

**OSNOVNA ŠKOLA „MLADOST“, JAKŠIĆ
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.**



KLASA:007-04/26-02/13
URBROJ:2177-27-02-26-1

U Jakšiću 6. listopada 2026.

Ravnatelj
Boško Obradović, prof.

NA TEMELJU ČLANKA 28., st. 8. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U
OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI I ČLANKA 58. STATUTA OSNOVNE ŠKOLE
"MLADOST" JAKŠIĆ, ŠKOLSKI JE ODBOR NA SJEDNICI DONIO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Mladost“, Jakšić
Adresa škole:	34308 Jakšić, Kolodvorska 2
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/257-134
Broj telefaksa:	034/315-080
Internetska pošta:	mladost-jaksic@os-mladost-jaksic.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-mladost-jaksic.skole.hr/
Šifra škole u MZO-u:	11-320-001
Matični broj škole:	03310124
OIB:	81180976131
Upis u sudski registar (broj i datum):	Broj:06-15856/1-63 od 18.12.1963.
Matični broj subjekta upisa (MBS):	050018081
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Boško Obradović
Zamjenik ravnatelja:	
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	
Broj učenika:	281
Broj učenika u razrednoj nastavi:	115
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	135
Broj učenika u područnim školama RN:	31
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	135
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	5
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	Početak nastave 8,00 – završetak nastave 15,05
Broj radnika:	67
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	24
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

TREŠTANOVCI		TEKIĆ		
BERTELOVCI				
EMINOVCI	JAKŠIĆ	RADNOVAC	RAJSAVAC	CEROVAC
SVETINJA	TRAPARI		GRANJE	
NOVOSELCI				

ŠKOLSKO PODRUČJE

Školsko područje OŠ „Mladost“ Jakšić nalazi se u središtu Požeške kotline i pokriva naselja općine Jakšić, a to su: Jakšić, Eminovci, Svetinja, Treštanovci, Tekić, Bertelovci, Radnovac, Rajsavac, Cerovac i Granje. Sela Trapari i Novoselci pripadaju gradu Pleternici.

Kroz sredinu područja prolazi državna cesta koja povezuje Požegu, Našice i Osijek, te je većina naših naselja poredana s lijeve i desne strane ceste što u mnogome određuje uvjete putovanja naših učenika. Za sve učenike koji na to imaju pravo prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osiguran je prijevoz u školu i iz škole autobusima prijevoznika Arriva d.d. Požega. Ove školske godine prijevoz koristi 135 učenika. Predmetna i razredna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni prijedpodne. Broj učenika naše škole stalno opada i u ovoj godini je 281.

Nastava se odvija u matičnoj školi u Jakšiću i u 5 područnih odjela: Cerovcu, Rajsavcu, Tekiću, Traparima i Treštanovcima. Stanovništvo ovog dijela Požeško-slavonske županije bavi se ratarskom, stočarskom i voćarskom proizvodnjom. Najveći dio stanovništva su Hrvati, ali prisutan je i broj srpskog stanovništva. Pučanstvo je pretežno rimokatoličke vjeroispovijesti, te manji broj pravoslavnih vjernika. Stanovništvo je dijelom starosjedičko, doseljeno poslije protjerivanja Turaka, a doseljavanja u ovaj kraj su stalna. Značajna su doseljavanja Hrvata iz BiH i Like prije i poslije Drugog svjetskog rata. Poslije i za vrijeme Domovinskog rata također je došao velik broj Hrvata iz Bosne.

U naseljima Jakšić, Trapari, Novoselci, Tekić, Treštanovci, Cerovac, Rajsavac i Radnovac žive brojni potomci Nijemaca, Čeha i Slovaka koji su se doselili krajem 19. i početkom 20. stoljeća. Velika većina njih danas se izjašnjavaju kao Hrvati.

MATERIJALNI UVJETI

Uređivan je školski interijer u matičnoj školi te u područnim odjelima u Traparima, Cerovcu, Tekiću, Treštanovcima i Rajsavcu. Posebno je bio vidljiv zub vremena u područnim odjelima. U zadnjih nekoliko godina obnovljene su sve područne škole te su uvjeti rada sada u njima izvrsni. Pored područnih odjela postoje školski stanovi koji su prenamijenjeni u prostorije za dnevni boravak učenika.

Plinsko grijanje, pored matične škole, uvedeno je još u područnim odjelima u Cerovcu i Rajsavcu, Tekiću i Treštanovcima, a samo je u područnom odjelu Trapari grijanje na pelete. Opremljenost škole je vrlo dobra, a dobro su opremljene učionice informatike i fizike. Situacija u područnim odjelima sada je na razini uvjeta u matičnoj školi. Školska sportska dvorana otvorena je u prosincu 2009. godine.

Osnovna škola „Mladost“, Jakšić dobitnik je do sada triju certifikata europskih Eko-škola. Nastavni dio programa dao je rezultata u lokalnoj sredini donošenjem komunalnog reda i njegovu praktičnu primjenu zapošljavanjem komunalnog redara. Škola je prepoznatljiva po kulturnom djelovanju jer iz škole izlaze podmladci svih kulturnih društava u mjestu, a domaćini

smo općinske smotre folklora koja ugošćuje KUD-ove iz svih krajeva RH, a koji predstavljaju svoje običaje. Novi Nastavni plan i program za osnovnu školu pruža mogućnost učenicima da iskažu svoje sposobnosti i znatno povećava mogućnost komunikacije učenik – učitelj, ali i komunikacije učitelj – učitelj te je povećana uloga roditelja koji postaju suradnici i koji pomažu u procesu odgoja i obrazovanja.

Škola je bila izabrana u eksperimentalni program "Škola za život" zahvaljujući kojem su poboljšani materijalni uvjeti, a od prije tri godine provodimo Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

U školi rade dva voditelja ŽSV-a koji pružaju stručnu pomoć svojim kolegama u provedbi novog plana i programa, surađuju sa svim školama na našoj županiji, ali i sa svim školama u široj regiji.

Voditelj ŽSV-a ravnatelja je Boško Obradović.

Voditelj ŽSV-a razredne nastave je Ivana Svjetličić.

PROSTORNI UVJETI

Prostorni uvjeti škole u pedagoškom smislu vrlo su dobri. Škola ima, nakon niza preuređivanja, 15 učionica. Školska sportska dvorana izgrađena je 2008. godine. Uporabna dozvola dobivena je 2009.

Područna škola Treštanovci u cijelosti je obnovljena kroz energetske obnovu 2016. godine. Područna škola Tekić i područna škola Cerovac energetske su obnovljene 2017. godine. Područne škole u Rajsavcu i Traparima energetske su obnovljene 2018. godine. Na svih pet područnih škola odlični su uvjeti za rad, učenici imaju osiguran brzi Internet te postoje svi uvjeti za nesmetani rad učitelja i boravak učenika u školi. Matična škola u Jakšiću energetske je obnovljena 2020. godine.

Vanjsko igralište pored Matične škole sanirano je i asfaltirano 2017. godine. Asfaltiran je prilazni put i parkiralište u sklopu Matične škole u Jakšiću.

Postavljena je ograda oko cijelog prostora Matične škole u Jakšiću.

Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Strani jezik	1	44,20	1	14,95	2	2
Matematika	1	44,20	1	14,95	2	2
Hrvatski jezik	1	44,20	1	14,95	2	3
Vjeronauk	1	59,80	1		2	3
Geografija	1	44,20	1	14,95	2	2
Fizika	1	44,20	1	14,95	3	3
Glazbena kultura	1	44,20	1	14,95	2	2
Kemija	1	44,20	1	14,95	2	2
Tehnička kultura	1	42,32	1	14,06	2	3
Hrvatski jezik	1	45,50			2	2
Povijest	1	44,85			2	2
Likovna kultura	1	35,05			2	3
1. b razred	1	47			3	3
Informatika	1	37,4			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	726,00			2	1
Knjižnica	1	40,32			2	2

Dvorana za priredbe	1	182,00			2	2
Zbornica	1	42,25			2	2
Uredi	1	30,00			2	2
PODRUČNA ŠKOLA CEROVAC	1	88,30			2	1
PODRUČNA ŠKOLA RAJSAVAC	2	68,00			2	2
PODRUČNA ŠKOLA TEKIC	2	84,80			2	1
PODRUČNA ŠKOLA TRAPARI	2	83,30			2	1
PODRUČNA ŠKOLA TREŠTANOVCI	1	86,25			1	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
41. Sportsko igralište	2.910,00	Loše
2. Zelene površine	10.000,00	Dobro

PLANIRANI RADOVI

Velike su potrebe za investicijama kako u matičnoj tako u područnim odjelima. Stoga planiramo kao najnužnije:

1. Dogradnja školskog krila
2. Ugradnja zvučne izolacije u školsku sportsku dvoranu
3. Dovođenje higijenske vode i kanalizacije u PŠ Cerovac
4. Dovođenje kanalizacije u PŠ Trapari
5. Asfaltiranje školskog igrališta u PŠ Trapari

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

Osnovna škola u Jakšiću prvi se puta spominje u Spomenici škole koja se vodi od 1883. godine, a koju je započeo voditi na Đurđevo učitelj Đuro Cesarec. Prvi predsjednik Školskog odbora i nadzornik bio je velečasni Osvald Hanag koji ima velike zasluge za otvaranje pučke učione za sela Jakšić, Rajsavac, Eminovac, Bertelovac, Tekić i Treštanovac zapisano je na početku Spomenice. Dalje stoji zapisano: “Među najsretnije časeve može brojiti ova škola dan, kada se je zaključilo, da se imade graditi škola, a to se je dogodilo dne 23. listopada 1879.”

I tada se brinulo u školi i njezinoj okolini te educiralo učenike u tom smislu. Već 1884. godine škola ima svoj školski vrt, a odmah poslije i pčelinjak. Školski vrtovi obnavljaju se u našim područnim školama koje za tu svrhu imaju i potrebno zemljište. Škola je u razdoblju 1973. – 1985. dobitnik zlatnih, srebrnih i brončanih priznanja u akciji „Estetsko uređenje škola i okoliša“. U razdoblju 2001. – 2002. škola stječe međunarodni status Eko-škole Europe te je nositelj tog certifikata nekoliko godina.

