi Nastavni plan i program za osnovnu školu pruža mogućnost učenicima da iskažu svoje sposobnosti i znatno povećava mogućnost komunikacije učenik – učitelj, ali i komunikacije učitelj – učitelj te je povećana uloga roditelja koji postaju suradnici i koji pomažu u procesu odgoja i obrazovanja.

Škola je bila izabrana u eksperimentalni program "Škola za život" zahvaljujući kojem su poboljšani materijalni uvjeti, a od prije dvije godine provodimo Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

U školi rade dva voditelja ŽSV-a koji pružaju stručnu pomoć svojim kolegama u provedbi novog plana i programa, surađuju sa svim školama na našoj županiji, ali i sa svim školama u široj regiji.

Voditelj ŽSV-a ravnatelja je Boško Obradović.
Voditelj ŽSV-a razredne nastave je Ivana Svjetličić.

PROSTORNI UVJETI

Prostorni uvjeti škole u pedagoškom smislu vrlo su dobri. Škola ima, nakon niza preuređivanja, 13 učionica. Školska sportska dvorana izgrađena je 2008. godine. Uporabna dozvola dobivena je 2009.

Područna škola Treštanovci u cijelosti je obnovljena kroz energetska obnovu 2016. godine. Područna škola Tekić i područna škola Cerovac energetska su obnovljene 2017. godine. Područne škole u Rajsavcu i Traparima energetska su obnovljene 2018. godine. Na svih pet područnih škola odlični su uvjeti za rad, učenici imaju osiguran brzi Internet te postoje svi uvjeti za nesmetani rad učitelja i boravak učenika u školi. Matična škola u Jakšiću energetska je obnovljena 2020. godine.

Vanjsko igralište pored Matične škole sanirano je i asfaltirano 2017. godine. Asfaltiran je prilazni put i parkiralište u sklopu Matične škole u Jakšiću.

Postavljena je ograda oko cijelog prostora Matične škole u Jakšiću.

Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Strani jezik	1	44,20	1	14,95	2	2
Matematika	1	44,20	1	14,95	2	2
Hrvatski jezik	1	44,20	1	14,95	2	3
Vjeronauk	1	59,80	1		2	3
Geografija	1	44,20	1	14,95	2	2
Fizika	1	44,20	1	14,95	3	3
Glazbena kultura	1	44,20	1	14,95	2	2
Kemija	1	44,20	1	14,95	2	2
Tehnička kultura	1	42,32	1	14,06	2	3
Hrvatski jezik	1	45,50			2	2
Povijest	1	44,85			2	2
Likovna kultura	1	35,05			2	3
2. a razred	1	47			3	3
Informatika	1	37,4			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	726,00			2	1
Knjižnica	1	40,32			2	2
Dvorana za priredbe	1	182,00			2	2
Zbornica	1	42,25			2	2

Uredi	1	30,00			2	2
PODRUČNA ŠKOLA CEROVAC	1	88,30			2	1
PODRUČNA ŠKOLA RAJSAVAC	2	68,00			2	2
PODRUČNA ŠKOLA TEKIĆ	2	84,80			2	1
PODRUČNA ŠKOLA TRAPARI	2	83,30			2	1
PODRUČNA ŠKOLA TREŠTANOVCI	1	86,25			1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
41. Sportsko igralište	2.910,00	Loše
2. Zelene površine	10.000,00	Dobro

PLANIRANI RADOVI

Velike su potrebe za investicijama kako u matičnoj tako u područnim odjelima. Stoga planiramo kao najnužnije:

1. Dogradnja školskog krila
2. Promjena krovišta na zgradi Matične škole u Jakšiću i postavljanje fotonaponskih panela
3. Ugradnja zvučne izolacije u školsku sportsku dvoranu
4. Dovođenje higijenske vode i kanalizacije u PŠ Cerovac
5. Dovođenje kanalizacije u PŠ Trapari
6. Asfaltiranje školskog igrališta u PŠ Trapari

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Osnovna škola u Jakšiću prvi se puta spominje u Spomenici škole koja se vodi od 1883. godine, a koju je započeo voditi na Đurđevo učitelj Đuro Cesarec. Prvi predsjednik Školskog odbora i nadzornik bio je velečasni Osvald Hanag koji ima velike zasluge za otvaranje pučke učione za sela Jakšić, Rajsavac, Eminovac, Bertelovac, Tekić i Treštanovac zapisano je na početku Spomenice. Dalje stoji zapisano: "Među najsretnije časove može brojiti ova škola dan, kada se je zaključilo, da se imade graditi škola, a to se je dogodilo dne 23. listopada 1879."

I tada se brinulo u školi i njezinoj okolini te educiralo učenike u tom smislu. Već 1884. godine škola ima svoj školski vrt, a odmah poslije i pčelinjak. Školski vrtovi obnavljaju se u našim područnim školama koje za tu svrhu imaju i potrebno zemljište. Škola je u razdoblju 1973. – 1985. dobitnik zlatnih, srebrnih i brončanih priznanja u akciji „Estetsko uređenje škola i okoliša“. U razdoblju 2001. – 2002. škola stječe međunarodni status Eko-škole Europe te je nositelj tog certifikata nekoliko godina.

U matičnoj školi i područnim odjelima sustavno se vodi briga o uređenju okoliša te o zdravom načinu življenja. U svim područnim odjelima kao i u matičnoj školi postoji vanjsko igralište za učenike.

PODATCI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME UČITELJA	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE	STUPANJ SPREME
1.	MARIJANA BENIĆ	HRVATSKI JEZIK I KNJ. UČITELJ IZVRSNI SAVJETNIK	HRVATSKI JEZIK	VII.
2.	IVANA NOVAK KAMENČAK	HRVATSKI JEZIK I KNJ. UČITELJ SAVJETNIK	HRVATSKI JEZIK	VII.
3.	ANTONIJA ULDRIJAN	MAG. EDUC. PHILOL. CROAT	HRVATSKI JEZIK	VII.
4.	MARTA MIŠIĆ	RN-ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	VII.
5.	MARIJA JUKIĆ	RN.- ENG. JEZ	ENGLESKI J.	VII.
6.	DUBRAVKO JAKOBOVIĆ	BIOLOGIJA KEMIJA	BIOLOGIJA KEMIJA PRIRODA	VII.
7.	DINA ŠOJAT	MATEMATIKA FIZIKA	MATEMATIKA	VII.
9.	LJUBICA MATIJEVIĆ DEVČIĆ	GEOGRAFIJA	GEOGRAFIJA	VII.
10.	ANA KRIŽIĆ	RN.S POJAČANOM INFORMATIKOM	INFORMATIKA	VII.
11.	IVANA ŠULC	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK	VII.
12.	SILVIJA LUJIĆ	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK	VII.
13.	MARGARETA ŠARIĆ	DIPL. UČITELJ RN	RAZREDNA NAST.	VII.
14.	PILE AŠČIĆ	NAST. RN	RAZREDNA NASTAVA	VI.
15.	ĐURĐICA GJAJIĆ	NAST. RN	RAZREDNA NASTAVA	VI.
16.	SLAVICA FILIPOVIĆ	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
17.	JELA MJERTAN	MAG. PRIM. EDUC.	RAZREDNA NASTAVA	VII.
18.	VESNA ŠUSTER	MAG. PRIM. EDUC. UČITELJ SAVJETNIK	RAZREDNA NASTAVA	VII.
19.	IGOR TOMLJANOVIĆ	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
20.	VALENTINA HRVAT	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
21.	KRISTINKA GAŠPARIĆ	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.

22.	BOŽENA ŠOJAT	NAST. RN	RAZREDNA NASTAVA	VI.
23.	IVANA SVJETLIČIĆ	MAG. PRIM. EDUC. UČITELJ SAVJETNIK	„	VII.
24.	IVANA KUNA RAGUŽ	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM ENGLISKIM J.	ENGLISKI JEZIK	VII.
25.	NEDA KRIČKA	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA	VII.
26.	MARIJANA MATIJEVIĆ PEJIĆ	MAGISTRA POVIJESTI	POVIJEST	VII.
27.	SANJA MIŠIĆ	DIPL. UČ. RN S POJAČANOM LK	LIKOVNA KULTURA	VII.
28.	IVANA KUKOLJ	MAG. PRIM. EDUC. S POJAČANIM NJEMAČKIM	NJEMAČKI I	VII.
29.	TONICA JERKOVIĆ	DIPL. UČITELJ S POJAČANOM GK	GLAZBENA KULTURA	VII.
30.	SEBASTIJAN GALIOT	MAGISTAR INFORMATIKE I TEHNIKE	INFORMATIKA TEHNIČKA KULTURA	VII.
31.	ANA CVETKO	MAGISTRA KINEZILOGIJE	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VII.
32.	MARINA KOVAČEVIĆ ANDRIŠEK	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA S POJAČANOM INFORMATIKOM	INFORMATIKA	VII.
33.	DORA BOŠKOVIĆ	MAGISTRA SLOVAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	VII.
34.	KRISTINA LUCIĆ	MAG. MATH. ET INF.	MATEMATIKA	VII.
35.	MIRKO CVETKO	MAGISTRA KINEZILOGIJE	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VII.
36.	ANTE ŠAKOTA	MAGISTRA KINEZILOGIJE	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VII.
37.	LUCIA MAURUS	MAG. NJEMAČKOG JEZIKA	NJEMAČKI JEZIK	VII.
38.	IVANKA ŽULJEVIĆ	MAG. PAED. RELIG. ET CATEC.	VJERONAUK	VII.
39.	SLAVKO DAVIDOVIĆ	MAG. EDUC. MATH.	MATEMATIKA	VII.
40.	ANA PERIĆ	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	PRIRODOSLOVLJE	VII.

**PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM
SURADNICIMA**

RB	IME I PREZIME	POSAO KOJI OBAVLJA	STR. SPREMA
1.	<i>BOŠKO OBRADOVIĆ, prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti</i>	RAVNATELJ	VII.
2.	<i>ANČICA EĐED, magistra pedagogije, stručni suradnik savjetnik</i>	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	VII.
3.	<i>MELITA HORŽICKY- RADOTIĆ, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez. i knj.</i>	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	VII.
4.	<i>ANDREA SLIPČEVIĆ, mag. psych.</i>	STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	VII.
5.	<i>ALEKSANDRA ANDRIĆ RADIŠIĆ mag. prim. educ.</i>	STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR	VII.

