

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 58. Statuta Osnovne škole „Mladost“ Jakšić, Školski odbor na 17. sjednici održanoj 27. kolovoza 2026. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Osnovne škole „Mladost“ Jakšić kao Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi odnosno čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 50.000,00 EUR, bez PDV-a, za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od 100.000,00 EUR, bez PDV-a, za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN), putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisanog ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa, te u tu svrhu postupati sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

PRIPREMNE AKTIVNOSTI POSTUPAKA NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a.

Članak 5.

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, bez PDV-a
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, bez PDV-a za nabavu roba i usluga
- Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, bez PDV-a za nabavu radova

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, provodi Stručno povjerenstvo Naručitelja koje odlukom imenuje ravnatelj.

Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i donose akte temeljem postupka nabave (zapisnike, odluke, ugovore i ostalo po potrebi), sve u skladu s obvezama iz predmetne Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PREMA VRIJEDNOSNIM PRAGOVIMA

Članak 7.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj će tražiti najmanje jednu (1) ponudu, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se vrši putem e-pošte.

Članak 8.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR, a manje ili jednake 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj će tražiti najmanje jednu (1) ili više ponuda, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave. Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se vrši putem e-pošte ili putem EOJN.

Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

Ukoliko se Poziv na dostavu ponude vrši putem e-pošte, isti se upućuje na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju i sl.).

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, a manje od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR a manje od 45.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN pri čemu Naručitelj slobodno bira vrstu postupka i to:

- putem poziva odabranim gospodarskim subjektima ili
- putem javne objave poziva.

Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka šalje prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta dok sam broj gospodarskih subjekata ovisi o složenosti predmeta nabave.

Iznimno, iz razloga žurnosti ili drugih detaljno obrazloženih i opravdanih razloga, ako realizaciju predmeta nabave najučinkovitije može izvršiti određeni gospodarski subjekt, Naručitelj može tražiti ponudu samo od tog gospodarskog subjekta.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, se vrši putem modula EOJN.

Članak 10.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR bez PDV-a, a do pragova javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula EOJN i to putem javne objave poziva.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, se vrši putem EOJN.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem modula EOJN već se isti provodi sukladno članku 9. ovoga Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka ovoga članka Naručitelj je obavezan navesti i obrazložiti u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN.

OPĆI UVJETI U POSTUPCIMA

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

Kriterij odabir ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može odrediti predmete nabave kao i dati prednost proizvodima i uslugama koji imaju veću vrijednost u pogledu zelene nabave te energetski učinkovite nabave.

U postupcima u kojima je to primjenjivo, Naručitelj je u Pozivu za dostavu ponuda obvezan odrediti uvjete pristupa podacima i informacije o mjerama sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti.

ROKOVI DOSTAVE PONUDA

Članak 13.

Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR, bez PDV-a, određuje se kao primjenjivi rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan (1) radni dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

Minimalni rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR a manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a, iznosi tri (3) radna dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, usluga i radova procijenjene veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, iznosi minimalno pet (5) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Iz razloga iznimne žurnosti, Naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 14.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, bez PDV-a, stručno povjerenstvo Naručitelja vrši pregled i ocjenu ponuda temeljem uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, te po potrebi može pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune svoju ponudu. O istome se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Naručitelj može, ali nema obvezu, obrazlagati razloge poništenja postupka.

Rok za donošenje Odluke o odabiru / poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda.

Odluku o odabiru / poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

Nakon odabira najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru pristupit će se sklapanju ugovora ili izdavanju Narudžbenice.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR, bez PDV-a, Naručitelj nema obvezu sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i donošenja Odluke o odabiru / poništenju, već se pristupa izradi narudžbenice ili Ugovora temeljem odabrane ponude.

Članak 15.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

Protiv Odluke o odabiru / poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba niti se može uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Protiv Odluke o odabiru / poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR bez PDV-a nije dopuštena žalba ali se može uložiti prigovor čelniku tijela u roku tri (3) dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju.

Ponuditelj, u slučaju iz gornjeg stavka, svoj prigovor, s detaljnim obrazloženjem razloga za prigovor kao i svojim prigovornim zahtjevom, upućuje putem EOJN nakon čega stručno povjerenstvo Naručitelja ponovno vrši pregled i ocjenu ponuda u primjenjivom dijelu na koji se upućuje prigovorom te u roku ne dužem od sedam (7) dana donosi Odgovor o prigovoru ukoliko se prigovor odbija ili donosi novu Odluku o odabiru / poništenju ukoliko se prigovor usvaja.

U slučaju da prigovor nije uložен u roku iz stavka 2. ovog članka, Odluka o odabiru / poništenju postaje izvršna istekom navedenog roka, u suprotnom ista postaje izvršna dostavom Odgovora o prigovoru odnosno dostavom nove Odluke o odabiru / poništenju.

Na Odgovor o prigovoru odnosno novu Odluku o odabiru / poništenju nije dopušten prigovor.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 17.

Po provedenom postupku jednostavne nabave i izvršnošću Odluke o odabiru / poništenju Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje Narudžbenu te istu bez odgode šalje Ponuditelju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza.

Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba.

Povećanjem vrijednosti osnovnog ugovora nije moguće prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. i članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, edukacije, savjetovanja, službenih putovanja, hotelskih i restoranskih usluga, sredstava reprezentacije te ostalih sličnih roba ili usluga koje služe specifičnim potrebama Naručitelja.

Članak 19.

Naručitelj će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama pravilnika koji je na snazi u vrijeme početka postupka.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom 01. rujna 2026. godine.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA: 007-04/26-02/02, URBROJ: 2177-27-01-26-4 od 17. veljače 2026. godine.

KLASA: 007-04/26-02/08
URBROJ:2177-27-02-26-1

Jakšić, 27. kolovoza 2026. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Monika Pus, oec.

RAVNATELJ ŠKOLE:

Boško Obradović, prof.