U matičnoj školi i područnim odjelima sustavno se vodi briga o uređenju okoliša te o zdravom načinu življenja. U svim područnim odjelima kao i u matičnoj školi postoji vanjsko igralište za učenike.

PODATCI O UČITELJIMA

RB	IME I PREZIME UČITELJA	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE	STUPANJ SPREME
1.	MARIJANA BENIĆ	HRVATSKI JEZIK I KNJ. UČITELJ IZVRSNI SAVJETNIK	HRVATSKI JEZIK	VII.
2.	IVANA NOVAK KAMENČAK	HRVATSKI JEZIK I KNJ. UČITELJ SAVJETNIK	HRVATSKI JEZIK	VII.
3.	ANTONIJA ULDRIJAN	MAG. EDUC. PHILOL. CROAT	HRVATSKI JEZIK	VII.
4.	MARTA MIŠIĆ	RN-ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	VII.
5.	MARIJA JUKIĆ	RN.- ENG. JEZ	ENGLESKI J.	VII.
6.	DUBRAVKO JAKOBOVIĆ	BIOLOGIJA KEMIJA	BIOLOGIJA KEMIJA PRIRODA	VII.
7.	DINA ŠOJAT	MATEMATIKA INFORMATIKA	MATEMATIKA	VII.
9.	LJUBICA MATIJEVIĆ DEVČIĆ	GEOGRAFIJA	GEOGRAFIJA	VII.
10.	ANA KRIŽIĆ	RN.S POJAČANOM INFORMATIKOM	INFORMATIKA	VII.
11.	IVANA ŠULC	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK	VII.
12.	SILVIJA LUJIĆ	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK	VII.
13.	MARGARETA ŠARIĆ	DIPL. UČITELJ RN	RAZREDNA NAST.	VII.
14.	PILE AŠČIĆ	NAST. RN	RAZREDNA NASTAVA	VI.
15.	ĐURĐICA GJAJIĆ	NAST. RN	RAZREDNA NASTAVA	VI.
16.	SLAVICA FILIPOVIĆ	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
17.	JELA MJERTAN	MAG. PRIM. EDUC.	RAZREDNA NASTAVA	VII.
18.	VESNA ŠUSTER	MAG. PRIM. EDUC. UČITELJ SAVJETNIK	RAZREDNA NASTAVA	VII.
19.	IGOR TOMLJANOVIĆ	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
20.	VALENTINA HRVAT	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
21.	KRISTINKA GAŠPARIĆ	DIPL. UČ. RN	RAZREDNA NASTAVA	VII.
22.	BOŽENA ŠOJAT	NAST. RN	RAZREDNA NASTAVA	VI.

23.	IVANA SVJETLIČIĆ	MAG. PRIM. EDUC. UČITELJ SAVJETNIK	RAZREDNA NASTAVA	VII.
24.	IVANA KUNA	DIPL. UČITELJ S POJAČANIM ENGLESKIM J.	ENGLESKI JEZIK	VII.
25.	NEDA KRIČKA	PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA	VII.
26.	MARIJANA MATIJEVIĆ PEJIĆ	MAGISTRA POVIJESTI	POVIJEST	VII.
27.	SANJA MIŠIĆ	DIPL. UČ. RN S POJAČANOM LK	LIKOVNA KULTURA	VII.
28.	IVANA KUKOLJ	MAG. PRIM. EDUC. S POJAČANIM NJEMAČKIM	NJEMAČKI I	VII.
29.	TONICA JERKOVIĆ	DIPL. UČITELJ S POJAČANOM GK	GLAZBENA KULTURA	VII.
30.	SEBASTIJAN GALIOT	MAGISTAR INFORMATIKE I TEHNIKE	INFORMATIKA TEHNIČKA KULTURA	VII.
31.	ANA CVETKO	MAGISTRA KINEZIOLOGIJE	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VII.
32.	MARINA KOVAČEVIĆ ANDRIŠEK	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA S POJAČANOM INFORMATIKOM	INFORMATIKA	VII.
33.	DORA BOŠKOVIĆ	MAGISTRA SLOVAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	SLOVAČKI JEZIK I KULTURA	VII.
34.	KRISTINA LUCIĆ	MAG. MATH. ET INF.	MATEMATIKA	VII.
35.	MIRKO CVETKO	MAGISTRA KINEZIOLOGIJE	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VII.
36.	ANTE ŠAKOTA	MAGISTRA KINEZIOLOGIJE	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	VII.
37.	LUCIA MAURUS	MAG. NJEMAČKOG JEZIKA	NJEMAČKI JEZIK	VII.
38.	BARBARA VITEZ	MAG. PAED. RELIG. ET CATEC.	VJERONAUK	VII.
39.	SLAVKO DAVIDOVIĆ	MAG. EDUC. MATH.	MATEMATIKA	VII.
40.	ANA PERIĆ	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	PRIRODOSLOVLJE	VII.
41.	MARIJAN GRUBEŠIĆ	MAG. PRIM. EDUC	RAZREDNA NASTAVA	VII.
42.	KATARINA PUHARIĆ (zamjena za Luciu Maurus)	MAG. NJEMAČKOG JEZIKA	NJEMAČKI JEZIK	VII.

43.	LOVRO ČUTIĆ (zamjena za Tonicu Jerković)	MAG.MUS	GLAZBENA KULTURA	VII.
-----	---	---------	---------------------	------

**PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM
SURADNICIMA**

RB	IME I PREZIME	POSLO KOJI OBAVLJA	STR. SPREMA
1.	BOŠKO OBRADOVIĆ , <i>prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti</i>	RAVNATELJ	VII.
2.	ANČICA EDEK , <i>magistra pedagogije, stručni suradnik izvrstan savjetnik</i>	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	VII.
3.	MELITA HORŽICKY- RADOTIĆ , <i>dipl. knjižničar i prof. hrv. jez. i knj.</i>	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	VII.
4.	ANDREA SLIPČEVIĆ , <i>mag. psych.</i>	STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG	VII.
5.	ALEKSANDRA ANDRIĆ RADIŠIĆ <i>mag. prim. educ.</i>	STRUČNI SURADNIK EDUKACIJSKI REHABILITATOR	VII.

PODATCI O OSTALOM OSOBLJU

RB	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	SPRE MA	RADNO VRIJEME
1.	HRVOJE ROMSTEIN	DIPL. PRAVNIK TAJNIK	VII.	2088
2.	MONIKA PUS	EKONOMIST VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VI.	2088
3.	MIRJANA PARUBEK	KUHAR	IV.	2088
4.	IVANA AMENT	KUHAR	SSS	2088
5.	MARIO SIGURNJAK	ELEKTROTEHNIČAR DOMAR-LOŽAČ	IV.	2088
6.	MARINA MARTINAŠ	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	IV.	2088
7.	MARINA JULARIĆ	SPREMAČICA	NSS	2088

8.	ŽELJKA RALJEVIĆ	SPREMAČICA	SSS	2088
9.	RENATA ŠOP	SPREMAČICA	SSS	1820
10.	MARIJANA KUBA	SPREMAČICA	NSS	2088
11.	BLAŽENKA NIKOLAŠ	SPREMAČICA	NSS	783
12.	MIRELA MIROSAV	SPREMAČICA	SSS	783
13.	SNJEŽANA RAŠETA	SPREMAČICA	NSS	783
13.	IVONA HAJDUH	SPREMAČICA	SSS	783
14.	JASNA MILETIĆ	SPREMAČICA	SSS	1044

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	RO I	RO II	RO III	RO IV	RO V	RO VI	RO VII	RO VIII	KO 2	SVEGA
HRVATSKI JEZIK	420	420	210	420	420	420	420	420	1050	4200
LIKOVNA KULTURA	105	105	52,5	105	70	70	70	70	262,5	910
GLAZBENA KULTURA	105	105	52,5	105	70	70	70	70	262,5	910
ENGLESKI JEZIK	140	140	70	140	210	210	210	210	350	1680
NJEMAČKI JEZIK	-	-	-	140	140	140	140	70	350	980
MATEMATIKA	350	350	175	350	350	350	350	350	875	3500
BIOLOGIJA	-	-	-	-	-	-	140	140	-	280
KEMIJA	-	-	-	-	-	-	140	140	-	280
FIZIKA	-	-	-	-	-	-	140	140	-	280
PRIRODOSLOVLJE	140	140	70	140	140	140	-	-	350	1120
DRUŠTVO I ZAJEDNICA	70	70	35	70	-	-	-	-	175	420
POVIJEST	-	-	-	-	140	140	140	140	-	560
GEOGRAFIJA	-	-	-	-	140	140	140	140	-	560
TEHNIČKA KULTURA	-	-	-	-	140	140	70	70	-	420
T Z K	210	210	105	210	140	140	140	140	525	1820
VJERONAUK	140	140	70	140	140	140	140	140	350	1400
INFORMACIJSKE I DIGITALNE KOMPETENCIJE	70	70	35	70	70	70	70	70	175	700
PRAKTIČNE VJEŠTINE	70	70	35	70	-	-	-	-	175	420
SVEGA	1820	1820	910	1890	2100	2100	2.310	2.310	4900	20,440

PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji u zgradi matične škole. Prehrana je besplatna za sve učenike matične i područnih škola u sklopu Eksperimentalnog programa cjelodnevne škole. Učenicima su osigurani doručak i ručak, a onima koji dulje borave u školi i užina. Obroci se pripremaju u školskoj kuhinji matične škole. Tijekom godine mliječni obroci zastupljeni su s 30 %, a kuhani sa 70 %. Jelovnik sastavljaju kuharice, nastavnik biologije i kemije te liječnik iz Zavoda za javno zdravstvo, u skladu sa smjernicama projekta „Živjeti zdravo“. Škola je uključena i u projekt „Shema školskog voća“, u okviru kojeg učenici od 1. do 8. razreda jednom tjedno dobivaju svježe voće i povrće. U projekt su uključene matična škola i područne škole.

GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE

Godišnji kalendar rada naše škole u skladu je s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi ODLUKU O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.).

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište:

-od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište:

- od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine.