PODATCI O OSTALOM OSOBLJU

RB	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	SPRE MA	RADNO VRIJEME
1.	<i>HRVOJE ROMSTEIN</i>	DIPL. PRAVNIK TAJNIK	VII.	2088
2.	<i>MONIKA PUS</i>	EKONOMIST VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VI.	2088
3.	<i>MIRJANA PARUBEK</i>	KUHAR	IV.	2088
4.	<i>IVANA AMENT</i>	KUHAR	SSS	2088
5.	<i>MARIO SIGURNJAK</i>	ELEKTROTEHNIČAR DOMAR-LOŽAČ	IV.	2088
6.	<i>MARINA MARTINAŠ</i>	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	IV.	2088
7.	<i>MARINA JULARIĆ</i>	SPREMAČICA	NSS	2088
8.	<i>ŽELJKA RALJEVIĆ</i>	SPREMAČICA	SSS	2088
9.	<i>RENATA ŠOP</i>	SPREMAČICA	SSS	783
10.	<i>MARIJANA KUBA</i>	SPREMAČICA	NSS	2088
11.	<i>BLAŽENKA NIKOLAŠ</i>	SPREMAČICA	NSS	783
12.	<i>MIRELA MIROSAV</i>	SPREMAČICA	SSS	783

13.	<i>SNJEŽANA RAŠETA</i>	SPREMAČICA	NSS	783
13.	<i>IVONA HAJDUH</i>	SPREMAČICA	SSS	783
14.	<i>JASNA MILETIĆ</i>	SPREMAČICA	SSS	1044

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	RO I	RO II	RO III	RO IV	RO V	RO VI	RO VII	RO VIII	KO 2	SVEGA
<i>HRVATSKI JEZIK</i>	420	210	420	210	420	420	420	420	1050	3990
<i>LIKOVNA KULTURA</i>	105	52,5	105	52,5	70	70	70	70	262,5	857,5
<i>GLAZBENA KULTURA</i>	105	52,5	105	52,5	70	70	70	70	262,5	857,5
<i>ENGLJSKI JEZIK</i>	140	70	140	70	210	210	210	210	350	1610
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>	-	-	-	70	70	70	70	70	280	630
<i>MATEMATIKA</i>	350	175	350	175	350	350	350	350	875	3325
<i>BIOLOGIJA</i>	-	-	-	-	-	-	140	140	-	280
<i>KEMIJA</i>	-	-	-	-	-	-	140	140	-	280
<i>FIZIKA</i>	-	-	-	-	-	-	140	140	-	280
<i>PRIRODOSLOVLJE</i>	140	70	140	-	140	140	-	-	350	980
<i>DRUŠTVO I ZAJEDNICA</i>	70	35	70	-	-	-	-	-	175	350
<i>PRIRODA I DRUŠTVO</i>	-	-	-	105	-	-	-	-	420	525
<i>POVIJEST</i>	-	-	-	-	140	140	140	140	-	560
<i>GEOGRAFIJA</i>	-	-	-	-	140	140	140	140	-	560
<i>TEHNIČKA KULTURA</i>	-	-	-	-	140	140	70	70	-	420
<i>T Z K</i>	210	105	210	105	140	140	140	140	525	1715
<i>VJERONAUKE</i>	140	70	140	70	140	140	140	140	350	1330
<i>INFORMATIKA</i>	-	-	-	70	-	-	-	140	280	490
<i>INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE</i>	70	35	70	-	70	70	70	-	175	560
<i>PRAKTIČNE VJEŠTINE</i>	70	35	70	-	-	-	-	-	175	350
SVEGA	1820	910	1820	980	2100	2100	2.380	2.380	5.530	19.950

PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji u zgradi matične škole. Svi učenici matične škole i područnih škola korisnici su školske kuhinje. Mliječni obrok je zastupljen 30%, a kuhani s 70% kroz godinu. Jelovnik sastavljaju kuharice, nastavnik biologije i kemije i liječnik iz javnog zdravstva. Za sve učenike matične škole i područnih škola doručak i ručak su besplatni jer smo sudionici Eksperimentalnog programa CDS-a, a za učenike koji borave duže, i užina.

GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Godišnji kalendar rada naše škole u skladu je s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026., (Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi, ODLUKU O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište:

- od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište:

- od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. godine.

Učenički odmori su:

- 18. studenog 2025.– Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine – zimski odmor za učenike
- od 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026. godine – proljetni odmor
- 1. svibnja 2026. godine – Međunarodni praznik rada
- od 4. lipnja 2026. do 5. lipnja 2026. godine- Tijelovo
- od 15. lipnja 2026. godine do početka nastave u školskoj godini 2026./2027.

Dan škole je 3. lipnja 2026. godine.

Matična škola obilježava Dan župe - Sv. Barbaru (4. prosinca), te Sv. Antuna (13. lipnja). U područnim školama: Cerovac - Sv. Nikola Tavelić; Rajsavac - Sv. Juraj; Tekić - Presveto srce Isusovo; Trapari - Sv. Josip.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	NASTAVNI DANI	DRŽAVNI BLAGDANI	LOKALNI BLAGDANI
I. POLUGODIŠTE	RUJAN,	17		
	LISTOPAD, STUDENI,	23 19	1.11. - SVI SVETI	Sv. Barbara Sv. Nikola
	PROSINAC	17	18.11. – DAN SJEĆANJA	Tavelić
	UKUPNO	76	25.12.BOŽIĆ 26.12. SV. STJEPAN	
II. POLUGODIŠTE	SIJEČANJ	15	1.1.- NOVA GODINA	
	VELJAČA	20	6. 1 . - SVETA	Sv. Josip
	OŽUJAK	20	TRI KRALJA	Sv. Juraj
	TRAVANJ	18		Sv. Ante
	SVIBANJ	20	5.4. USKRS	Srce Isusovo
	LIPANJ	9	6.4. – USKRSNI PONEDJELJAK	Dan škole
UKUPNO	102	1. 5.-PRAZNIK RADA		
			30.05.- DAN DRŽAVNOSTI RH	
			4.6.TIJELOVO	
SVEGA	10	178		

UKUPNO 178 NASTAVNIH DANA, u slučaju nedovoljnog fonda sati po predmetima Školski odbor donosi odluku o povećanju broja radnih dana.

ORGANIZACIJA NASTAVE U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU „OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA“

Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevnih škola. Programski, model cjelodnevnih osnovnih škola sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- (i) Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- (ii) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- (iii) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)

- (iv) Program izvanškolskih aktivnosti (B2). Iskazani konkretni ciljevi Eksperimentalnog programa, koji su povezani temeljnim ciljem, a pritom ne isključuju druge povezane ciljeve provjere, odnose se na provjeru:
- a) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji podrazumijeva organizacija osnovne škole kao cjelodnevne škole kroz predviđene odgojno-obrazovne programe
 - b) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji se izvode u cjelodnevnoj osnovnoj školi kroz predviđene odgojno-obrazovne programe u novom rasporedu školskog dnevnog dana, školskog tjedna i školske godine
 - c) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih sadržaja koji se uvode u svaki od četiri odgojno-obrazovna programa
 - d) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih programa te novih sadržaja, novih oblika i metoda rada koji se provode u okviru cjelodnevne škole u novim infrastrukturnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima rada osnovne škola.

U matičnoj školi nastava se odvija u jednoj smjeni od 8:00 do 15:05 .

U područnim odjelima nastava je: u Cerovcu, Tekiću, Traparima, Rajsavcu i Treštanovcima nastava organizirana u jednoj smjeni.

**PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI
"MLADOST", JAKŠIĆ**

RAZ RED	BROJ UČE NIKA	BR. RAZ REDNIH ODJELA	BR. DJE VOJČI CA	BR. DJE ČAKA	DARO VITIH	PUTNI KA	OD TOGA PUTNIKA PREKO 5 KM	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.	31	2	15	16		17	3	VESNA ŠUSTER SLAVICA FILIPOVIĆ
2.	23	1	18	5		7		IGOR TOMLJANOVIĆ
3.	28	2	13	15		17	6	ĐURĐICA GJAJIĆ IVANA SVJETLIČIĆ
4.	22	1	10	12		6		JELA MJERTAN
5.	43	2	19	24		21	11	ANTONIJA ULDRIJAN ANA CVETKO
6.	33	2	20	13		24	8	MARIJA JUKIĆ LUCIA MAURUS
7.	26	2	13	13		10	7	IVANA KUNA RAGUŽ ANA PERIĆ
8.	40	2	14	26		30	8	MARIJANA MATIJEVIĆ PEJIĆ MARTA MIŠIĆ
SVEGA	246	14	122	124		132	43	

PODACI O UČENICIMA U PODRUČNIM ODJELIMA OŠ "MLADOST", JAKŠIĆ

PO CEROVAC

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČA KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
1.2.3.4.	12	6	6	1.+2.+3.+4.	1	PILE AŠČIĆ

PO RAJSAVAC

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČA KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
2.3.4.	6	4	2	2.+3.+4.	1	MARGARETA ŠARIĆ

PO TEKIĆ

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČA KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
1.2.3.4.	9	7	2	1.+2.+3.+4.	1	VALENTINA HRVAT

PO TRAPARI

RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČA KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
1.3.4.	9	5	4	1.+3.+4.	1	BOŽENA ŠOJAT

PO TREŠTANOVCI

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČA KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
2.3.	2	1	1	2.+3.	1	KRISTINKA GAŠPARIĆ

OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ ima ukupno učenika:
 I. - IV. razreda 104 učenika
 V. - VIII. razreda 142 učenika
 Područne škole 38 učenika

Ukupno učenika: I. - VIII. razreda 284 učenika

GODIŠNJI ODMORI

U 2025. godini planiramo godišnje odmore za sve djelatnike u vremenu od 6. srpnja do 18. kolovoza 2026. Svaki djelatnik preostala dva dana godišnjeg odmora može iskoristiti tijekom školske godine po potrebi.

PLANIRANE AKTIVNOSTI, PROJEKTI, IZLETI I EKSKURZIJE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU

Nastavnu godinu 2025./2026. radimo po Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Učitelji su na svojim stručnim vijećima upoznati sa kurikulumom i planom i programom te su zajednički planirali aktivnosti na stručnim vijećima na razini škole (prirodna grupa predmeta, društvena grupa predmeta i razredna nastava). Unaprijed ćemo zajedno planirati i integrirani dio nastave Građanskog odgoja. Terenska nastava organizira se u svim razdobljima u skladu s vremenskim uvjetima, terenska nastava izvan županije organizira se u integriranim sadržajima po nastavnom planu i programu i usklađuje s planom ekskurzije i izleta. Na sjednicama razrednih vijeća učitelja razredne nastave dogovoren je godišnji plan i program aktivnosti za školsku godinu 2025./2026. Iz do sada sakupljenih iskustava integriranu nastavu ćemo konkretizirati u suradnji s učiteljima koji će nastavne sadržaje spajati sa sadržajima koji se mogu odrađivati na terenskoj nastavi ili u učionici uz planirane izmjene. Razredna nastava planira: obilježavanje dolaska jeseni i proljeća. Također, planira posjet Glazbenoj školi u Požegi. Prvi razred planira jednodnevni izlet u Požegu i Jankovac. Drugi razred planira upoznati neki od gradova susjednih županija (Slavonski Brod, Đakovo, Našice). Treći i četvrti razredi planiraju upoznati neki udaljeniji dio RH u skladu s Nastavnim planom i programom (Vukovar, Kopački rit).

Dogovoreni su i projekti na nivou matične škole i područnih škola: „Bajke i legende“, „Uz čitanje riječi rastu“, obilježavanje Dana hrvatskog jezika i Mjeseca hrvatske knjige, obilježavanje 120 godina od rođenja Dragutina Tadijanovića. Također, planira se obilježavanje: Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dani kruha-dani zahvalnosti, Maskenbal, Dan ružičastih majica, Dan pjesništva (večer poezije), Europski dan jezika, Europski tjedan programiranja, Dan sigurnijeg interneta, Večer matematike, natjecanje „Dabar“ i „Klokana bez granica“. Planirani su odlasci na kazališne predstave u Požegu ili Osijek.

Priredbe na nivou škole bit će organizirane za Dan kruha i Dan škole (u lipnju 2026.) u koje će biti uključeni učenici svih izvannastavnih aktivnosti.

Prema nastavnim sadržajima i planovima bit će, kao i prije, organizirani jednodnevni i višednevni izleti za učenike od 5. do 8. razreda:

- jednodnevni- Krapina (V. i VI. razredi);
- višednevni – Zadar, Šibenik, NP Krka (VII. razredi; realizacija u 8. razredu)

Planira se i odlazak na kazališne predstave u Požegu, Osijek ili Zagreb te u sklopu izvanučioničke nastave za osmi razred posjet knjižnici u Požegi ili Zagrebu i odlazak u Vukovar/Pakrac- Karlovac u sklopu teme iz povijesti (Domovinski rat), posjet arheološkim lokalitetima.

U sklopu B1 aktivnosti planiraju se izleti ili izvanučioničke nastave: na otok Korčulu, u Graz-Bratislavu, u Osijek, posjet zadruzi Poljoprivredne škole Požega.

