

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	4/2026				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	<b>Osnovna škola „Mladost“</b>				
Adresa:	<b>Kolodvorska 2</b>				
Mjesto:	<b>Jakšić</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<b>mladost-jaksic@os-mladost-jaksic.skole.hr</b> <i>(čl. 13. st. 13.)</i>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>Izvannastavne aktivnosti - B1 (Europski jezici, narodni običaji i plesovi, medijska skupina, filmska skupina, Rukotvorci i The English reading), 5. 6. 7. i 8. razred</b>				
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi					
		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	2		1		noćenja
		dana		noćenja	
c) Školska ekscurzija					
		dana		noćenja	
d) Posjet					
		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	Slovačka (Bratislava) i Austrija (Beč)				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	11.	svibnja	12.	svibnja	2026.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	42	<i>s mogućnošću odstupanja za 5 učenika</i>			
b) Predviđeni broj učitelja	5				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	0				
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Jakšić				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Bratislava i Beč				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod (trajekt, katamaran, turistički brod)					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel	x				
b) Hotel/Resort					
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	x	Bratislava i Beč			

<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>	
c) Pansion		
d) Prehrana na bazi polupansiona	x	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	x	
<b>10 U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	St. Stephens Cathedral (Beč) i Muzej Čokolade (pravljenje svoje čokolade)	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada		
<b>11 U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x	
c) otkaza putovanja	x	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x	
e) oštećenja i gubitka prtljage		
<b>12. Dostava ponuda:</b>		
Rok dostave ponuda je	27. 04.2026.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	28. 04. 2026.	u 15:15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.