Učenički odmori tijekom školske godine su:

- prvi dio zimskoga odmora od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027. godine; nastava počinje 7. siječnja 2027.
- drugi dio zimskoga odmora od 22. do 26. veljače 2027. godine; nastava počinje 1. ožujka 2027.
- proljetni odmor od 25. ožujka do 2. travnja 2027. godine; nastava počinje 5. travnja 2027.
- ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine.

U godišnjem planu rada evidentirani su i blagdani:

1. studenoga 2026. – Svi Sveti

18. studenoga 2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje;

25. prosinca 2026. – Božić;

26. prosinca – Sveti Stjepan;

1. siječnja 2027. – Nova godina;

6. siječnja 2027. – Sveta tri kralja;

29. ožujka 2027. – Uskrsni ponedjeljak;

1. svibnja 2027. – Praznik rad;

27. svibnja 2027. – Tijelovo;

22. lipnja 2027. – Dan antifašističke borbe.

Dan škole obilježit će se 11. svibnja 2027. godine.

Prema godišnjem planu, u školskoj godini 2026./2027. predviđeno je 176 nastavnih i 225 radnih dana.

Matična škola obilježava Dan župe, blagdan sv. Barbare (4. prosinca), te blagdan sv. Antuna (13. lipnja). U područnim školama obilježavaju se blagdani njihovih zaštitnika: u Cerovcu sv. Nikole Tavelića, u Rajsavcu sv. Jurja, u Tekiću Presvetoga Srca Isusova, a u Traparima sv. Josipa.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	NASTAVNI DANI	DRŽAVNI BLAGDANI	LOKALNI BLAGDANI
I. POLUGODIŠTE	RUJAN,	18		
	LISTOPAD,	21		
	STUDENI,	20	1.11. - SVI SVETI	Sv. Barbara
	PROSINAC	17	18.11. – DAN SJEĆANJA	Sv. Nikola Tavelić
	UKUPNO	76	25.12.BOŽIĆ 26.12. SV. STJEPAN	
II. POLUGODIŠTE	SIJEČANJ	17	1.1.- NOVA GODINA	
	VELJAČA	15		
	OŽUJAK	18	6. 1 . - SVETA TRI KRALJA	Sv. Josip
	TRAVANJ	20		Sv. Juraj
	SVIBANJ	19		Sv. Ante
	LIPANJ	11	28.3. USKRS 29.3. – USKRSNI PONEDJELJAK	Srce Isusovo Dan škole
	UKUPNO	100	1. 5.-PRAZNIK RADA	
			27.5. TIJELOVO	
			30.05.- DAN DRŽAVNOSTI RH	
SVEGA	10	176		

ORGANIZACIJA NASTAVE U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU „OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA“

Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnovne škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

- (i) Program nacionalnog kurikulumu osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
- (ii) Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
- (iii) Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
- (iv) Program izvanškolskih aktivnosti (B2). Iskazani konkretni ciljevi Eksperimentalnog programa, koji su povezani temeljnim ciljem, a pritom ne isključuju druge povezane ciljeve provjere, odnose se na provjeru:
 - a) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji podrazumijeva organizacija osnovne škole kao cjelodnevne škole kroz predviđene odgojno-obrazovne programe
 - b) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji se izvode u cjelodnevnoj osnovnoj školi kroz predviđene odgojno-obrazovne programe u novom rasporedu školskog dnevnog dana, školskog tjedna i školske godine
 - c) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih sadržaja koji se uvode u svaki od četiri odgojno-obrazovna programa
 - d) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih programa te novih sadržaja, novih oblika i metoda rada koji se provode u okviru cjelodnevne škole u novim infrastrukturnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima rada osnovne škole.

U matičnoj školi nastava se odvija u jednoj smjeni od 8:00 do 15:05.

U područnim odjelima nastava je: u Cerovcu, Tekiću, Traparima, Rajsavcu i Treštanovcima nastava organizirana u jednoj smjeni.

**PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI
"MLADOST", JAKŠIĆ**

RAZ RED	BROJ UČE NIKA	BR. RAZ REDNIH ODJELA	BR. DJE VOJČI CA	BR. DJE ČAKA	DARO VITIH	PUTNI KA	OD TOGA PUTNIKA PREKO 5 KM	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.	33	2	18	15		20	8	JELA MJERTAN KRISTINKA GAŠPARIĆ
2.	32	2	16	16		17	3	VESNA ŠUSTER SLAVICA FILIPOVIĆ
3.	22	1	17	5		7	1	IGOR TOMLIANOVIĆ
4.	28	2	14	14		16	5	ĐURĐICA GJAJIĆ IVANA SVJETLIČIĆ
5.	36	2	18	18		21	11	MARIJANA MATIJEVIĆ PEJIĆ ANTE ŠAKOTA
6.	42	2	19	23		21	10	ANTONIJA ULDRIJAN ANA CVETKO
7.	32	2	20	12		23	8	MARIJA JUKIĆ MARIJANA BENIĆ
8.	25	2	12	13		10	7	IVANA KUNA ANA PERIĆ
SVEGA	250	15	134	116		135	53	

PODACI O UČENICIMA U PODRUČNIM ODJELIMA OŠ "MLADOST", JAKŠIĆ

PO CEROVAC

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČA KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
1.2.3.4.	10	6	4	1.+2.+3.+4.	1	PILE AŠČIĆ

PO RAJSAVAC

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJ ČICA	DJEČ A KA	KOMBI NACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
1.3.4.	7	5	2	1.+3.+4.	1	MARGARETA ŠARIĆ

PO TEKIĆ

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	KOMBINACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
2.3.4.	5	3	2	2.+3.+4.	1	VALENTINA HRVAT

PO TRAPARI

RAZRED	BROJ UČENIKA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	KOMBINACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
2.4.	6	4	2	2.+4.	1	BOŽENA ŠOJAT

PO TREŠTANOVCI

RAZRED	BR. UČENIKA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	KOMBINACIJA	BROJ ODJELA	RAZREDNI UČITELJ
1.3.4.	3	1	2	1.+3.+4.	1	MARIJAN GRUBEŠIĆ

OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ ima ukupno učenika:

I. - IV. razreda 115 učenika

V. - VIII. razreda 135 učenika

Područne škole 31 učenika

Ukupno učenika: I. - VIII. razreda 281 učenik

GODIŠNJI ODMORI

U 2027. godini planiramo godišnje odmore za sve djelatnike u vremenu od 12. srpnja do 20. kolovoza 2027. Svaki djelatnik preostala dva dana godišnjeg odmora može iskoristiti tijekom školske godine po potrebi.

PLANIRANE AKTIVNOSTI, PROJEKTI, IZLETI I EKSKURZIJE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU

Nastavnu godinu 2026./2027. radimo po Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Učitelji su na svojim stručnim vijećima upoznati sa kurikulumom i planom i programom te su zajednički planirali aktivnosti na stručnim vijećima na razini škole (prirodna grupa predmeta, društvena grupa predmeta i razredna nastava). Unaprijed ćemo zajedno planirati i integrirani dio nastave Građanskog odgoja. Terenska nastava organizira se u svim razdobljima u skladu s vremenskim uvjetima, terenska nastava izvan županije organizira se u integriranim sadržajima po nastavnom planu i programu i usklađuje s planom ekskurzije i izleta. Na sjednicama razrednih vijeća učitelja razredne nastave dogovoren je godišnji plan i program aktivnosti za školsku godinu 2026./2027. Iz do sada sakupljenih iskustava integriranu nastavu ćemo konkretizirati u suradnji s učiteljima koji će nastavne sadržaje spajati sa sadržajima koji se mogu odrađivati na terenskoj nastavi ili u učionici uz planirane izmjene. Razredna nastava planira: obilježavanje dolaska jeseni i proljeća.

Razredna nastava u svibnju 2027. planira jednodnevni izlet u Požegu za učenike 1.a i 1.b razreda te PŠ Rajsavac; izlet u Slavonski Brod, Đakovo i Našice za učenike 2.a i 2.b razreda te PŠ Trapari; izlet u Zagreb za učenike 3.a, 4.a i 4.b razreda te PŠ Tekić, PŠ Cerovac i PŠ Treštanovci. Tijekom školske godine planiraju se posjeti kazališnim predstavama za učenike od prvog do četvrtog razreda. Za učenike od prvog do osmog razreda planiraju se posjeti kazalištima, kinima, muzejima i knjižnicama u Požegi, Pleternici, Zagrebu, Osijeku i Slavonskom Brodu. Aktivnosti se povezuju s nastavnim sadržajima i programima rada te potiču razvijanje kulturnih navika, izražavanje doživljaja i kritičko promišljanje.

Na razini škole i pojedinih razrednih odjela planiraju se projekti i aktivnosti kojima se potiču čitalačka, jezična, filmska, matematička i digitalna pismenost, kreativnost, poduzetništvo te prihvaćanje različitosti i nenasilno ponašanje.

Učenici 4.b razreda sudjelovat će u projektu „Uz čitanje riječi rastu” tijekom nastavne godine te u obilježavanju 100. dana nastave u veljači 2027. Za učenike od drugog do osmog razreda planira se natjecanje „Klokan bez granica” u ožujku 2027., a za učenike četvrtih razreda Večer matematike u prosincu 2026. godine.

Školski projekt „Kino u školi” uključuje učenike od prvog do osmog razreda u gledanje i analizu filmova, rasprave, radionice i izradu medijskih sadržaja. Učenici od petog do osmog razreda sudjelovat će u obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige u listopadu i studenome 2026. te Mjeseca hrvatskoga jezika u veljači i ožujku 2027. godine.

Likovno-umjetnički projekt provodit će se od listopada do travnja. Učenici će kroz fotografiju istraživati vlastiti identitet, obiteljsko nasljeđe i odnos fotografije nekada i danas. Rezultati rada predstaviti će se izložbom fotografija „Živi muzej” i školskom priredbom „Zrcalo generacija”.