Od ostalih aktivnosti planiraju se: Festival matematike, Večer matematike, sudoku, izložbe i priredbe za učenike i roditelje.

Tijekom godine razrednim odjeljenjima ili razredima omogućuju se brojni izleti unutar Hrvatske kako bi što bolje upoznali kulurno, povijesno i geografsko bogatstvo naše domovine.

Planovi i programi za izlete, projekte, izvanučioničku nastavu te ostale aktivnosti nalaze se u sklopu razrednih planova i programa.

Učitelji, djelatnici naše škole mogu izvesti do dvije stručne ekskurzije od 2 radna dana u organizaciji sindikata i škole. Izmjene od planiranog moguće su zbog zajedničkih dogovora s roditeljima učenika.

Tijekom školske godine učenici osmih razreda radit će na temama iz građanskog odgoja i obrazovanja te će ih prezentirati ostalim razrednim odjelima tijekom sata razrednika. Cilj projekta je proučiti Ustav RH, informirati se o građanskim kompetencijama, javno nastupati.

Izleti i ekskurzije

Jednodnevni izleti:

I. razredi:

Požega – Jankovac - 1.a i 1.b, PŠ Trapari

II. razredi:

Slavonski Brod – Đakovo - Našice - 2.a , PŠ Cerovac, PŠ Rajsavac

III i IV. razredi:

Vukovar- Kopački rit-III.a, III.b., IV.a, PŠ Tekić, PŠ Treštanovci

V. razredi:

-jednodnevni izlet, Krapina

VI. razredi:

-jednodnevni izlet, Zagreb

VI. razred:

Velika – Posjet Adrenalinskom parku Duboka

VII. razredi:

-višednevna ekskurzija, planiran Jadran; Zadar, Šibenik, NP Krka

VIII. razredi:

- (terenska nastava)

- Vukovar, Karlovac

PLAN KULTURNIH ZBIVANJA I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH NADNEVAKA

MJESEC	DOGAĐAJ ZNAČAJAN ZA OBILJEŽAVANJE
RUJAN	11. RUJNA ZAZIV DUHA SVETOGA 20. SMOTRA FOLKLORA "PJESMOM U JESEN"- 13., 14. i 15. RUJNA EUROPSKI DAN JEZIKA DAN PISMENOSTI
LISTOPAD	DJEČJI TJEDAN 5. LISTOPADA SVJETSKI DAN UČITELJA "DANI KRUHA DANI ZAHVALNOSTI" DAN RJEČNIKA SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA POSJET KAZALIŠTU U POŽEGI DAN ŠTEDNJE SOLIDARNOST NA DJELU SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA
STUDENI	MJESEC HRVATSKE KNJIGE DAN MRTVIH, DUŠNI DAN DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA
PROSINAC	ADVENT PRIPRAVA ZA BOŽIĆ PROSLAVA SV. BARBARE ZAŠTITNICE ŽUPE U JAKŠIĆU I POSJET CRKVI BOŽIĆNO DARIVANJE BOŽIĆ ADVENT U ZAGREBU
SIJEČANJ	PROSLAVA NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA PROSLAVA SVETA TRI KRALJA SVJETSKI DAN SMIJEHA SJEĆANJE NA ŽRTVE HOLOKAUSTA
VELJAČA	MASKENBAL VALENTINOVO DAN RUŽIČASTIH MAJICA POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI U ZAGREBU ILI OSIJEKU DAN HRVASKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA
OŽUJAK	POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI POŽEGA POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI U ZAGREBU ILI OSIJEKU MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA DANI HRVATSKOGA JEZIKA DAN OČEVA DAN RAZLIČITIH ČARAPA MEĐUNARODNI DAN ŽENA DAN DAROVITIH UČENIKA SVJETSKI DAN VODA USKRS USKRSNI PONEĐJELJAK
TRAVANJ	OBILJEŽAVANJE PLANETA ZEMLJE,

	MEĐUNARODN DAN DJEČJE KNJIGE VOLIMO PRIRODU - EKO AKCIJA SVJETSKI DAN DOBRIH DJELA
SVIBANJ	29. svibnja DAN ŠKOLE EKO AKCIJE SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA MAJČIN DAN
LIPANJ	PROSLAVA SV. ANTUNA SUZAŠTITNIKA ŽUPE SV. BARBARE SV. MISA ZAHVALNICA ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE.

Djelatnici i učenici naše škole surađivat će kod vjerskih manifestacija u župi svete Barbare u Jakšiću te će često biti i nosioci brojnih programa. Nastavit će se suradnja s folklornim društvom „Slavonija“ kao i sa svim društvima našeg kraja. Posebno je važna suradnja s DVD-om „Jakšić“.

IZBORNA NASTAVA

Od školske godine 2023./2024. u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić provodi se Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. U okviru Eksperimentalnog programa uvodi se novi Eksperimentalni kurikulum izbornog predmeta Svijet i ja. To je alternativni predmet izbornom predmetu Vjeronauku. Znači, učenik može polaziti ili Vjeronauk ili Svijet i ja. Svijet i ja ima isti status kao Vjeronauk.

Vjeronauk i Svijet i ja organiziraju se za učenike od prvog do osmog razreda. Anketni list za izbornu nastavu Vjeronauka ili Svijet i ja potpisuju roditelji/zakonski zastupnici i učenicima postaje obavezan nastavni predmet. Izborna nastava organizirana je za učenike i iz sljedećih nastavnih predmeta: Informatike (IV. i VIII. razred), Njemačkog jezika (VII. i VIII. razred) i Slovačkog jezika (I.-VIII. razred). Učenik može prestati polaziti izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja/zakonskog zastupnika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

U I., II., III., V., VI. i VII. razredu ostvaruje se nastavni predmet Informacijske i digitalne kompetencije koji je obavezan tako da ga polaze svi učenici.

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA-VJEROUČITELJA	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA
1.	Ivana Šulc	Vjeronauk	20	164
2.	Ivanka Žuljević	Vjeronauk	8	83
3.	Silvija Lujčić	Vjeronauk	10	36
4.	Ivana Kukulj	Njemački jezik	4	9
5.	Dora Bošković	Slovački jezik	4	21
6.	Ana Križić	Informatika	10	48
7.	Sebastijan Galiot	Informatika	4	22

B1 PROGRAM (IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI)

Od školske godine 2023./2024. u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić provodi se Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Sudjelovanje u provedbi Eksperimentalnog programa omogućuje nam da se aktivnosti B1 (izvannastavne aktivnosti) ostvaruju fleksibilno. Iako je broj sati planiran na tjednoj osnovi, ne moraju se održavati svaki tjedan nego periodično, prema potrebi, ovisno o vrsti aktivnosti B1. O vremenu održavanja dogovarat će se učitelji, vjeroučitelji i stručni suradnici – voditelji i učenici, a roditelji će biti na vrijeme obaviješteni.

B1 program (izvannastavne aktivnosti) organizirane su za učenike od prvog do osmog razreda. Izbor predloženih aktivnosti učitelji su načinili prema kurikulumima nastavnih predmeta i osobnim stvaralačkim sposobnostima u skladu s dosadašnjim interesima i sposobnostima učenika u školi. Putem anketnih upitnika učenici upoznaju roditelje s prijedlogom izvannastavnih aktivnosti. U dogovoru s roditeljima mogu se opredijeliti za određene aktivnosti za koje imaju najviše interesa i volje za rad.

1. RAZREDNA NASTAVA

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	B1 (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1.	Margareta Šarić	Sportska skupina	II., III. i IV.	6	1
2.	Jela Mjertan	Radoznali knjigoljupci	III. i IV.	8	1
3.	Igor Tomljanović	Sportska skupina	I.	13	1
4.	Vesna Šuster	Likovna skupina	I. i II.	8	1
5.	Đurđica Gjajić	Likovna skupina	III. i IV.	9	1
6.	Slavica Filipović	Kreativna skupina	I.	8	1
7.	Valentina Hrvat	Kreativna skupina	I.-IV.	9	1
8.	Pile Aščić	Kreativna skupina	I.-IV.	12	1
9.	Ivana Svjetličić	Sportska skupina	III. i IV.	18	1
10.	Kristinka Gašparić	Kreativna skupina	II. i III.	2	1
11.	Tonica Jerković	Pjevački zbor	IV.	8	1
12.	Ante Šakota	Gimnastika	I. i II.	17	1
13.	Božena Šojat	Radoznali knjigoljupci	I., III. i IV.	9	1

2. PREDMETNA NASTAVA

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	B1 (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1.	Ivana Kuna Raguž	Rukotvorci	V. - VIII.	8	1
2.	Tonica Jerković	Pjevački zbor	V. – VIII.	14	1
3.	Ana Cvetko	Futsal (M)	V.i VI.	21	1
4.	Ana Cvetko	Rukomet (Ž)	VII.i VIII.	17	1
5.	Marijana Matijević Pejić	Mladi arheolozi	V. i VIII.	22	1
6.	Ljubica Matijević Devčić	Mladi geografi	V.-VIII.	12	1
7.	Sanja Mišić	Likovna skupina	V.-VIII.	12	1
8.	Marija Jukić	Filmska skupina	V.-VIII.	11	1
9.	Marta Mišić	Domaćinstvo	V.-VII.	12	2
10.	Ivanka Žuljević	Vjeronaučni kreativci	V.-VIII.	8	1
11.	Sebastijan Galiot	Robotika	V.-VIII.	10	1
12.	Marijana Benić	Mladi ekolozi	V.-VIII.	8	1
13.	Antonija Uldrijan	Dramska skupina	V.- VIII.	13	1
14.	Ante Šakota	Odbojka (Ž)	V. i VI.	11	1
15.	Ivana Kuna Raguž	The English Reading Club	V. – VIII.	10	1
16.	Marijana Matijević Pejić	Izviđačka skupina OŠ „Mladost“ Jakšić	V. - VIII.	21	1
17.	Sebastijan Galiot	Tehnike – 3D printanje	V. – VIII.	9	1
18.	Lucia Maurus	Europski jezici i kultura	V. i VI.	13	1
19.	Dora Bošković	Narodni običaji	V. – VI.	10	2
20.	Mirko Cvetko	Futsal (M)	VII. i VIII.	26	1
21.	Marijana Benić	Novinarska skupina	V. – VIII.	10	1
22.	Sanja Mišić	Slikarstvo i scenografija	V. – VIII.	11	1
23.	Marija Jukić	Medijska skupina	V. – VIII.	8	1

24.	Neda Krička	Sudoku	V. – VIII.	8	1
25.	Ančica Eđed	Idemo u srednju!	VIII. a	20	1
26.	Andrea Slipčević	Idemo u srednju!	VIII. b	20	1
27.	Ana Perić	Prva Pomoć	V. – VIII.	11	1

UČENICI S TEŠKOĆAMA U UČENJU I RAZVOJU

U školskoj godini 2025./2026. u redovitu nastavu-program A1, na osnovu rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije uključeno je osamnaest učenika s teškoćama u učenju i razvoju. Jedanaest učenika polazi nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Sedam učenika polazi nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke. Tri učenika su u postupku određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja. Prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke izrađuju učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima. Za pet učenika osigurani su pomoćnici u nastavi.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI

U redovitoj nastavi potencijalno darovitim učenicima obogaćuju se kurikulumi nastavnih predmeta u područjima za koja pokazuju izraziti interes za rad. Posebna pažnja posvećuje im se kroz obvezni program A2 koji je organiziran u okviru Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Redovito sudjeluju na različitim natjecanjima i smotrama. Rezultati koje postižu pokazuju i dokazuju njihov potencijal kojega treba dalje razvijati.

**GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
OŠ MLADOST, JAKŠIĆ 2024./2025.**

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	A2	B1	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Vesna Šuster	I.a	18	1	4	2		25	15		40	2064
2.	Slavica Filipović	I.b	18	1	4	2		25	15		40	2064
3.	Igor Tomljanović	II.a	18	1	4	2		25	15		40	2064
4.	Đurđica Gjajić	III.a	18	1	4	1		24	16		40	2064
5.	Ivana Svjetličić	III.b	18	1	4	2		25	15		40	2064
6.	Jela Mjertan	IV.a	16	1	4	1		22	18		40	2064
7.	Pile Aščić	1+2+3 PO Cerovac	18	1	4	1		24	16		40	2064
8.	Margareta Šarić	PO Rajsavac 1+2+3	18	1	4	1		24	16		40	2064
9.	Kristinka Gašparić	PO Treštano vci 1+2+4	18	1	4	1		24	16		40	2064
10.	Božena Šojat	PO Trapari 1+2+3	18	1	4	1		24	16		40	2064
11.	Valentina Hrvat	PO Tekić 1+2+3+4	18	1	4	1		24	16		40	2064

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	A2	B1	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje
1.	Dina Šojat	Matematika		10		5	5	20		16	4		24		40	2064
2.	Slavko Davidović	Matematika				5		5		4	2		7		11	568
3.	Kristina Lucić	Mtematika					5	5		4	1		6		10	516
4.	Neda Krička	Matematika			10			18		19	3		21		40	2064
		Fizika			4	4										
5.	Marijana Benić	Hrvatski j.			12		5	17		18	3	2	22		40	2064
6.	Antonija Uldrijan	Hrvatski j.	5.a	12		5		17		18	3	1	22		40	2064
7.	Ivana Novak Kamenčak	Hrvatski j.				5	5	10		8	2		12		20	1032
8.	Sanja Mišić	Likovna kultura		2	2	2	2	8		8		2	10		18	928,8
9.	Tonica Jerković	Glazbena kultura		2	2	2	2	8		18		1	9		27	1393,2
10.	Mirko Cvetko*	TZK				2		11		7					18	939,6
11.	Ante Šakota*	TZK						21		17		2	23		40	2064
12.	Ana Cvetko*	TZK	5.b	4	4	2	4	17		20		2	20		40	2064
13.	Marijana Matijević Pejić	Povijest	8.a	4	4	4	4	17		18	2	2	21	1	40	2064
14.	Marta Mišić*	Engleski j.	8.b				3	15		16	4	2	22	2	40	2064
15.	Marija Jukić*	Engleski j.	6.a		6		3	18		17	2	2	23		40	2064
16.	Ivana Kuna Raguž*	Engleski j.	7.a	6		6		16		16	2	2	21	3	40	2064
17.	Ivanka Žuljević	Vjeronauk		4	2				8	11		1	9		20	1032
18.	Ivana Šule*	Vjeronauk			2	4	4		20	20			20		40	2064

19.	Dubravko Jakobović	Biologija				4	18		18		22		40	2064			
		Kemija			2	4				4							
		Prirodoslovlje	4	4													
20.	Ana Perić	Biologija	7.b			4	6		3	1	1	9		12	620		
		Kemija				2											
21.	Ljubica Matijević Devčić	Geografija		4	4	4	4		16		21	2	1	19		40	2064
22.	Ana Križić*	Informatika IDK		2	2		4	12	4	21	3		19		40	2064	
23.	Sebastijan Galiot *	Informatika						6		17	3	2	23		40	2064	
		Tehnička kultura	4	4	2	2	12										
24.	Marina Kovačević Andrišek *	Informatika				2		5		3	3		8	2	13	670,8	
25.	Ivana Kukolj*	Njemački jezik				2	2	8		14			8		22	1135,2	
26.	Lucia Maurus	Njemački jezik	6.b	4	4			14		12	1	1	17		29	1496,4	
27.	Dora Bošković*	Slovački jezik							4	6		1	7		13	670,8	

*Napomena:

Marta Mišić (I.a i I.b MŠ, PO Rajsavac 2+3+4, Trapari 1+3+4, PO Cerovac 1+2+3+4, PO Tekić 1+2+3+4)

Marija Jukić (II.a i IV.a MŠ, PO Treštanovci 2+3)

Ivana Kuna Raguž (III.a i III.b MŠ)

Ivanka Žuljević (II.a i II.b MŠ)

Silvija Luić(PO Rajsavac 2+3+4, PO Cerovac 1+2+3+4, PO Tekić 1+2+3+4, PO Treštanovci 2+3, PO Trapari 1+3+4)

Ivana Šulc (I.a, I.b, III.a, III.b , IV.a MŠ)

Ana Križić (I.a i I.b MŠ, PO Rajsavac 2+3+4, PO Cerovac 1+2+3+4, PO Tekić 1+2+3+4)

Sebastijan Galiot (IV.a MŠ, PO Treštanovci 2+3 i PO Trapari 1+3+4)

Marina Kovačević Andrišek (II.a, III.a i III.b MŠ)

Ivana Kukolj (IV. Razred PO Tekić 2 sata, IV. Razred PO Rajsavac 2 sata),

Lucia Maurus (IV.a MŠ, IV.razred PO Trapari, 2 sata, IV razred PO Cerovac, 2 sata)

Dora Bošković (1.-4. razred 2 sata, 5.-8. razred 2 sata Slovački jezik)

Ana Cvetko (PŠ Rajsavac, 3 sata)

Ante Šakota (I.a, I.b, II.a, IV.a MŠ, PO Tekić 3 sata, PO Treštanovci 3 sata, PO Trapari 3 sata)
Mirko Cvetko (III.a , III.b MŠ, PO Cerovac 3 sata)

PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	struka/ obavlja poslove/	br. sati tjedno/	rad. vrijeme/god.	zaduženje	
BOŠKO OBRADOVIĆ,	prof. povijesti i hrvatskog jezika	40 sati	klizno	2080	
ANČICA EDED, mag. paed.	izvršni savjetnik	pedagog	40 sati	u prilogu	2080
MELITA HORŽICKY	RADOTIĆ, dipl. knjižničar	knjižničar	40 sati	u prilogu	2080
ANDREA SLIPČEVIĆ,	mag. psych. psiholog	psiholog	40 sati		2080
ALEKSANDRA ANDRIĆ RADIŠIĆ	mag. prim.educ	edukacijski rehabilitator	20 sati		1040

OSNOVNA ŠKOLA "MLADOST" JAKŠIĆ

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

RUJAN 2025.

1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE rujan 2025.

Realizacija Školskog kurikulumu u 2024./2025. godini

Dogovor o aktivnostima za Školski kurikulum za 2025./2026.

Raspodjela novaca za nabavu potrebnih materijala B1 aktivnosti

Različito

2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE prosinac 2025.

Osvrt na realizaciju Školskog kurikulumu i B1 aktivnosti

Sindrom profesionalnog sagorijevanja, Ana Antunović, dipl.psiholog, prezentacija

Različito

3.ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE travanj 2026.

Prezentacije izdavača ŠK, Profil, Alfa

Različito

Voditelj ŠSV RN

Jela Mjertan

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

PRIRODNE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA (PREDMETNA NASTAVA)

Školska godina: 2025./2026.

Voditelj (prirodna skupina predmeta) – *Dubravko Jakobović*, prof.

Voditeljica (društvena skupina predmeta) - *Antonija Uldrijan*, mag.educ.philol.croat

PLAN RADA:

1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *rujan*)

- Plan rada učitelja/nastavnika tijekom školske godine 2025./2026. (obilježavanje važnih datuma, dogovor povodom obilježavanja Dana škole, zajednička putovanja učitelja).
- Kurikulum rada tijekom školske godine 2025./2026. (izleti, projekti, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti/B1 programi).
- Različito.

2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *studeni/prosinac*)

- Dogovor oko pripreme i realizacije Božićne priredbe.
- Priprema i rad s učenicima za natjecanje.
- Različito.

3. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *siječanj*)

- Izvješće o aktivnostima planiranim u Kurikulumu rada škole.
- Predavanje prema dogovoru.

- Izvješće o planiranim provedbama školskih natjecanja (članovi povjerenstava koje imenuje ravnatelj Škole).
- Različito.

4. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *veljača*)

- Izvješće o realiziranim aktivnostima planiranim u Kurikulumu rada škole.
- Dogovor oko školskih izleta (jednodnevni/dvodnevni/trodnevni).
- Upute za provedbu Nacionalnih ispita učenika osmih razreda.
- Različito.

5. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *ožujak/travanj*)

- Izvješće o provedenim školskim natjecanjima (rezultati).
- Izvješće o planiranim odlascima na županijska natjecanja (mentori i učenici).
- Dogovoreno predavanje.
- Dogovor oko provedbe obilježavanja Dana škole.
- Različito.

*Sastanci Školskih stručnih vijeća sazivat će se prema utvrđenom planu rada, a po potrebi i izvan plana.

VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE

U Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić, već četvrtu godinu, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će vrednovanje ostvarenja i usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika četvrtog i osmoga razreda. U četvrtom razredu vrednovat će se odgojno-obrazovni ishodi sljedećih predmetnih kurikuluma: Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo. U osmom razredu vrednovat će se odgojno-obrazovni ishodi sljedećih predmetnih kurikuluma: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest i Geografija. Nacionalni ispiti bit će tijekom mjeseca ožujka 2026. godine prema rasporedu NCVVO-a.

Učenici koji budu pristupili nacionalnim ispitima dobit će povratnu informaciju o svome postignuću iskazanu brojem bodova i pripadajućim opisom razine postignuća koju su ostvarili. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima svojih učenika te o položaju škole u odnosu na nacionalni prosjek.

Nakon prošlogodišnjeg ispitivanja nije bilo predviđeno da rezultati nacionalnih ispita utječu na zaključne ocjene i na bodovanje pri upisu u srednju školu.

Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
Područje unutar kojega se intervenira	Što se želi postići intervencijom?	Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?	Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?	U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?	Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?	Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva
Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritetnom području? - Specifično - Mjerljivo - Relevantno - Vremenski definirano - Ostvarivo	Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?	Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova? Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti? Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?	Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva. Kako što brže ostvariti ciljeve?	Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo „opipljivo“ dokazati?
Projekt: Kolegijalno opažanje 3. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika 3.2. Tema: Profesionalni angažman odgojno-obrazovnih radnika i njihov doprinos unapređivanju kvalitete učenja i poučavanja	Cilj: -Unapređivanje kvalitete nastave -Širenje kulture kvalitete u školama	-Međusobno praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja -Otvaranje dijaloga i poticanje konstruktivne rasprave o nastavi - Ohrabrivanje učitelja na refleksiju o vlastitom radu -Razmjena dobrih iskustava i dobre prakse -Pokazivanje kvalitete rada učitelja-	Timovi za kolegijalno opažanje (u početku na dobrovoljnoj bazi)	- Tijekom školske 2025./2026. i godine	1. Ravnatelj 2. Tim za kvalitetu 3. Učitelji i stručni suradnici	- Protokoli praćenja nastave - Protokoli za praćenje pojedinih aspekata nastave - Protokol za samorefleksiju - Zabilješke učitelja i stručnih suradnika - Pisane pripreve