Program „Alati za moderno doba” provodit će se s učenicima 7.a i 7.b razreda radi prevencije rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i razvoja socijalnih i emocionalnih vještina. Za učenike osmih razreda planira se ciklus „AIMO! pametno koristiti AI”, koji obuhvaća četiri radionice od 45 minuta o odgovornoj, sigurnoj i uravnoteženoj uporabi umjetne inteligencije. Nositeljice su pedagoginja i psihologinja, uz suradnju razrednica prema programu.

Dan sigurnijeg interneta obilježiti će se u veljači 2027. godine kroz aktivnosti učitelja IDK-a. Dan ružičastih majica obilježiti će se u veljači s učenicima od prvog do osmog razreda radi prevencije vršnjačkog nasilja. Za učenike šestih razreda planira se „Bonton u sportu”, uz suradnju stručnih suradnica, učitelja TZK-a i razrednika.

Svjetski dan osoba s Down sindromom obilježiti će se u ožujku s učenicima 2.a razreda, a Svjetski dan svjesnosti o autizmu u travnju s učenicima od prvog do osmog razreda. Aktivnosti potiču razumijevanje, empatiju, prihvaćanje različitosti i uključivanje svih učenika, uz suradnju stručnih suradnica i učitelja.

U listopadu 2026. planira se obilježavanje Dana kruha, a u veljači 2027. maskenbal za učenike od petog do osmog razreda. Kulturna djelatnost tijekom godine obuhvaća izložbe, priredbe i javne nastupe kojima se predstavljaju učenički radovi i rezultati izvannastavnih aktivnosti.

Učenička zadruga „Mladost” Jakšić tijekom školske godine uključivat će učenike od prvog do osmog razreda u praktične i poduzetničke aktivnosti. Kroz rad sekcija poticati će se razvoj vještina, suradnja, socijalna osjetljivost, ekološka odgovornost i održivost. Nositelji, sudionici, ciljevi i očekivani ishodi svih projekata navedeni su u Školskom kurikulumu.

Dan škole obilježiti će se 11. svibnja 2027. godine.

Za učenike predmetne nastave planiraju se jednodnevni izleti i priprema višednevne ekskurzije:

- jednodnevni izlet u Krapinu za učenike petih i šestih razreda, u svibnju ili lipnju 2027. godine;

- višednevna ekskurzija na Kvarner za sadašnje učenike 7.a i 7.b razreda, s realizacijom u rujnu 2027. godine, kada budu pohađali osmi razred.

Za učenike osmih razreda planiraju se terenska nastava u Karlovcu 27. listopada 2026. godine i u Vukovaru 8. veljače 2027. godine. Posjeti se povezuju sa sadržajima o Domovinskom ratu te razvijanjem poštovanja prema žrtvama i hrvatskim braniteljima, kulture sjećanja, tolerancije i svijesti o važnosti mira.

U okviru B1 aktivnosti planiraju se terenska nastava na otoku Hvaru za uključene učenike od petog do osmog razreda u svibnju ili lipnju 2027. godine te posjet Eko centru Latinovac u ožujku ili travnju 2027. godine. Učenici će istraživati prirodna i kulturno-povijesna obilježja prostora, sudjelovati u praktičnim radionicama te razvijati ekološku svijest, suradnju i odgovorno ponašanje.

Učenička zadruga i skupina Domaćinstvo planiraju sudjelovanje na sajmovima, festivalima i smotrama u Požegi, Pleternici i drugim mjestima u županiji, jedan izlet u Zagreb ili Osijek te uključivanje u izlete drugih skupina prema mogućnostima. Za uključene učenike od petog do osmog razreda planira se natjecanje „The English Challenge” u travnju 2027. godine, uz prethodne pripreme prema potrebi.

Za učenike 7.a razreda planira se poludnevni izlet u Veliku, Pleternicu i Požegu u rujnu, svibnju i lipnju školske godine 2026./2027., prema planu razrednice. Sve aktivnosti potiču upoznavanje kulturnog, povijesnog i geografskog bogatstva domovine, samostalnost, odgovornost i suradnju učenika.

Detaljni ciljevi, nositelji, sudionici, termini i očekivani odgojno-obrazovni ishodi navedeni su u Školskom kurikulumu i pripadajućim planovima aktivnosti.

Izmjene odredišta i termina moguće su prema dogovoru s roditeljima, organizacijskim mogućnostima škole i uvjetima provedbe.

U izletima, ekskurzijama i terenskoj nastavi sudjeluju razrednici, voditelji aktivnosti i učitelji pratitelji prema planu pojedine aktivnosti.

Izleti i ekskurzije

Jednodnevni izleti:

I. razredi:

Požega – 1.a i 1.b te PŠ Rajsavac; svibanj 2027.

II. razredi:

Slavonski Brod, Đakovo i Našice – 2.a i 2.b te PŠ Trapari; svibanj 2027.

III. i IV. razredi:

Zagreb – 3.a, 4.a i 4.b te PŠ Tekić, PŠ Cerovac i PŠ Treštanovci; svibanj 2027.

V. razredi:

- jednodnevni izlet u Krapinu; svibanj/lipanj 2027.
- VI. razredi:
 - jednodnevni izlet u Krapinu; svibanj/lipanj 2027.
- VII. razred – 7.a:
 - poludnevni izlet u Veliku, Pleternicu ili Požegu; rujan/svibanj/lipanj školske godine 2026./2027.
- VII. razredi:
 - višednevna ekskurzija na Kvarner za sadašnje učenike 7.a i 7.b; realizacija u rujnu 2027., u osmom razredu.
- VIII. razredi:
 - terenska nastava:
 - Karlovac, 27. listopada 2026.; Vukovar, 8. veljače 2027.

PLAN KULTURNIH ZBIVANJA I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH NADNEVAKA

MJESEC	DOGAĐAJ ZNAČAJAN ZA OBILJEŽAVANJE
RUJAN	13. RUJNA ZAZIV DUHA SVETOGA 20. SMOTRA FOLKLORA "PJESMOM U JESEN"- 11., 12. i 13. RUJNA EUROPSKI DAN JEZIKA DAN PISMENOSTI
LISTOPAD	DJEČJI TJEDAN 5. LISTOPADA SVJETSKI DAN UČITELJA "DANI KRUHA DANI ZAHVALNOSTI" DAN RJEČNIKA SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA POSJET KAZALIŠTU U POŽEGI DAN ŠTEDNJE SOLIDARNOST NA DJELU SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA
STUDENI	MJESEC HRVATSKE KNJIGE DAN MRTVIH, DUŠNI DAN DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA DAN HRVASKIH KNJIŽNICA
PROSINAC	ADVENT PRIPRAVA ZA BOŽIĆ PROSLAVA SV. BARBARE ZAŠTITNICE ŽUPE U JAKŠIĆU I POSJET CRKVI BOŽIĆNO DARIVANJE BOŽIĆ ADVENT U ZAGREBU
SIJEČANJ	PROSLAVA NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA PROSLAVA SVETA TRI KRALJA SVJETSKI DAN SMIJEHA SJEĆANJE NA ŽRTVE HOLOKAUSTA

VELJAČA	MASKENBAL VALENTINOVO DAN RUŽIČASTIH MAJICA POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI U ZAGREBU ILI OSIJEKU DAN HRVASKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA
OŽUJAK	POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI POŽEGA POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI U ZAGREBU ILI OSIJEKU MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA DANI HRVATSKOGA JEZIKA DAN OČEVA DAN RAZLIČITIH ČARAPA MEĐUNARODNI DAN ŽENA DAN DAROVITIH UČENIKA SVJETSKI DAN VODA USKRS USKRSNI PONEDJELJAK
TRAVANJ	OBILJEŽAVANJE PLANETA ZEMLJE, MEĐUNARODNI DAN Dječje KNJIGE VOLIMO PRIRODU - EKO AKCIJA SVJETSKI DAN DOBRIH DJELA
SVIBANJ	11. SVIBNJA DAN ŠKOLE EKO AKCIJE SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA MAJČIN DAN
LIPANJ	PROSLAVA SV. ANTUNA SUZAŠTITNIKA ŽUPE SV. BARBARE SV. MISA ZAHVALNICA ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE.

Djelatnici i učenici naše škole surađivat će kod vjerskih manifestacija u župi svete Barbare u Jakšiću te će često biti i nosioci brojnih programa. Nastavit će se suradnja s folklornim društvom „Slavonija“ kao i sa svim društvima našeg kraja. Posebno je važna suradnja s DVD-om „Jakšić“.

IZBORNA NASTAVA

Od školske godine 2023./2024. u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić provodi se Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. U okviru Eksperimentalnog programa uvodi se novi Eksperimentalni kurikulum izbornog predmeta **Svijet i ja**. To je alternativni predmet izbornom predmetu **Vjeronauku**. Znači, učenik može polaziti ili Vjeronauk ili Svijet i ja. Svijet i ja ima isti status kao Vjeronauk.

Vjeronauk i Svijet i ja organiziraju se za učenike od prvog do osmog razreda. Anketni list za izbornu nastavu Vjeronauka ili Svijet i ja potpisuju roditelji/zakonski zastupnici i učenicima postaje obavezan nastavni predmet. Izborna nastava organizirana je za učenike i iz sljedećih nastavnih predmeta: Njemačkog jezika (VIII. razred) i Slovačkog jezika (I.-VIII. razred). Učenik može prestat polaziti izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja/zakonskog zastupnika koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

U I., II., III. V., VI., VII. i VIII. razredu ostvaruje se nastavni predmet Informacijske i digitalne kompetencije koji je obavezan tako da ga polaze svi učenici.

Red. broj		NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI TJEDNO	BROJ UČENIKA
-----------	--	------------------	------------------	--------------

	IME I PREZIME UČITELJA- VJEROUČITELJA			
1.	Ivana Šulc	Katolički vjeronauk	20	159
2.	Barbara Vitez	Katolički vjeronauk	10	79
3.	Silvija Lujčić	Katolički vjeronauk	10	31
3.	Ivana Kukolj	Njemački jezik	2	1
5.	Dora Bošković	Slovački jezik	4	17
6.	Dora Bošković	Svijet i ja	2	2

B1 PROGRAM (IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI)

Od školske godine 2023./2024. u Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić provodi se Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Sudjelovanje u provedbi Eksperimentalnog programa omogućuje nam da se aktivnosti B1 (izvannastavne aktivnosti) ostvaruju fleksibilno. Iako je broj sati planiran na tjednoj osnovi, ne moraju se održavati svaki tjedan nego periodično, prema potrebi, ovisno o vrsti aktivnosti B1. O vremenu održavanja dogovarat će se učitelji, vjeroučitelji i stručni suradnici – voditelji i učenici, a roditelji će biti na vrijeme obaviješteni.