<p>Školski projekt: U svijetu bajki i legendi</p> <p>6. Kvaliteta učenja, poučavanja i vrednovanja</p> <p>6. 2. Tema:</p> <p>Organizacija i izvedba nastave</p>	<p>Cilj:</p> <p>Potaknuti učenike na istraživanje života i djela poznatih pisaca bajki, a posebno život i djelo I. Brlić Mažuranić, usmene bajke te legende vezane uz hrv. povijest i baštinu; čitanje.</p>	<p>Pripremanje za vanjsko vrednovanje rada</p> <p>Učenici:</p> <p>čitaju i kritički procjenjuju književne i neknjiževne tekstove te upoznaju biografije i bajke poznatih pisaca; čitaju i slušaju usmene bajke, legende; stvaralački se izražavaju: oblikuju strip, slikovnicu, poster, lutke, kostime, fotografije, videozapise, ilustriraju, pjevaju, plešu, posjećuje knjižnicu, muzej, kino, dvorce (Ogulin, Zagreb, Orahovica, Našice) predstavljaju uratke, sudjeluju u radionicama.</p> <p>Učitelji i stručni suradnici:</p> <p>Motiviraju učenike za pojedine aktivnosti, organiziraju radionice, susrete, potiču učenike na postavljanje pitanja, kreativno izražavanje, vrednuju, organiziraju izvanučioničku nastavu</p>	<p>materijali za rad, financijski troškovi (ulaznice, prijevoz). Moguće su teškoće nepredviđene situacije i pojave.</p>	<p>tijekom nastavne godine 2024./ 2025. i 2025./2026.</p>	<p>Marijana Benić (voditeljica), Antonija Uldrijan (koordinatorica za predmetnu nastavu), Ivana Svjetličić (koordinatorica za razrednu nastavu), učitelji RN i PN, stručni suradnici, ravnatelj, roditelji, vanjski suradnici (Dječji vrtić Jakšić, Dječja plesna skupina A. Jurić, Matica umirovljenika, Gradska knjižnica Požega)</p>	<p>Dokumentiranje ostvarenih aktivnosti materijalima za formativno vrednovanje učenika, mrežna stranica, učenički radovi: likovni, literarni, digitalni (strip), PPT, slikovnice, poster, lutke, fotografije, videozapisi, izražajno čitanje bajke, legende, kritički osvrti, razgovor, makete; priredba, izložba</p>
---	---	--	---	---	---	---

Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:

IME I PREZIME	FUNKCIJA
Boško Obradović	ravnatelj
Ančica Eđed	mag. paed., stručni suradnik izvrsni savjetnik
Andrea Slipčević	mag. psych., stručni suradnik psiholog
Marijana Benić	prof. hrvatskog jezika i književnosti, učitelj izvrsni savjetnik
Ivana Svjetličić	mag. prim. educ., učitelj savjetnik
Ivana Kuna Raguž	dipl. učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Voditelj Školskog tima za kvalitetu:

IME, PREZIME i FUNKCIJA	Ančica Eđed
Adresa	34308 Jakšić, Kolodvorska 2
Telefon (mobitel)	034/257-335
e-mail adresa	aeded2@gmail.com

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće sa stručnih aktiva učitelja • sastanci stručnih vijeća na razini škole o terenskoj nastavi, integriranoj nastavi i projektima • timsko planiranje gradiva po vertikali u jednom razdoblju do Nove godine i • dva razdoblja poslije Nove godine • izrada planova za pripravnike, prijava pripravnika • popunjavanje pedagoške dokumentacije prema kalendaru radova • pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a
LISTOPAD STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća razrednika o održanim roditeljskim sastancima • analiza uspjeha učenika • analiza rada izvannastavnih aktivnosti, realizacija posebnih projekata škole • realizacija terenske i integrirane nastave, rad na školskim projektima • izvješća voditelja o realizaciji programa špp i programa borbe protiv nasilja • pomoć drugim školama od strane voditelja ŽSV-a
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija planiranog gradiva na kraju prvog polugodišta osvrta učitelja na rad po novim metodama, teškoće s materijalnom opremom, suradnja učitelja, roditelja, agencije za odgoj i obrazovanje službi i ministarstva. • izvješća sa roditeljskih sastanaka • izvješća voditelja špp i programa borbe protiv nasilja • izvješće o uspjehu i analiza uspjeha na kraju I polugodišta, analiza internih mjerila i eksternih mjerila i naše mjesto u vrednovanju, poseban osvrt na učenike sa slabijim uspjehom • pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a
VELJAČA OŽUJAK TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na uspjeh učenika i rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima • izvješća voditelja o realizaciji posebnih projekata škole kao i voditelja špp i voditelja programa borbe protiv nasilja u školi • priprema programa za izlete i ekskurzije od strane razrednika • realizacija terenske i integrirane nastave • pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća o kontaktima s roditeljima i predstavnicima lokalne sredine i svih suradničkih institucija • izvješće o realizaciji školskih projekata • analiza uspjeha kao i upućivanje učenika na popravne ispite • poseban osvrt na nadarene učenike i njihovo nagrađivanje

PRIJEDLOG PLANA RADA ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „MLADOST“
JAKŠIĆ

Školski odbor OŠ „Mladost“ Jakšić planira minimalno 6 sjednica školskog odbora u školskoj godini 2025./2026.

- 1. Sjednica održat će se prije početka školske godine kako bi Odbor, koji upravlja školom, mogao u skladu sa zadaćama iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dao suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi „Mladost“ Jakšić. Riješiti ponude za osiguranje učenika. Rješavanje dopisa iz ingerencije Školskog odbora.
- 2. Sjednica održat će se u devetom mjesecu. Donošenje plana rada škole za školsku godinu 2025./2026. godinu . Rješavanje zamolbi i eventualnih žalbi iz ingerencija Školskog odbora po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Donošenje kurikulumu na prijedlog učiteljskog vijeća.
- Sjednica će se održati u dvanaestom mjesecu. Donošenje financijskog plana škole. Rješavanje eventualnih zamolbi i žalbi iz ingerencija Školskog odbora.
- Sjednica će se održati početkom mjeseca veljače. Razmatranje plana učeničkih ekskurzija na prijedlog učiteljskog vijeća. Rješavanje prijedloga i zamolbi koje se upućuju Školskom odboru od pravnih ili drugih osoba. Upoznati se sa izvješćem Učiteljskog vijeća o uspjehu učenika na drugom kvartalu.
- Sjednica će se održati krajem mjeseca travnja. Donijeti Odluku o načinu provedbe „Dana škole“ . Donijeti Odluku o eventualnoj pomoći učenicima koji provode nastavne ekskurzije. Upoznati se sa izvješćem Učiteljskog vijeća o uspjehu učenika na trećem kvartalu. Rješavanje eventualnih žalbi i prijedloga upućenih Školskom odboru.
- Sjednica će se održati krajem mjeseca svibnja, eventualno početkom lipnja. Članovi Školskog odbora nazočiti svečanoj sjednici povodom „Dana škole“. Upoznati se sa izvješćem sa sjednice Učiteljskog vijeća o uspjehu na kraju nastavne godine. Rješavanje eventualnih zamolbi ili žalbi upućenih Školskom odboru. Donošenje Odluke o nagrađivanju učenika koji su postigli vrhunske rezultate u učenju na državnim natjecanjima.
- Sjednica će se održati sredinom mjeseca kolovoza. Raspisivanje natječaja za nastavno osoblje kojima prestaje Ugovor o radu. Rješavanje pozivnih natječaja za investicijsko ulaganje. Razmatranje izvješća vijeća za kvalitetu rada u školi. Donošenje prijedloga za unaprijeđivanje rada u narednoj školskoj godini.
- Po potrebi održat će se i više sjednica iz ingerencija Školskog odbora u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA 2025./2026.

Vijeće roditelja održat će najmanje 4 sjednice u ovoj školskoj godini.

- u rujnu
- u studenom
- siječnju
- i do kraja školske godine 2025./2026. godine

Vijeće roditelja broji 19 članova. Svako razredno odjeljenje bira jednog roditelja u Vijeće. Vijeće roditelja će se formirati na prvoj sjednici. U skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Vijeće roditelja bira jednog predstavnika u Školski odbor. Članovi Vijeća će raspravljati i razmatrati o mnoštvu

pitanja iz života i rada naše škole kao što su:

- organizacija nastave, uspjeh učenika u odgojno – obrazovnom procesu, izvannastavni oblici rada
- radno vrijeme škole, radno vrijeme djelatnika škole,
- o neposrednom radu i aktivnostima učenika
- o prehrani učenika u školskoj kuhinji
- o osiguranju učenika
- o organiziranju i provođenju školskih ekskurzija i izleta
- o vladanju i ponašanju učenika
- o rješavanju socijalnih problema učenika
- o zdravstvenoj zaštiti učenika
- o materijalnim problemima bitnim za unapređenje cjelokupnog rada škole
- o prijevozu učenika-putnika
- o problematici u područnim školama
- o kulturnoj i javnoj aktivnosti škole
- izbor jednog predstavnika u Školski odbor
- o svim pitanjima koja se tijekom školske godine mogu pojaviti te o pitanjima koja predlože članovi Vijeća roditelja, a koja budu prihvaćena od ostalih članova.

Realizacija ovog Plana teći će paralelno s realizacijom godišnjeg Plana i programa za školsku godinu 2025./2026.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema novom Zakonu o osnovnom i srednjem školstvu Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. Vijeće učenika sastat će se do 3 puta tijekom školske godine.

Mjesec	Zadaci	Nosioci
X.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, školski kurikulum, kalendar rada. Razno.	Ravnatelj, učenici, stručni suradnici
II.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju. Pitanja i prijedlozi.	Ravnatelj, učenici, stručni suradnici
V.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine. Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj, učenici, stručni suradnici

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA, VJEROUČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se kroz sljedeće oblike: osobno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, zajedničko usavršavanje u školi, kao i zajedničko usavršavanje izvan škole. Zajedničko stručno usavršavanje u školi ostvaruje se kroz rad Učiteljskog vijeća, školskih stručnih vijeća: učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave (prirodne i društvene skupine predmeta) te razrednih vijeća. Zajedničko stručno usavršavanje izvan škole organizirano je i ostvaruje se kroz rad županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova i različitih projekata koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za mobilnost i programe EU. Isto tako, ostvaruje se i kroz rad različitih stručnih udruga, društava i fakulteta uz podršku i suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

U školskoj 2025./2026. godini planiramo stručno usavršavanje većim dijelom ostvariti kroz suradnju i razmjenu iskustava s pet škola partnera koje provode Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“: OŠ „August Cesarec“ Špišić Bukovica, OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Zdenci, OŠ Suhopolje, OŠ „Mladost“ Jakšić i OŠ Ivana Gorana Kovačića, Gornje Bazje. Isto tako, planiramo ostvarivati razmjenu iskustava u provedbi EP s OŠ Dragutina Lermana, Brestovac, OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo, OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika i OŠ Stjepana

Radića Čaglin kroz susrete povodom dana otvorenih vrata i sudjelovanjem u različitim specifičnim aktivnostima koje bude organizirala pojedina škola.

Tijekom godine posjetit će nas članovi fokus grupe MZOM-a koji prate provedbu EP i na taj način potiču međusobnu razmjenu iskustava odgojno-obrazovnih radnika.

PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Aktivnosti i sadržaji profesionalnog usmjeravanja provode se tijekom cijelog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Jedan dio ostvaruje se kroz redovitu nastavu, a jedan dio kroz sate razrednika, roditeljske sastanke i suradnju s ustanovama i institucijama izvan škole te različite projektne aktivnosti.

Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja u školi intenzivno se planiraju i ostvaruju u osmom razredu. Nositelji su pedagoginja, psihologinja, razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učenici, roditelji i vanjski suradnici. U tijeku školske godine ostvaruje se redovita suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, stručnim suradnicima i predstavnicima srednjih škola, liječnikom Školske medicine, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	- Dogovor s razrednicima osmog razreda o aktivnostima iz područja profesionalnog usmjeravanja
LISTOPAD	- Priopćenja učenicima osmoga razreda u pisanom obliku (letci i sl.): Kako pravilno odabrati zanimanje?
STUDENI	- Anketiranje učenika osmog razreda o izboru zanimanja i programa zbog profesionalnog savjetovanja - Obrada dobivenih podataka, prezentacija razrednicima, učenicima i roditeljima (prema potrebi)
PROSINAC	- Prezentacija sadržaja o osobinama pojedinca značajnima za izbor budućeg zanimanja
SIJEČANJ	- Identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama i učenika s teškoćama u razvoju u svrhu pravilnog odabira zanimanja
VELJAČA	- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-Odsjekom za profesionalno usmjeravanje zbog savjetovanja o budućem zanimanju učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama
OŽUJAK	- Proučavanje Elemenata i kriterija za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026. - Priopćenja učenicima i roditeljima o mogućnostima nastavka školovanja putem razgovora i publikacija, te brošure: "Idemo u srednju!" - Samoprocjena interesa i poznavanja različitih zanimanja putem „alata“ na www.putkarijere.hr
TRAVANJ	- Rad na projektu "Moje buduće zanimanje u svijetu rada" i „Svijetla strana moje karijere“ (istraživanje) - „Gosti u razredu“ i „Mi u posjetu ustanovama i institucijama“ - predstavljanje i upoznavanje zanimanja

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Intenzivna suradnja sa stručnim suradnicima srednjih škola zbog preciznih informacija o upisu u srednje škole na našem području i područjima kojima naši učenici gravitiraju - Roditeljski sastanak
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentiranje i analiza objavljenih natječaja u javnom tisku, prijava na natječaje - On line prijave i upisi u srednje škole u suradnji s razrednicima i informatičarem

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Planiranje i ostvarenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika u osnovnoj školi jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja. Sadržaji zdravstvenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog života svakog čovjeka.

U radu s učenicima, preventivni odgojno-obrazovni program potrebno je temeljiti na višedimenzionalnom modelu zdravlja koji uključuje područja tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju se u školi timskim radom. U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju škole zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo škole, zaposlenici škole, roditelji i zdravstveno osoblje Školske medicine.

U području zdravstvene zaštite učenika redovito surađuju zdravstveno osoblje Školske medicine, razrednici, pedagog i roditelji. Učenici su tijekom osnovnog školovanja redovito cijepljeni protiv različitih bolesti. Za učenike su organizirani opći sistematski pregledi i sistematski pregledi zubi.

U tijeku školske godine za učenike su planirani i organizirani poludnevni i cjelodnevni izleti i ekskurzije u skladu s nastavnim planom i programom pojedinog razreda.

U matičnoj školi organizirana je prehrana učenika u obliku mliječnih obroka koju učenici mogu redovito koristiti.

Zdravstveni i ekološki odgoj učenika ostvaruje se kroz različita predavanja i aktivnosti na razini škole i na razini razrednih odjela

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

U okvirnom programu rada razrednog odjela nalaze se sljedeća područja:

- život i rad u obitelji i školi
- učenje i ponašanje
- zdravstveni odgoj i socijalna skrb
- prevencija ovisnosti
- prevencija nasilja među učenicima
- odgoj za ljudska prava i prava djeteta
- kulturno-zabavne djelatnosti
- odgoj za humane odnose među spolovima
- međusobna komunikacija, razumijevanje i poštivanje
- prijateljstvo, solidarnost, tolerancija
- domoljublje i ljubav prema domovini
- obilježavanje značajnih vjerskih blagdana i državnih praznika

- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima
- pravila lijepog ponašanja (bonton)
- čuvanje i zaštita čovjekovog okoliša
- prometni odgoj

Iz navedenih područja planiraju se teme i sadržaji za satove razrednika. Tada je neophodno poštivati principe povezanosti sadržaja sa sadržajima nasatvnih predmeta, aktualnosti (značajni događaji u školi i mjestu), prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane) i uvažavanja dobi i uzrasta učenika.

PROGRAM MJERA SIGURNOSTI UČENIKA U OŠ "MLADOST" JAKŠIĆ ZA ŠK.GOD.2025./2026.

Koordinator: Dubravko Jakobović, prof.

PROGRAM MJERA:

1. Praćenje i analiza sigurnosti učenika u školi. (nositelji: svi djelatnici škole)
2. Analiza izvješća razrednika i učitelja svih nastavnih predmeta i odgojno-obrazovnih područja (nositelj: Učiteljsko vijeće)
3. Nastavni predmeti i odgojno-obrazovna postignuća - posebnu pozornost posvetiti temama iz redovnog nastavnog programa usmjerene na suzbijanje negativnih utjecaja na učenike, poticanje na toleranciju među učenicima te promicanje socijalnih i moralnih vrijednosti
4. Provođenje školskog preventivnog programa
5. Provođenje antikorupcijskog programa

PROVOĐENJE MJERA I AKTIVNOSTI NA POVEĆANJU SIGURNOSTI U ŠKOLI, EDUKACIJA UČITELJA

Učiteljsko vijeće:

- organizira, prati i provjerava individualno stručno usavršavanja učitelja s ciljem održavanja predavanja na satovima razrednika, roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću

NASTAVNI PREDMETI I ODGOJNO – OBRAZOVNA PODRUČJA

Posebnu pozornost posvetiti temama iz redovnog nastavnog programa usmjerene na suzbijanje negativnih utjecaja na učenike, poticanje na toleranciju među učenicima te promicanje socijalnih i moralnih vrijednosti. Upoznati učenike s ljudskim pravima te promicati nenasilje.

Posebno obraditi slijedeće teme (*Prosvjetni vjesnik 2. / 1999.*)

- ◆ *Jednakost pred zakonom*
- ◆ *Pravo na osobnost*
- ◆ *Jednakost spolova*
- ◆ *Jednakost relacija i vjerovanja*
- ◆ *Jednakost ljudskih potreba za održavanje života*

- ◆ *Pravo na život*
- ◆ *Pravo na osobnu sigurnost*
- ◆ *Pravo djeteta na zaštitu od strane obitelji, društva i države*
- ◆ *Pravo na dostojanstvo života*
- ◆ *Ukidanje rasizma i rasne diskriminacije*
- ◆ *Ukidanje netolerantnosti i diskriminacije zasnovane na vjeri i vjerovanju*
- ◆ *Jednakost i nediskreditiranje žena*
- ◆ *Prava djeteta*
- ◆ *Prava invalida*
- ◆ *Prava stranaca*

Ove teme obraditi prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima iz 1948. god., Deklaraciji o pravima djeteta iz 1959. god. te Konvencije o pravima djeteta iz 1989. god.

Nositelji: svi učitelji
Rok: kontinuirano

POSTAVLJANJE I IZRADA PLAKATA O PRAVIMA DJETETA

Na vidnom mjestu u školi postaviti plakat o pravima djeteta koji su izradili sami učenici.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator
Rok: kontinuirano

POŠTANSKI SANDUČIĆ ZA PRIKUPLJANJE PRIJAVA O NASILJU

Na vidnom mjestu u školi postaviti sandučić s natpisom : OŠ "Mladost" Jakšić je ustanova s nultom tolerancijom na nasilje.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator
Rok: odmah
Informirati učenike o PLAVOM TELEFONU
Broj plavog telefona: 01/4833-888

ČLANOVI ŠKOLSKOG POVJERENSTVA

Koordinator: Dubravko Jakobović, prof.

1. Boško Obradović, prof., ravnatelj
2. Ančica Eđed, mag. paed. stručni suradnik savjetnik
3. Melita Horžický-Radotić, prof.
4. Andrea Slipčević, mag. psych.
5. Aleksandra Andrić Radišić, mag. prim.educ.
6. Igor Tomljanović, dipl.učitelj
6. Vesna Šuster, mag. prim. educ., učitelj savjetnik
7. Ana Cvetko, mag. cin.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2025./2026.
OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ

OŠ "Mladost" Jakšić, broji 284 učenika. Matična škola broji 246 i 5 područnih odjela broje 38 učenika.

Naše aktivnosti će biti usmjerene na sprečavanje i suzbijanje nasilja, prevenciju korištenja droge, alkohola i nikotina te neuspjeha u školi.

SAT RAZREDNIKA

Sat razrednika može se većim dijelom namijeniti provedbi sadržaja ovog programa .U radu je potrebno početi od aktivnosti koje jačaju samopouzdanje , povjerenje u svoje osobne kreativne mogućnosti i stvaranje pozitivne slike o sebi.

Treba zatim koristiti aktivnosti za poboljšanje socijalne povezanosti učenika u razrednom odjelu. Važno je njihovo bolje međusobno upoznavanje, razumijevanje, uvažavanje i međusobna pomoć. Od presudne je važnosti omogućiti im osjećaj doživljaja primijenjenog u nenasilnom rješavanju međusobnih sukoba. Tek nakon toga treba prijeći na aktivnosti povezane s prevencijom pušenja, alkohola i drugih ovisnosti. Važno je da učenik skupi hrabrosti reći NE u svim situacijama koje ga potiču na negativnosti.

Tako ćemo odgojiti osobu koja vjeruje u sebe i u svoje pozitivne mogućnosti i prepoznaje negativne utjecaje svojih vršnjaka i okoline.

1. Program sprječavanja i suzbijanja nasilja u školi

- putem radionica spriječiti različite oblike nasilja među učenicima (nasilje putem Interneta, nasilje u bliskim vezama, radionice tolerancije i prihvatanja različitosti)
- evidentirati učenike izvrgnute nasilju te utvrditi razloge nasilja nad njima (Školska anketa)
- utvrditi uzroke agresivnog ponašanja učenika te mu pomoći u svladavanju agresivnosti
- stvaranje sigurnog okruženja u školi

CILJ PROGRAMA:

- razvijati kod učenika pozitivan stav prema drugim učenicima
- poduprijeti razvoj samopoštovanja učenika
- kroz radionice na satu razrednog odjela te kroz izvannastavne aktivnosti promovirati sportske i društvene sadržaje
- kod utvrđivanja agresivnog ponašanja ne primjenjivati tjelesne i druge agresivne sankcije
- škola i roditelji moraju preuzeti odgovornost za učenikov uspjeh i njegovo socijalno ponašanje

Na početku školske godine (kroz mjesec listopad) donijeti razredna pravila, vrijednosti i posljedice za ovu školsku godinu, te ih objediniti u školska pravila, vrijednosti i posljedice. Izraditi plakat s razrednim pravilima, vrijednostima i posljedicama te istaknuti na vidno mjesto u učionici.

Na roditeljskom sastanku upoznati roditelje s razrednim pravilima, vrijednostima i posljedicama. Na početku školske godine upoznati učenike s pedagoškim mjerama koje su sastavni dio Statuta škole te uputiti roditelje.

Prijedlog pravila, vrijednosti i posljedica (prema UNICEF, „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“)

Razredna pravila

- Nema ruganja, ismijavanja i vrijeđanja drugih.
- Poštujemo jedni druge.
- Ne prihvaćamo tučnjavu.
- Nema omalovažavanja nikoga zbog njegovog izgleda, stila oblačenja ili poteškoća.
- Nasilje prijaviti odraslima.

Razredne vrijednosti

- MEĐUSOBNO POŠTIVANJE I UVAŽAVANJE
- PRIJATELJSTVO
- SURADNJA
- KULTURNO PONAŠANJE
- OPRAŠTANJE
- POMAGANJE

Razredne posljedice

- Ispričati se pred cijelim razredom.
- Pospremiti učionicu.
- Nadoknaditi štetu ako je šteta materijalna.
- Uskraćivanje izleta.