B1 program (izvannastavne aktivnosti) organizirane su za učenike od prvog do osmog razreda. Izbor predloženih aktivnosti učitelji su načinili prema kurikulumima nastavnih predmeta i osobnim stvaralačkim sposobnostima u skladu s dosadašnjim interesima i sposobnostima učenika u školi. Putem anketnih upitnika učenici upoznaju roditelje s prijedlogom izvannastavnih aktivnosti. U dogovoru s roditeljima mogu se opredijeliti za određene aktivnosti za koje imaju najviše interesa i volje za rad.

1. RAZREDNA NASTAVA

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	B1 (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1.	Margareta Šarić	Sportska skupina	I., III. i IV.	6	1
2.	Jela Mjertan	Likovna skupina	I. i II.	8	1
3.	Igor Tomljanović	Sportska skupina	III. i IV.	10	1
4.	Vesna Šuster	Knjigoljupci	I. i II.	10	1
5.	Đurđica Gjajić	Likovna skupina	III. i IV.	9	1
6.	Slavica Filipović	Sportska skupina	I. i II.	23	1

7.	Valentina Hrvat	Kreativna skupina	II., III. i IV.	5	1
8.	Pile Aščić	Kreativna skupina	I.-IV.	10	1
9.	Ivana Svjetličić	Legići	IV.	8	1
10.	Marijan Grubešić	Kreativna skupina	I., III. i IV.	3	1
11.	Lovro Ćutić	Mali zbor	III, i IV.	10	1
12.	Ante Šakota	Gimnastika	I.- VI.	25	1
13.	Božena Šojat	Kreativna skupina	II. i IV.	6	1
15.	Andrea Slipčević	Upoznajem sebe i druge	I. i II.	8	1
16.	Melita Horžicky-Radotić	Učimo kroz igru	I. i II.	8	1
17.	Kristinka Gašparić	Mladi glazbenici	I. i II.	8	1
18.	Božena Šojat	Mali kreativci	I. i II.	8	1
19.	Aleksandra Andrić Radišić	Mali čitači	I. i II.	8	1

2. PREDMETNA NASTAVA

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	B1 (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
1.	Ivana Kuna	Rukotvorci	V. - VIII.	8	1
2.	Lovro Ćutić	Pjevački zbor	V. – VIII.	10	1
3.	Ana Cvetko	Futsal (M)	V. i VI.	27	1
4.	Ana Cvetko	Rukomet (Ž)	VII. i VIII.	10	1
5.	Marijana Matijević Pejić	Mladi arheolozi	V. i VIII.	8	1
6.	Ljubica Matijević Devčić	Mladi geografi	V.-VIII.	8	1
7.	Sanja Mišić	Likovna skupina I.	V.-VIII.	8	1
8.	Marija Jukić	Filmska skupina	V.-VIII.	10	1
9.	Marta Mišić	Domaćinstvo	V.-VII.	8	1
10.	Barbara Vitez	Vjeronaučni kreativci	V.-VIII.	8	1
11.	Sebastijan Galiot	Robotika	IV.-VIII.	8	1

12.	Marijana Benić	Mladi ekolozi	V.-VIII.	8	1
13.	Antonija Uldrijan	Dramska skupina	V.- VIII.	20	1
14.	Ante Šakota	Gimnastika	V. - VI.	11	1
15.	Ivana Kuna	The English Reading Club	V. – VIII.	8	1
16.	Marijana Matijević Pejić	Izviđačka skupina OŠ „Mladost“ Jakšić II.	V.-i VIII.	17	1
17.	Sebastijan Galiot	Maketarstvo i modelarstvo	III. – VIII.	8	1
18.	Katarina Puharić	Europski jezici i kultura	V. i VI.	8	1
19.	Dora Bošković	Narodni običaji	V. – VI.	13	2
20.	Mirko Cvetko	Futsal (M)	VII. i VIII.	9	1
21.	Marijana Benić	Novinarska skupina	V. – VIII.	8	1
22.	Sanja Mišić	Likovna skupina II.	V. – VIII.	8	1
23.	Marija Jukić	Foto klub	V. – VIII.	8	1
24.	Neda Krička	Sudoku	V. – VIII.	8	1
25.	Ančica Eđed	Idemo u srednju!	VIII. a	13	1
26.	Andrea Slipčević	Idemo u srednju!	VIII. b	12	1
27.	Ana Perić	Prva Pomoć	V. – VIII.	8	1
28.	Ana Perić	Mladi znanstvenici	VII. i VIII.	8	1
29.	Ivana Novak Kamenčak	Jezičari-kreativci	V.-VIII.	9	1
30.	Antonija Uldrijan	Izviđačka skupina OŠ „Mladost“ Jakšić I.	V.- VIII.	16	1
31.	Marijan Grubešić	Izviđačka skupina OŠ „Mladost“ Jakšić III.	V.-VIII.	16	1
32.	Ančica Eđed	Oboji svijet!	V.-VIII.	10	1
33.	Marta Mišić	Mladi zadrugari	V.-VIII.	8	1

UČENICI S TEŠKOĆAMA U UČENJU I RAZVOJU

U školskoj godini 2026./2027. u redovitu nastavu-program A1, na osnovu rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije uključeno je dvadeset učenika s teškoćama u učenju i razvoju. Osam učenika polazi nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Dvanaest učenika polazi nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke. Tri učenika su u postupku određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja. Prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke izrađuju učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima. Za šest učenika osigurana je potpora pomoćnika u nastavi.

POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI

U redovitoj nastavi potencijalno darovitim učenicima obogaćuju se kurikulumi nastavnih predmeta u područjima za koja pokazuju izraziti interes za rad. Posebna pažnja posvećuje im se kroz obvezni program A2 koji je organiziran u okviru Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Redovito sudjeluju na različitim natjecanjima i smotrama. Rezultati koje postižu pokazuju i dokazuju njihov potencijal kojega treba dalje razvijati.

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA
OŠ MLADOST, JAKŠIĆ 2026./2027.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	A2	B1	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jela Mjertan	I.a	18	1	4	1		24	16		40	2080
2.	Kristinka Gašparić	I.b	18	1	4	1		24	16		40	2080
3.	Vesna Šuster	II.a	18	1	4	1		24	16		40	2080
4.	Slavica Filipović	II.b	18	1	4	1		24	16		40	2080
5.	Igor Tomljanović	III.a	18	1	4	1		24	16		40	2080
6.	Đurdica Gjajić	IV.a	18	1	4	1		24	16		40	2080
7.	Ivana Svjetličić	IV.b	18	1	4	1		24	16		40	2080
8.	Pile Aščić	1+2+3+4 PO Cеровac	18	1	4	1		24	16		40	2080
8.	Margareta Šarić	PO Rajsavac 1+3+4	18	1	4	1		24	16		40	2080
9.	Marijan Grubešić	PO Treštano vci 1+3+4	18	1	4	2		25	15		40	2080
10.	Božena Šojat	PO Trapari 2+4	18	1	4	2		25	15		40	2080
11.	Valentina Hrvat	PO Tekić 2+3+4	18	1	4	1		24	16		40	2080

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	A2	B1	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.								Tjedno	Godišnje
1.	Dina Šojat	Matematika		5	10		5	20		16	4		24		40	2080
2.	Slavko Davidović	Matematika					5	5		5	1		6		11	572
3.	Kristina Lucić	Mtematika		5				5		4	1		6		10	520
4.	Neda Krička	Matematika				10		18		18	4		22		40	2080
		Fizika				4	4									
5.	Marijana Benić	Hrvatski j.	7.b	6		10		16		18	3	2	22		40	2080
6.	Antonija Uldrijan	Hrvatski j.	6.a	6	12			18		18	3	1	22		40	2080
7.	Ivana Novak Kamenčak	Hrvatski j.					10	10		7	2	1	13		20	1040
8.	Sanja Mišić	Likovna kultura		2	2	2	2	8		8		2	10		18	936
9.	Lovro Ćutić	Glazbena kultura		2	2	2	2	8		3		2	10		15	780
10.	Mirko Cvetko*	TZK					2	11		6		1	12		18	936
11.	Ante Šakota*	TZK	5.b	2				20		17		2	23		40	2080
12.	Ana Cvetko*	TZK	6.b	2	4	4	2	21		16		2	24		40	2080
13.	Marijana Matijević Pejić	Povijest	5.a	4	4	4	4	16		18	2	2	21	1	40	2080
14.	Marta Mišić*	Engleski j.		3				15		17	4	2	21	2	40	2080
15.	Marija Jukić*	Engleski j.	7.a	3		6		17		16	4	2	24		40	2080
16.	Ivana Kuna*	Engleski j.	8.a		6		6	16		15	3	2	22	3	40	2080
17.	Barbara Vitez	Vjeronauk			4	2			10	9		1	11		20	1040

18.	Ivana Šulc*	Vjeronauk		4		2	4		20	20			20		40	2080
19.	Dubravko Jakobović	Biologija				4	2	18		18			22		40	2080
		Kemija				4					4					
		Prirodoslovlje		4	4											
20.	Ana Perić	Biologija	8.b				2	6		2	1	2	10		12	624
		Kemija					4									
21.	Ljubica Matijević Devčić	Geografija		4	4	4	4	16		20	3	1	20		40	2080
22.	Ana Križić*	IDK			2	2	2	16		21	3		19		40	2080
23.	Sebastijan Galiot *	IDK		2				4		20	2	2	20		40	2080
		Tehnička kultura		4	4	2	2	12								
24.	Ivana Kukolj*	Njemački jezik					2	8		14			8		22	1144
25.	Katarina Puharić	Njemački jezik		4	4	4		14		13		1	23		36	1872
26.	Dora Bošković*	Slovački jezik Svijet i ja							8	14		1	9		23	1196