Cjelokupan rad s učenicima treba usmjeriti na stvaranje pozitivnog ozračja u školi i u njezinoj okolini. Treba promicati socijalne, emocionalne i moralne kompetencije, podupirati samopoštovanje te razvijati pozitivan identitet stvaranjem pozitivnog školskog ozračja. Uz pomoć kvalitetnih nastavnih metoda i radionica jačati učeničku otpornost prema nasilju i negativnom utjecaju drugih čimbenika.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator

2. Program prevencije korištenja droge, alkohola i nikotina

- Sposobnost rješavanja problema
- Razvijanje samopoštovanja
- Pomoć u životnim opredjeljenjima
- Pomoć u suradnji obitelji i škole
- Organiziranje slobodnog vremena učenika
- Ponuda sportskih programa i drugih sadržaja

„Zajedno više možemo“- prevencija zlorabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja (MAH-1, PIA-2)- suradnja s MUP-om

„Zdrav za 5“- prevencija ovisnosti te poticanje brige za vlastito mentalno zdravlje- suradnja s MUP-om

Realizacija programa

Obitelj je dužna uputiti učenike na neke temeljne vrijednosti života. Na sjednici zajednice doma i škole identificirat ćemo rizične grupe ili učenike te o prevenciji poduzeti mjere s roditeljima, utvrditi korelacije s ostalim čimbenicima i prosuditi da li je obitelj rizična i ima li snage.

U slučaju da roditelji ne mogu djelovati na uporabu opojnih droga, treba uključiti školu i crkvu.

Rad s učenicima u školi organiziran je u nizu učeničkih aktivnosti za rad u slobodno vrijeme, i to: rukotvorci, mladi fotografi, folklor, tamburaški orkestar, pjevački zbor, dramska skupina... Športske aktivnosti možemo grupirati na ŠŠK "Mladost" i na djelovanje klubova izvan škole, a to su nogometni klubovi: Jakšić, Eminovci i Rajsavac, teniski klub Jakšić te športska ribolovna društva.

Uloga lokalne samouprave bitna je u podržavanju borbe protiv ovisnosti, ali i financijsko praćenje u programima realizacije, osobito u prevenciji.

Za športske aktivnosti su zaduženi:

- Ana Cvetko – učitelj TZK
- Matko Kovačević – tajnik NK "Jakšić"
- Ivan Murar – predsjednik NK "Dinamo" Rajsavac
- Mario Pus – ribolovno društvo Jakšić
- Stjepan Glavaš – ribolovno društvo Rajsavac
- Krešimir Hein – tajnik NK „Eminovci“ Eminovci

3. Prevencija školskog neuspjeha

Cilj je unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacije emocija kod svakog pojedinog učenika.

Aktivnosti će biti usmjerene na identificiranje rizičnih čimbenika školskog neuspjeha te pružanje stručne pomoći i potpore u obliku sustavnog praćenja školskog uspjeha i postignuća učenika, stručna spoznaja o učenikovom statusu koji obuhvaća : - intelektualni nivo postignuća; - psihološki status i motorički i govorni razvoj.

Oblik rada : s učenikom : savjetodavni i individualizirani pristup, uz više vježbi, ponavljanja i utvrđivanja ; s roditeljima - konzultativni - rad s jednim ili oba roditelja, prilagođen interesu i mogućnostima za suradnju, obavještavanje roditelja (obitelji) pismenim putem po potrebi te posredna , kroz stručnu pomoć u izboru didaktičkog materijala, tiska, knjiga, radija, TV; s nastavnicima – konzultativni.

4. Antikorupcijski program

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada s ciljem razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi realiziranjem općenitih ciljeva borbe protiv korupcije :

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme (mjesec) ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		240
1.1. Izrada plana i programa rada ravnatelja	8.	10
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	8. i 9.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	8. i 9.	10
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	8. i 9.	30
1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole	8. i 9.	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. do 6.	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	8. i 9.	28
1.8. Izrada smjernica i pomoć pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. do 5.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. do 5.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	8. do 6.	10
1.11. Planiranje nabave uredske opreme i pomagala za nastavu	8., 9., 1., 2.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8. do 6.	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJA RADA		340
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	8. do 7.	35
2.2. Izrada godišnjega kalendara rada škole	8. i 9.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	8. i 9.	35
2.4. Koordinacija vanjskog vrednovanje prema planu NCVVO	9. do 6.	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja rada škole	9. do 6.	35
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. do 6.	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. do 6.	12
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	9. do 6.	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. do 6.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. do 8.	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana	9. do 6.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. do 6.	35
2.13. Organizacija popravnih predmetnih i razrednih ispita	6. do 8.	10
2.14. Organizacija natjecanja učenika na svim razinama	2. do 5.	20
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Škole	8. do 6.	20
2.16. Ostali nepredviđeni poslovi		10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		302
3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanja Plana i programa rada Škole	9. do 6.	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	12., 6., 8.	20
3.3. Stručno-pedagoško praćenje i vrednovanje rada učitelja	9. do 6.	60
3.4. Administrativni, pedagoški, instruktivni rad s učiteljima, pripravnicima i stručnim suradnicima	9. do 6.	47
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. do 6.	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativnog osoblja	9. do 8.	35
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničkog osoblja	9. do 8.	25
3.8. Praćenje i analiza suradnje Škole s drugim institucijama	9. do 6.	35
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	9. do 8.	35
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela	9. do 8.	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. do 8.	15
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		240

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima, suradnicima i učenicima	9. do 6.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. do 6.	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. do 6.	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. do 8.	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. do 8.	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima individualno i skupno	9. do 8.	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. do 8.	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	11. do 5.	15
5.9. Ostali poslovi	9. do 8.	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		240
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	9. do 8.	25
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	9. do 8.	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. do 8.	35
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. do 8.	15
6.5. Prijem novih djelatnika u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9. do 8.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. do 8.	20
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	9. do 8.	25
6.8. Izrada financijskog plana škole	12.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog posla	9. do 8.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	12.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6. i 8.	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1.	15
6.14. Ostali poslovi	9. do 8.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		170
7.1. Predstavljanje škole	9. do 8.	20
7.2. Suradnja s MZOS	9. do 8.	10
7.3. Suradnja s AZOO	9. do 8.	16
7.4. Suradnja s NCVVO	9. do 8.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. do 8.	20
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave Požeško-slavonske županije	9. do 8.	20
7.7. Suradnja s osnivačem	9. do 8.	20
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9. do 8.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9. do 8.	8
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. do 8.	8
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	9. do 8.	8
7.12. Suradnja sa Župnim uredom	9. do 8.	4
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. do 8.	10
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	9. do 8.	4
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. do 8.	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		124
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. do 6.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ, AZZO-a, HUROŠ-a	9. do 6.	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. do 8.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. do 8.	34
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9. do 6.	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. do 8.	10
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		2080

Radno vrijeme ravnatelja:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		216 sati
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.	
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	VIII-IX.	
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	VIII-IX.	
1.4.	Pomoć i sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učitelja (prema potrebi)	VIII-IX.	
2.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		432 sata
2.1.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja i roditelja	IX.-VI.	
2.2.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	IX.-VI.	
2.3.	Ispitivanje i praćenje učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama u razvoju i učenju	IX.-VI.	
2.4.	Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu	X.-V.	
2.5.	Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike u cilju preventivnog djelovanja	X.-V.	
2.6.	Ispitivanje interesa i želja učenika s ciljem kvalitetne organizacije aktivnosti B1 (izvannastavnih aktivnosti) i izborne nastave	IX. XI.	
2.7.	Ispitivanje profesijskih želja učenika VIII. razreda		
2.8.	Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike sedmog i osmog razreda radi pravovremenog i kvalitetnog profesionalnog usmjeravanja	X.-VI.	
2.9.	Sociometrijsko ispitivanje učenika V. razreda i ostalih razreda/razrednih odjela (prema potrebi)	X.-II.	
2.10.	Organizacija provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini	IX.-VI.	
2.11.	Suradnja i savjetodavni rad s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	
2.12.	Priprema predavanja radionica za roditeljske sastanke (prema potrebi)	IX.-VI.	
2.13.	Suradnja s predstavnicima pojedinih ustanova izvan škole	IX. – VIII.	
3.	ANALIZIRANJE I VRJEDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		135 sati
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po tromjesečjima i polugodištu	XI.,XII,IV.	
3.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	VI.	
3.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon dopunskog nastavnog rada	VII.	
3.4.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita (prema potrebi)	VIII.	
3.5.	Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	XI.,I,IV., VI.,VII.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		230 sati
4.1.	Izrada i realizacija osobnog plana i programa stručnog usavršavanja	IX.-VIII.	
4.2.	Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i vjeroučitelja	IX.-VIII.	
4.3.	Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	IX.-VIII.	
4.4.			

4.5.	Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (stručni skupovi i projekti) Popularizacija stručne literature u suradnji s knjižničarkom	IX.-VIII. IX.-VIII.	
5.	VODITELJSTVO I SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG STRUČNOG POVJERENSTAVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA		256 sati
5.1.	Ispitivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III.-IV.	
5.2.	Individualni razgovori s roditeljima	VI.	
5.3.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece za upis u prvi razred	VI., VIII.	
5.4.	Suradnja s učiteljima oko formiranja razrednih odjela		
5.5.	Suradnja s članovima Školskog povjerenstva i ostalim vanjskim suradnicima - stručnjakom edukacijsko-rehabilitacijskog profila, (po potrebi)	VI., VIII.	
5.6.	Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	IX.-VIII.	
5.7.	Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za novopridošle učenike koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik (prema potrebi)	IX.-VI.	
6.	UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI		375 sati
6.1.	Izrada instrumentarija za praćenje odgojno-obrazovnog rada	X.	
6.2.	Prisustvovanje redovitoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	X.,-V. X.-V.	
6.3.	Razgovori i savjeti nakon uvida		
6.4.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća i Učiteljskoga vijeća	IX.-VIII.	
6.5.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja škole	IX.-VIII.	
6.6.	Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti	IX.-VIII.	
6.7.	Sudjelovanje u realizaciji školskog projekta	X.-V.	
6.8.	Sudjelovanje i koordiniranje poslova oko provedbe nacionalnih ispita koje provodi NCVVO	X.- IV.	
6.9.	A2 program – Potpomognuta nastava	IX.-VI.	
6.10.	Aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja programa A2	IX. – VI.	
7.	SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA UČITELJA-PRIPRAVNIKA		35
7.1.	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža učitelja-pripravnika – prema potrebi		
7.2.	Prisustvovanje redovitoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada – prema potrebi	IX.-VIII.	
7.3.	Razgovori nakon uvida – prema potrebi		
7.4.	Redovita suradnja i konzultacije s učiteljima – prema potrebi		
8.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE		105 sati
8.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije po područjima	IX.-VIII.	
8.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	IX.-VIII.	
UKUPNO		IX. – VIII.	1784 sati
9.	BLAGDANI	IX – VIII.	72 sati
10.	GODIŠNJI ODMOR	VII. – VIII.	224 sati
UKUPNO			2080 sati

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
PONEDJELJAK – PETAK: 8 sati – 14 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

- Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara,

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- A2 potpomognuta nastava- organiziranje i provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
- sudjelovanje u školskom projektu „Bajke“,
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga, suradnja s nakladnicima i njihovim zastupnicima
- održavanje web stranice škole, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne građe, suradnja s učiteljima pri nabavi lektire i stručne literature

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

KULTURNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole

Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u školi

- izrada plana kulturnih aktivnosti (*Mjesec hrvatske knjige, Valentinovo, Dani hrvatskog jezika,*)
- sudjelovanje u obilježavanju svečanosti Božića, Uskrsa i Dana škole
- organizacija i priprema izložbi učeničkih radova

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKPZ, NSK, AZOO,NCVVO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje –sudjelovanje na ŽSV, CSSU (Centar za stručno usavršavanje)

5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJIM, OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE

- aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2
- nabava i raspodjela udžbenika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole- školska stručna vijeća, Učiteljsko vijeće, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima)