*Napomena:

Marta Mišić (II.a i II.b MŠ, PO Rajsavac 1+3+4, Trapari 2+4, PO Cerovac 1+2+3+4, PO Tekić 2+3+4)

Marija Jukić (I.a, I.b, III.a, PO Treštanovci 1+3+4)

Ivana Kuna (IV.a i IV.b MŠ)

Barbara Vitez (I.a, I.b, MŠ)

Silvija Luić(PO Rajsavac 2+3+4, PO Cerovac 1+2+3+4, PO Tekić 2+3+4, PO Treštanovci 1+3+4, PO Trapari 2+4)

Ivana Šulc (II.a, II.b, III.a, IV.a, IV.b MŠ)

Ana Križić (I.a i I.b, II.a, II.b, III.a, IV.a, IV.b MŠ, PO Rajsavac 1+3+4, PO Cerovac 1+2+3+4, PO Tekić 2+3+4)

Sebastijan Galiot (PO Treštanovci 1+3+4 i PO Trapari 2+4)

Marina Kovačević Andrišek (II.a, III.a i III.b MŠ)

Ivana Kukolj (IV. Razred PO Tekić 2 sata, IV.a, IV.b MŠ)

Katarina Puharić (IV.razred PO Trapari, IV. razred PO Cerovac, IV. razred PO Rajsavac; IV. razred PO Treštanovci)

Dora Bošković (I.b MŠ Svijet i ja 2 sata, 1.-4. razred MŠ 2 sata Slovački jezik, 5.-8. razred MŠ 2 sata Slovački jezik, PO Rajsavac 2 sata Slovački jezik)

Ana Cvetko (I.a , I.b , PO Rajsavac 1+3+4, 3 sata)

Ante Šakota (II.a, II.b, III.a, PO Tekić 2+3+4- 3 sata, PO Treštanovci 1+3+4- 3 sata, PO Trapari 2+4- 3 sata)

Mirko Cvetko (IV.a , IV.b MŠ, PO Cerovac 1+2+3+4- 3 sata)

PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	struka/ obavlja poslove/ br. sati tjedno/ rad. vrijeme/god. zaduženje
BOŠKO OBRADOVIĆ,	
prof. povijesti i hrvatskog jezika	40 sati klizno 2080
ANČICA EDED, mag. paed.	
izvršni savjetnik pedagog	40 sati u prilogu 2080
MELITA HORŽICKY	
RADOTIĆ, dipl. knjižničar knjižničar	40 sati u prilogu 2080
ANDREA SLIPČEVIĆ,	
mag. psych. psiholog psiholog	40 sati 2080
ALEKSANDRA ANDRIĆ RADIŠIĆ	
mag. prim.educ edukacijski rehabilitator	20 sati 1040

OSNOVNA ŠKOLA "MLADOST" JAKŠIĆ

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. sjednica – rujan 2026.

1. Osvrt na realizaciju Školskog kurikulumu u školskoj godini 2025./2026.
2. Dogovor o aktivnostima za Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.
3. Raspodjela sredstava za nabavu materijala potrebnih za provedbu aktivnosti programa B1.
4. Različito.

2. sjednica – prosinac 2026.

1. Osvrt na provedbu Školskog kurikulumu i aktivnosti programa B1 tijekom prvog polugodišta.
2. Stručno usavršavanje učitelja – tema i izlagač odredit će se naknadno.
3. Različito.

3. sjednica – travanj 2027.

1. Prezentacije obrazovnih materijala izdavača Školska knjiga, Profil Klett i Alfa.
2. Osvrt na provedbu planiranih aktivnosti i dogovor o završnim aktivnostima u školskoj godini.
3. Različito.

Voditeljica Školskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave:
Jela Mjertan

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA
PRIRODNE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA (PREDMETNA NASTAVA)

Školska godina: 2026./2027.

Voditelj (prirodna skupina predmeta) – *Dubravko Jakobović*, prof.

Voditeljica (društvena skupina predmeta) - *Antonija Uldrijan*, mag.educ.philol.croat

PLAN RADA:

1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *rujan*)

- Plan rada učitelja/nastavnika tijekom školske godine 2026./2027. (obilježavanje važnih datuma, dogovor povodom obilježavanja Dana škole, zajednička putovanja učitelja).
- Kurikulum rada tijekom školske godine 2026./2027. (izleti, projekti, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti/B1 programi).
- Različito.

2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *studeni/prosinac*)

- Dogovor oko pripreme i realizacije Božićne priredbe.
- Priprema i rad s učenicima za natjecanje.
- Različito.

3. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *siječanj*)

- Izvješće o aktivnostima planiranim u Kurikulumu rada škole.
- Predavanje prema dogovoru.
- Izvješće o planiranim provedbama školskih natjecanja (članovi povjerenstava koje imenuje ravnatelj Škole).
- Različito.

4. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *veljača*)

- Izvješće o realiziranim aktivnostima planiranim u Kurikulumu rada škole.
- Dogovor oko školskih izleta (jednodnevni/dvodnevni/trodnevni).
- Upute za provedbu Nacionalnih ispita učenika osmih razreda.
- Različito.

5. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE (mjesec: *ožujak/travanj*)

- Izvješće o provedenim školskim natjecanjima (rezultati).
- Izvješće o planiranim odlascima na županijska natjecanja (mentori i učenici).
- Dogovoreno predavanje.
- Dogovor oko provedbe obilježavanja Dana škole.
- Različito.

*Sastanci Školskih stručnih vijeća sazivat će se prema utvrđenom planu rada, a po potrebi i izvan plana.

VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE

U Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić, već petu godinu, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će vrednovanje ostvarenja i usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika četvrtog i osmoga razreda. U četvrtom razredu vrednovat će se odgojno-obrazovni ishodi sljedećih predmetnih kurikuluma: Hrvatski jezik, Matematika i Prirodoslovlje. U osmom razredu vrednovat će se odgojno-obrazovni ishodi sljedećih predmetnih kurikuluma: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest i Geografija. Nacionalni ispiti bit će tijekom mjeseca ožujka 2027. godine prema rasporedu NCVVO-a.

Učenici koji budu pristupili nacionalnim ispitima dobit će povratnu informaciju o svome postignuću iskazanu brojem bodova i pripadajućim opisom razine postignuća koju su ostvarili. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima svojih učenika te o položaju škole u odnosu na nacionalni prosjek.

Nakon prošlogodišnjeg ispitivanja nije bilo predviđeno da rezultati nacionalnih ispita utječu na zaključne ocjene i na bodovanje pri upisu u srednju školu.

Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
Područje unutar kojega se intervenira	Što se želi postići intervencijom?	Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?	Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?	U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?	Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?	Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva
Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?	<p>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritetnom području?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifično - Mjerljivo - Relevantno - Vremenski definirano - Ostvarivo 	<p>Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili?</p> <p>Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?</p>	<p>Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova?</p> <p>Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti?</p> <p>Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?</p>	<p>Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva.</p> <p>Kako što brže ostvariti ciljeve?</p>	<p>Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</p>	<p>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?</p> <p>Kako to možemo „opipljivo“ dokazati?</p>
<p>Školski projekt: Kino u školi</p> <p>6. Kvaliteta učenja, poučavanja i vrednovanja</p> <p>6. 2. Tema:</p> <p>Organizacija i izvedba nastave i izvanučioničkih aktivnosti</p>	<p>Cilj/ciljevi:</p> <p>Potaknuti učenike na gledanje vrijednih filmskih ostvarenja i pri tom proširiti znanje filmske pismenosti, razviti sposobnost razumijevanja, analize i interpretacije filmskog jezika i specifičnih obilježja filma kao umjetnosti i medija kinematografije kao inicijatora kulturnih, socijalnih i</p>	<p>Učenici:</p> <p>Sudjeluju u prikazivanju odabranih filmova s portala „Vrti svoj film“ i drugih izvora, radionicama izrade medijskih sadržaja (plakat, filmske najave, recenzije i sl.), sudjeluju u raspravama, kvizovima, igrama, izrađuju</p>	<p>Godišnja pretplata na portal „Vrti svoj film“</p> <p>Prijenosno računalo, projektor, platno i zvučnik</p> <p>Materijali za rad</p> <p>Dodatni financijski troškovi</p>	<p>– Tijekom nastavne godine 2026./2027.</p>	<p>Marija Jukić (voditeljica), učitelji Marijana Benić, Ivana Novak Kamenčak, Antonija Uldrijan, Marta Mišić, Ana Križić, Ivana Šulc, stručna suradnica knjižničarka Melita Horžicky-Radotić.</p> <p>Učitelji razredne nastave.</p>	<p>Dokumentiranje ostvarenih aktivnosti materijalima za formativno vrednovanje učenika, mrežna stranica, učenički radovi: likovni, literarni, digitalni, fotografije, videozapisi.</p>

	komunikacijskih vještina.	<p>prezentacije/plakate i prezentiraju urađeno.</p> <p>Učitelji:</p> <p>Motiviraju učenike za pojedine aktivnosti, organiziraju prikazivanje filmova, radionice, susrete, potiču učenike na postavljanje pitanja, kreativno izražavanje, vrednuju.</p>				
--	---------------------------	--	--	--	--	--

Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:

IME I PREZIME	FUNKCIJA
Boško Obradović	ravnatelj
Ančica Eđed	mag. paed., stručni suradnik izvrsni savjetnik
Andrea Slipčević	mag. psych., stručni suradnik psiholog
Marijana Benić	prof. hrvatskog jezika i književnosti, učitelj izvrsni savjetnik
Ivana Svjetličić	mag. prim. educ., učitelj savjetnik
Antonija Uldrijan	mag.educ.philol.croat
Melita Horžicky-Radotić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jez. i knj.
Aleksandra Andrić Radišić	mag. prim. educ.
Ivana Kuna	dipl. učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik

Voditelj Školskog tima za kvalitetu:

IME, PREZIME I FUNKCIJA	Ančica Eđed
Adresa	34308 Jakšić, Osječka 16
Telefon (mobitel)	034/257-335
e-mail adresa	aeded2@gmail.com