UKUPNO: 1784+ SATI + 224 SATI GO+72 blagdani = 2080 SATA

Školski knjižničar: Melita Horžicky-Radotić

**Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa
za školsku godinu 2025./2026.**

R.br.	PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		20
1.1.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	rujan	
1.2.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	rujan	
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		35
2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
2.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma	rujan	
2.3.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
2.4.	Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-svibanj	
2.5.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-svibanj	
2.6.	Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-svibanj	
2.7.	Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-svibanj	
2.8.	Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave)	rujan-svibanj	
2.9.	Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan-svibanj	
3.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		800
3.1.	Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (jakih i slabih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne klime, školske/razredne klime posebnih potreba	tijekom godine	
3.1.1.	Utvrđivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred	veljača-svibanj	
3.2.	Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	
3.2.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine	
3.2.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine	
3.2.3.	Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu	tijekom godine	
3.3.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom godine	
3.3.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
3.3.2.	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	tijekom godine	
3.3.3.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine	
3.3.4.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	tijekom godine	
3.4.	Prevenција	tijekom godine	
3.4.1.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (radionice na temu: prava i	tijekom godine	

	odgovornosti, emocija, reagiranje na nasilje, sigurnost na internetu, asertivnosti, samopouzdanja i samopoštovanja)		
3.4.2.	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (radionice o učenju)	tijekom godine	
3.4.3.	Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionice nenasilja)	tijekom godine	
3.4.4.	Podupiranje uvažavanja različitosti	tijekom godine	
3.5	A2 potpomognuta nastava- organiziranje i provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini	tijekom godine	
4.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA		112
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	tijekom godine	
4.3.	Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom godine	
4.5.	Predavanja na roditeljskim sastancima (profesionalno informiranje i e-upisi)	tijekom godine	
5.	NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA		110
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom godine	
5.2.	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, dogovaranje najboljih načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih poteškoća	tijekom godine	
5.3.	Intervencija	tijekom godine	
5.3.1.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	tijekom godine	
5.3.2.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	tijekom godine	
5.4.	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	
5.5.	Pomoć učiteljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju	tijekom godine	
5.6	aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2	tijekom godine	
6.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		80
6.1.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (NCCVO)	tijekom godine	
6.2.	Praćenje realizacije Školskog razvojnog programa	tijekom godine	
6.3.	Istraživački rad(ankete, upitnici, protokoli)	tijekom godine	
6.4.	Koordiniranje vanjskih programa u školi	tijekom godine	
6.5.	Sudjelovanje/ praćenje realizacije humanitarnih aktivnosti	tijekom godine	
7.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		100
7.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	
7.2.	Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	tijekom godine	

7.3.	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini, depresivnost)	tijekom godine	
7.4.	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom i socijalnim pedagogom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	tijekom godine	
7.5.	Organiziranje aktivnosti u sklopu tjedna psihologije	tijekom godine	
8.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		95
8.1.	Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika /ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike	tijekom godine	
8.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	tijekom godine	
8.3.	Praćenje dopunskog rada i popravnih ispita	tijekom godine	
8.4.	Prisustvovanje i sudjelovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	tijekom godine	
9.	OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	
9.1.	Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole	tijekom godine	
9.2.	Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan-svibanj	
9.3.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine	
9.4.	Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom godine	
10.	RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	tijekom godine	60
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (Dnevnik rada, dosjei učenika, evidentiranje razgovora s učiteljima i učenicima)	tijekom godine	140
12.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	35
12.1.	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine	
12.2.	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
	GODIŠNJI ODMOR		224
	BLAGDANI		72
UKUPNO			2080

Andrea Slipčević, mag. psych

Radno vrijeme psihologa: od 8,00 do 14,00 sati

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG PROFILA**
šk. god.
2025./2026.

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Planirano sati
	1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	449
IX-VI	<p>1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.1.1. Individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred</p> <p>1.1.2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine</p> <p>1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, manifestiraju teškoće u odrastanju, probleme u ponašanju</p> <p>1.2.1 Individualni rad</p> <p>1.2.2. Grupni rad</p> <p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p>	
	3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	200
IX-VIII	<p>3.1. Planiranje, programiranje i priprema za individualni i grupni rad</p> <p>3.2. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima</p> <p>3.2.1. Dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o postupanju i integraciji učenika s teškoćama</p> <p>3.2.2. Pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p> <p>3.3. Suradnja s roditeljima</p> <p>3.3.1. Individualno savjetovanje</p> <p>3.3.2. Grupno savjetovanje</p> <p>3.3.3. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja</p> <p>3.3.5. Preventivne aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku</p> <p>3.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, policijske postaje, 	

	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
IX-VIII	4.1. Individualno – praćenje znanstvene i stručne literature 4.2. Grupno - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije	
	5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	80
IX-VIII	5.1. Dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja 5.2. Ostali administrativno-statistički poslovi	
	6. OSTALI POSLOVI	120
IX-VIII	6.1. Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoških poslova ili su s njim u vezi 6.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 6.3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
	7.GODIŠNJI ODMOR	120
	8. BLAGDANI	36
	UKUPNO	1040

Aleksandra Andrić Radišić,
mag. prim. educ.

Radno vrijeme: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK od 8:00 do 14:00 h
UTORAK, ČETVRTAK od 8:00 h do 14:00 h

(Raspored radnih dana se izmjenjuje na tjednoj bazi)

PLAN RADA TAJNIKA ZA 2025./2026. Tajnik: Hrvoje Romstein dipl. iur.
<u>NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Statuta i normativnih akata • izmjene i dopune akata tijekom godine po potrebi • praćenja i izvješća o novim pravnim poslovima • izrada odluka i rješenja
<u>KADROVSKI POSLOVI DOKUMENTACIJA OSOBA</u> <ul style="list-style-type: none"> • raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike • vođenje matične knjige djelatnika • organizacija tehničkih i pomoćnih poslova • izrada rješenja

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

OPĆI POSLOVI

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa
- statistička izvješća
- vođenje zapisnika
- suradnja s organima upravljanja
- priprema sjednica školskog odbora
- informiranje djelatnika

OSTALI POSLOVI

- nabavka osnovnih sredstava
- nabavka sitnog inventara
- nabavka potrošnog materijala
- rad sa strankama
- osiguranje imovine učenika i predmeta
- nabavka knjiga i audiovizualnih sredstava
- izrada duplikata svjedodžbi
- čuvanje i izdavanje matičnih knjiga
- primanje, razvrstavanje, arhiviranje i otpremanje pošte

Radno vrijeme 07,00 – 15,00 sati

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ZA 2025./2026.

RAČUNOVOĐA Monika Pus, oec.

Knjigovodstveni poslovi - kontiranje i knjiženje
 izrada periodičnog obračuna
 izrada završnog računa
 računovodstveni poslovi
 poslovi vezani uz virmanske naloge
 blagajnički poslovi
 obračun i isplata plaća
 uplata i isplata gotovine
 evidencija plaća
 planski i analitički poslovi
 izrada izvješća
 vođenje knjige ulaznih računa
 poslovi vezani za rad sa FIN -om
 izrada financijskog plana
 suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 informatička obrada podataka i slanje u ministarstvo
 ostali nepredvidivi poslovi

Radno vrijeme 07,00 – 15,00 sati

PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA ZA 2025./2026.

DOMAR: Mario Sigurnjak

STRUČNI POSLOVI

- kontrola automatike plinskog grijanja u skladu projektom i sigurnosnim poslovima
- stalno vođenje bige o servisiranju uređaja plinskog grijanja i vođenje dnevnika loženja vatrosigurnosno održavanje kotlovnice

pravovremena izvješća o kvarovima i otklanjanju lakših kvarova

OBILAZAK I POPRAVKI U PODRUČNIM ŠKOLAMA

- popravci raznih šteta na krovovima i zidovima područnih škola

popravci brava, instalacija koje je moguće otkloniti
popravci na stolicama i klupama
održavanje metalnih konstrukcija, zavarivanje, popravci
izrada metalnih konstrukcija, sprava i ostalih priručnih sredstava za uporabu u školi.

ODRŽAVANJE MATIČNE ZGRADE

popravci brava, zamjena sijalica, održavanje stolarije sitnim popravcima, betoniranih površina, odvodnja površinskih voda, podsijecanje grana u parku.
rad konstrukcijama bravarske struke koje su potrebne u matičnoj školi
isticanje barjaka na državne blagdane Republike Hrvatske kao i drugi poslovi vezani uz proslave, priredbe kao i tehnička pomoć nastavnicima koji uređuju program

ODRŽAVANJE OKOLIŠA

košenje trave na svim zelenim površinama u posjedu matične škole u razdoblju vegetacije
održavanje tehnike za košenje
sudjelovanje u sadnji novih sadnica i akcijama čišćenja
ostali nepredviđeni poslovi

OSTALI POSLOVI

nabava raznih materijala za tehničke popravke
radovi oko uređenja škole
sudjelovanje u akcijama koje provodi škola, a iziskuju tehničku pomoć

Radno vrijeme 07,00 do 15,00 sati

PLAN RADA SPREMAČICA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE POVRŠINA

Čišćenje podnih površina i održavanje dogovorenim tehničkim pomagalicama
Brisanje prašine na namještaju
Održavanje sanitarnih čvorova
Izvješća sa sanitarnim listama
Provjetravanje prostorija, briga o zatvaranju prostorija, zaključavanje vrata i prozora
U slučaju nevremena doći i po potrebi intervenirati
Čišćenje prostora ispred i oko zgrade, asfaltirana igrališta, čišćenje zelenih površina

DEŽURSTVO

Dežurstvo na ulaznim vratima u skladu s radnim vremenom od 6,30 -16,00 sati.
Odošenje i donošenje pošte
Vodeno čišćenje hodnika 2 puta dnevno
Zalijevanje i održavanje školskog cvijeća

TEMELJNO ČIŠĆENJE ZA VRIJEME ZIMSKOG I LJETNOG RASPUSTA

Čišćenje žicom svih podnih površina
pranje prozora i namještaja vodom i propisanim sanitarnim sredstvima
Temeljito čišćenje svih sanitarnih čvorova
Sudjelovanje u ličilačkim radovima i čišćenju poslije ličenja
Ostali poslovi po potrebi trenutka
Radno vrijeme čistačice u ŠŠD od 15,00 do do 23,00 sata.

PLAN RADA KUHARICA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

PRIPREMANJE I IZDAVANJE HRANE

Pripremanje toplih obroka u skladu s zdravstvenim propisima
Podjela hrane

Pripremanje ostalih jela po potrebi škole za proslave ili kad je škola domaćin Posluga obroka nastavnicima Pripremanje hrane učenicima gostima na raznim natjecanjima, susretima Izdavanje obroka u skladu sa sanitarnim prostorima
<u>POSLOVI NA ODRŽAVANJU KUHINJE</u> Održavanje higijene podnih i ostalih površina u kuhinji i blagavaonici u skladu sa sanitarnim propisima Redovno davanje vode na analizu kao i briseva iz kuhinje Održavanje čistim pribora koji rabe učenici u kuhinji Rabljene propisanih sredstava za dezinfekciju i dezinfekciju
<u>NABAVA I DOSTAVA HRANE</u> Poslovi oko nabavke namirnica za potrebite obroke Donošenje ili organizacija dovoza iz opskrbnog centra Pravilno skladištenje i čuvanje namirnica
<u>VOĐENJE I EVIDENCIJA</u> Vođenje evidencije o dnevnom utrošku hrane vođenje bilješke o dobavljačima izvan škole
<u>PRIPREMANJE ZIMNICE</u> Nabavka potrebitih sastojaka zimmnice za školsku kuhinju Rad na spremanju zimmnice Kontroliranje kvalitete zimmnice u odnosu na vrijeme
<u>GODIŠNJE ODRŽAVANJE</u> Dnevno održavanje higijene u kuhinji u skladu sa sanitarnim propisima Temeljito ili generalno čišćenje izvesti najmanje 4 puta godišnje

Radno vrijeme 6:00 – 14:00 sati

7:00 - 15:00

Predsjednica Školskog odbora

Monika Pus, oec.

Ravnatelj

Boško Obradović, prof.