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće sa stručnih aktiva učitelja • sastanci stručnih vijeća na razini škole o terenskoj nastavi, integriranoj nastavi i projektima • timsko planiranje gradiva po vertikali u jednom razdoblju do Nove godine i • dva razdoblja poslije Nove godine • izrada planova za pripravnike, prijava pripravnika • popunjavanje pedagoške dokumentacije prema kalendaru radova • pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a
LISTOPAD STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća razrednika o održanim roditeljskim sastancima • analiza uspjeha učenika • analiza rada izvannastavnih aktivnosti, realizacija posebnih projekata škole • realizacija terenske i integrirane nastave, rad na školskim projektima • izvješća voditelja o realizaciji programa špp i programa borbe protiv nasilja • pomoć drugim školama od strane voditelja ŽSV-a
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija planiranog gradiva na kraju prvog polugodišta osvrta učitelja na rad po novim metodama, teškoće s materijalnom opremom, suradnja učitelja, roditelja, agencije za odgoj i obrazovanje službi i ministarstva. • izvješća sa roditeljskih sastanaka • izvješća voditelja špp i programa borbe protiv nasilja • izvješće o uspjehu i analiza uspjeha na kraju I polugodišta, analiza internih mjerila i eksternih mjerila i naše mjesto u vrednovanju, poseban osvrt na učenike sa slabijim uspjehom • pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a
VELJAČA OŽUJAK TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • osvrt na uspjeh učenika i rad u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima • izvješća voditelja o realizaciji posebnih projekata škole kao i voditelja špp i voditelja programa borbe protiv nasilja u školi • priprema programa za izlete i ekskurzije od strane razrednika • realizacija terenske i integrirane nastave • pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a
SVIBANJ LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća o kontaktima s roditeljima i predstavnicima lokalne sredine i svih suradničkih institucija • izvješće o realizaciji školskih projekata • analiza uspjeha kao i upućivanje učenika na popravne ispite • poseban osvrt na nadarene učenike i njihovo nagrađivanje

**PRIJEDLOG PLANA RADA ŠKOLSKOG ODBORA
OŠ „MLADOST“
JAKŠIĆ**

Školski odbor OŠ „Mladost“ Jakšić planira minimalno 6 sjednica školskog odbora u školskoj godini 2026./2027.

- 1. Sjednica održat će se prije početka školske godine kako bi Odbor, koji upravlja školom, mogao u skladu sa zadaćama iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dao suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi „Mladost“ Jakšić. Riješiti ponude za osiguranje učenika. Rješavanje dopisa iz ingerencije Školskog odbora.
- 2. Sjednica održat će se u devetom mjesecu. Donošenje plana rada škole za školsku godinu 2026./2027. godinu . Rješavanje zamolbi i eventualnih žalbi iz ingerencija Školskog odbora po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Donošenje kurikulumu na prijedlog učiteljskog vijeća.
- Sjednica će se održati u dvanaestom mjesecu. Donošenje financijskog plana škole. Rješavanje eventualnih zamolbi i žalbi iz ingerencija Školskog odbora.
- Sjednica će se održati početkom mjeseca veljače. Razmatranje plana učeničkih ekskurzija na prijedlog učiteljskog vijeća. Rješavanje prijedloga i zamolbi koje se upućuju Školskom odboru od pravnih ili drugih osoba. Upoznati se sa izvješćem Učiteljskog vijeća o uspjehu učenika na drugom kvartalu.
- Sjednica će se održati krajem mjeseca travnja. Donijeti Odluku o načinu provedbe „Dana škole“ . Donijeti Odluku o eventualnoj pomoći učenicima koji provode nastavne ekskurzije. Upoznati se sa izvješćem Učiteljskog vijeća o uspjehu učenika na trećem kvartalu. Rješavanje eventualnih žalbi i prijedloga upućenih Školskom odboru.
- Sjednica će se održati krajem mjeseca svibnja, eventualno početkom lipnja. Članovi Školskog odbora nazočiti svečanoj sjednici povodom „Dana škole“. Upoznati se sa izvješćem sa sjednice Učiteljskog vijeća o uspjehu na kraju nastavne godine. Rješavanje eventualnih zamolbi ili žalbi upućenih Školskom odboru. Donošenje Odluke o nagrađivanju učenika koji su postigli vrhunske rezultate u učenju na državnim natjecanjima.
- Sjednica će se održati sredinom mjeseca kolovoza. Raspisivanje natječaja za nastavno osoblje kojima prestaje Ugovor o radu. Rješavanje pozivnih natječaja za investicijsko ulaganje. Razmatranje izvješća vijeća za kvalitetu rada u školi. Donošenje prijedloga za unaprijeđivanje rada u narednoj školskoj godini.
- Po potrebi održat će se i više sjednica iz ingerencija Školskog odbora u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA 2026./2027.

Vijeće roditelja održat će najmanje 4 sjednice u ovoj školskoj godini.

- u rujnu
- u studenom
- siječnju
- i do kraja školske godine 2026./2027. godine

Vijeće roditelja broji 20 članova. Svako razredno odjeljenje bira jednog roditelja u Vijeće. Vijeće roditelja će se formirati na prvoj sjednici. U skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Vijeće roditelja bira jednog predstavnika u Školski odbor. Članovi Vijeća će raspravljati i razmatrati o mnoštvu pitanja iz života i rada naše škole kao što su:

- organizacija nastave, uspjeh učenika u odgojno – obrazovnom procesu, izvannastavni oblici rada
- radno vrijeme škole, radno vrijeme djelatnika škole,
- o neposrednom radu i aktivnostima učenika
- o prehrani učenika u školskoj kuhinji
- o osiguranju učenika
- o organiziranju i provođenju školskih ekskurzija i izleta
- o vladanju i ponašanju učenika
- o rješavanju socijalnih problema učenika
- o zdravstvenoj zaštiti učenika
- o materijalnim problemima bitnim za unapređenje cjelokupnog rada škole
- o prijevozu učenika-putnika
- o problematici u područnim školama
- o kulturnoj i javnoj aktivnosti škole
- izbor jednog predstavnika u Školski odbor
- o svim pitanjima koja se tijekom školske godine mogu pojaviti te o pitanjima koja predlože članovi Vijeća roditelja, a koja budu prihvaćena od ostalih članova.

Realizacija ovog Plana teći će paralelno s realizacijom godišnjeg Plana i programa za školsku godinu 2026./2027.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema novom Zakonu o osnovnom i srednjem školstvu Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. Vijeće učenika sastat će se do 3 puta tijekom školske godine.

Mjesec	Zadaci	Nosioci
X.	Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, školski kurikulum, kalendar rada. Razno.	Ravnatelj, učenici, stručni suradnici
II.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom razdoblju. Pitanja i prijedlozi.	Ravnatelj, učenici, stručni suradnici
V.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine Pitanja i prijedlozi	Ravnatelj, učenici, stručni suradnici

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA, VJEROUČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se kroz sljedeće oblike: osobno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, zajedničko usavršavanje u školi, kao i zajedničko usavršavanje izvan škole. Zajedničko stručno usavršavanje u školi ostvaruje se kroz rad Učiteljskog vijeća, školskih stručnih vijeća: učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave (prirodne i društvene skupine predmeta) te razrednih vijeća. Zajedničko stručno usavršavanje izvan škole organizirano je i ostvaruje se kroz rad županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova i različitih projekata koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za mobilnost i programe EU. Isto tako, ostvaruje se i kroz rad različitih stručnih udruga, društava i fakulteta uz podršku i suradnju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

U školskoj 2026./2027. godini planiramo stručno usavršavanje većim dijelom ostvariti kroz suradnju i razmjenu iskustava s pet škola partnera koje provode Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“: OŠ „August Cesarec“ Špišić Bukovica, OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Zdenci, OŠ Suhopolje, OŠ „Mladost“ Jakšić i OŠ Ivana Gorana Kovačića, Gornje Bazje. Isto tako, planiramo ostvarivati razmjenu iskustava u provedbi EP s OŠ Dragutina Lermana, Brestovac, OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo, OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Velika i OŠ Stjepana Radića Čaglin kroz susrete povodom dana otvorenih vrata i sudjelovanjem u različitim specifičnim aktivnostima koje bude organizirala pojedina škola.

Tijekom godine posjetit će nas članovi fokus grupe MZOM-a koji prate provedbu EP i na taj način potiču međusobnu razmjenu iskustava odgojno-obrazovnih radnika.

Isto tako, organizirat će stručne skupove isključivo vezane uz problematiku provedbe Eksperimentalnog programa.

Tijekom školske godine predavanja će održati predstavnici pojedinih udruga i institucija o ponašanju i zaštiti u različitim kriznim situacijama.

S obzirom na različite nadogradnje e-Dnevnika, Ana Križić, učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom, načinit će predavanje pod nazivom: Informativka – mogućnost i primjena u odgojno-obrazovnom radu.

PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Aktivnosti i sadržaji profesionalnog usmjeravanja provode se tijekom cijelog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Jedan dio ostvaruje se kroz redovitu nastavu, a jedan dio kroz sate razrednika, A2 potpomognutu nastavu, B1 aktivnosti, roditeljske sastanke i suradnju s ustanovama i institucijama izvan škole, te različite projektne aktivnosti.

Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja u školi intenzivno se planiraju i ostvaruju u osmom razredu. Nositelji su pedagoginja, psihologinja, razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učenici, roditelji i vanjski suradnici. U tijeku školske godine ostvaruje se redovita suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, stručnim suradnicima i predstavnicima srednjih škola, liječnikom Školske medicine, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
RUJAN	- Dogovor s razrednicima osmog razreda o aktivnostima iz područja profesionalnog usmjeravanja
LISTOPAD	- Priopćenja učenicima osmoga razreda u pisanom obliku (letci i sl.): Kako pravilno odabrati zanimanje?
STUDENI	- Anketiranje učenika osmog razreda o izboru zanimanja i programa zbog profesionalnog savjetovanja - Obrada dobivenih podataka, prezentacija razrednicima, učenicima i roditeljima (prema potrebi)
PROSINAC	- Prezentacija sadržaja o osobinama pojedinca značajnima za izbor budućeg zanimanja
SIJEČANJ	- Identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama i učenika s teškoćama u razvoju u svrhu pravilnog odabira zanimanja
VELJAČA	- Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-Odsjekom za profesionalno usmjeravanje zbog savjetovanja o budućem zanimanju učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama
OŽUJAK	- Samoprocjena interesa i poznavanja različitih zanimanja putem „alata“ na www.putkarijere.hr
TRAVANJ	- Rad na projektu "Moje buduće zanimanje u svijetu rada" i „Svijetla strana moje karijere“ (istraživanje) - „Gosti u razredu“ i „Mi u posjetu ustanovama i institucijama“ - predstavljanje i upoznavanje zanimanja

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Proučavanje Elemenata i kriterija za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2027./2028. - Priopćenja učenicima i roditeljima o mogućnostima nastavka školovanja putem razgovora i publikacija, te brošure: "Idemo u srednju!" - Intenzivna suradnja sa stručnim suradnicima srednjih škola zbog preciznih informacija o upisu u srednje škole na našem području i područjima kojima naši učenici gravitiraju - Roditeljski sastanak
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentiranje i analiza objavljenih natječaja u javnom tisku, prijava na natječaje - On line prijave i upisi u srednje škole u suradnji s razrednicima i informatičarima

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Zdravstveni odgoj i zaštita učenika sastavni su dio odgojno-obrazovnog rada škole. Kroz nastavu, satove razrednika, preventivne programe i druge školske aktivnosti učenici stječu znanja i razvijaju navike povezane sa zdravljem, zdravom prehranom, osobnom higijenom, tjelesnom aktivnošću i odgovornim ponašanjem.

Preventivni rad obuhvaća tjelesno, emocionalno, mentalno i socijalno zdravlje učenika. Provođa se suradnjom učitelja, razrednika, pedagoga, psihologa, ravnatelja, roditelja i nadležne službe školske medicine. Škola surađuje sa službom školske medicine i drugim zdravstvenim ustanovama u organizaciji sistematskih i stomatoloških pregleda, cijepljenja te drugih aktivnosti zdravstvene zaštite učenika.

Socijalna zaštita ostvaruje se praćenjem potreba učenika, pružanjem podrške u okviru nadležnosti škole te suradnjom s roditeljima i nadležnim ustanovama. Posebna se pozornost posvećuje učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u učenju, razvoju ili svakodnevnom funkcioniranju u školi.

Za sve učenike matične i područnih škola osigurani su besplatni doručak i ručak, a za učenike koji dolje borave u školi i užina. Jelovnik se planira u skladu s načelima zdrave prehrane i potrebama učenika.

Zdravstveni i ekološki odgoj ostvaruje se i kroz predavanja, radionice te druge aktivnosti na razini razrednih odjela i cijele škole.

OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

Okvirni program rada razrednog odjela obuhvaća sljedeća područja:

- život i rad u obitelji i školi
- učenje, radne navike i odgovorno ponašanje
- zdravstveni odgoj i brigu o vlastitom zdravlju
- socijalne odnose i pružanje podrške učenicima
- prevenciju ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja
- prevenciju nasilja te sigurno i odgovorno ponašanje na internetu
- ljudska prava i prava djeteta

- razvoj samopouzdanja i odgovornosti prema sebi i drugima
- komunikaciju, suradnju i mirno rješavanje sukoba
- prijateljstvo, solidarnost, uvažavanje različitosti i toleranciju
- humane međuljudske odnose
- pravila lijepog ponašanja
- kulturne, umjetničke i zabavne aktivnosti
- domoljublje i upoznavanje zavičaja
- obilježavanje državnih praznika, vjerskih blagdana i drugih značajnih datuma
- zaštitu okoliša i održivi razvoj
- prometni odgoj.

Razrednici na temelju navedenih područja planiraju teme i sadržaje za sate razrednika. Pri planiranju uvažavaju dob, razvojne potrebe i interese učenika, povezuju sadržaje s nastavnim predmetima te ih prilagođavaju aktualnim događajima u školi i lokalnoj zajednici. Sadržaji se ostvaruju razgovorom, radionicama, zajedničkim aktivnostima i drugim oblicima rada primjerenima razrednom odjelu.

PROGRAM MJERA SIGURNOSTI UČENIKA U OŠ "MLADOST" JAKŠIĆ ZA ŠK.GOD.2026./2027.

Koordinator: Dubravko Jakobović, prof.

PROGRAM MJERA:

1. Praćenje i analiza sigurnosti učenika u školi. (nositelji: svi djelatnici škole)
2. Analiza izvješća razrednika i učitelja svih nastavnih predmeta i odgojno-obrazovnih područja (nositelj: Učiteljsko vijeće)
3. Nastavni predmeti i odgojno-obrazovna postignuća - posebnu pozornost posvetiti temama iz redovnog nastavnog programa usmjerene na suzbijanje negativnih utjecaja na učenike, poticanje na toleranciju među učenicima te promicanje socijalnih i moralnih vrijednosti
4. Provođenje školskog preventivnog programa
5. Provođenje antikorupcijskog programa

PROVOĐENJE MJERA I AKTIVNOSTI NA POVEĆANJU SIGURNOSTI U ŠKOLI, EDUKACIJA UČITELJA

Učiteljsko vijeće:

- organizira, prati i provjerava individualno stručno usavršavanja učitelja s ciljem održavanja predavanja na satovima razrednika, roditeljskim sastancima i Učiteljskom vijeću

NASTAVNI PREDMETI I ODGOJNO – OBRAZOVNA PODRUČJA

Posebnu pozornost posvetiti temama iz redovnog nastavnog programa usmjerene na suzbijanje negativnih utjecaja na učenike, poticanje na toleranciju među učenicima te promicanje socijalnih i moralnih vrijednosti. Upoznati učenike s ljudskim pravima te promicati nenasilje.

Posebno obraditi sljedeće teme (*Prosvjetni vjesnik* 2. / 1999.)

- ◆ *Jednakost pred zakonom*
- ◆ *Pravo na osobnost*
- ◆ *Jednakost spolova*
- ◆ *Jednakost relacija i vjerovanja*
- ◆ *Jednakost ljudskih potreba za održavanje života*
- ◆ *Pravo na život*
- ◆ *Pravo na osobnu sigurnost*
- ◆ *Pravo djeteta na zaštitu od strane obitelji, društva i države*
- ◆ *Pravo na dostojanstvo života*
- ◆ *Ukidanje rasizma i rasne diskriminacije*
- ◆ *Ukidanje netolerantnosti i diskriminacije zasnovane na vjeri i vjerovanju*
- ◆ *Jednakost i nediskreditiranje žena*
- ◆ *Prava djeteta*
- ◆ *Prava invalida*
- ◆ *Prava stranaca*

Ove teme obraditi prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima iz 1948. god., Deklaraciji o pravima djeteta iz 1959. god. te Konvencije o pravima djeteta iz 1989. god.

Nositelji: svi učitelji

Rok: kontinuirano

POSTAVLJANJE I IZRADA PLAKATA O PRAVIMA DJETETA

Na vidnom mjestu u školi postaviti plakat o pravima djeteta koji su izradili sami učenici.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator

Rok: kontinuirano

POŠTANSKI SANDUČIĆ ZA PRIKUPLJANJE PRIJAVA O NASILJU

Na vidnom mjestu u školi postaviti sandučić s natpisom : OŠ "Mladost" Jakšić je ustanova s nultom tolerancijom na nasilje.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator

Rok: odmah

Informirati učenike o PLAVOM TELEFONU

Broj plavog telefona: 01/4833-888

ČLANOVI ŠKOLSKOG POVJERENSTVA

Koordinator: Dubravko Jakobović, prof.

1. Boško Obradović, prof., ravnatelj
2. Ančica Eđed, mag. paed. stručni suradnik savjetnik
3. Melita Horžicky-Radotić, prof.
4. Andrea Slipčević, mag. psych.
5. Aleksandra Andrić Radišić, mag. prim.educ.
6. Igor Tomljanović, dipl.učitelj

6. Vesna Šuster, mag. prim. educ., učitelj savjetnik
7. Ana Cvetko, mag. cin.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2026./2027. **OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ**

Školski preventivni program OŠ „Mladost“ Jakšić obuhvaća učenike od 1. do 8. razreda matične škole i područnih odjela. Usmjeren je na stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, očuvanje mentalnog zdravlja te prevenciju nasilja, ovisnosti, školskog neuspjeha i drugih rizičnih ponašanja. Sadržaji i oblici rada prilagođavaju se dobi, razvojnim potrebama i interesima učenika.

Ciljevi programa:

- Razvijati samopouzdanje, samopoštovanje i osjećaj pripadnosti školi.
- Jačati empatiju, komunikacijske vještine, suradnju i nenasilno rješavanje sukoba.
- Razvijati odgovorno ponašanje i vještine donošenja odluka te odupiranja pritisku vršnjaka.
- Poticati zdrave životne navike i sigurno korištenje interneta i društvenih mreža.
- Pravodobno prepoznavati potrebe učenika i pružati podršku u učenju i svakodnevnom funkcioniranju.
- Jačati suradnju škole, obitelji i lokalne zajednice.

Realizacija programa

Program se ostvaruje kroz nastavu, sate razrednika, tematske radionice, individualni i grupni savjetodavni rad, roditeljske sastanke, izvannastavne aktivnosti i suradnju s vanjskim stručnjacima. Pedagoginja i psihologinja koordiniraju preventivni rad, surađuju s razrednicima i roditeljima te prate potrebe učenika i provedbu aktivnosti.

Obitelj ima važnu ulogu u razvoju vrijednosti, zdravih navika i odgovornog ponašanja. S roditeljima se dogovaraju oblici podrške, a prema potrebi uključuju se nadležne zdravstvene, socijalne i druge stručne službe. Aktivnosti vanjskih suradnika provode se prema dogovorenim terminima.

Preventivni rad na satima razrednika

Rad započinje aktivnostima upoznavanja, jačanja samopouzdanja i stvaranja pozitivne slike o sebi. Učenici razvijaju osjećaj pripadnosti, međusobno uvažavanje i vještine rješavanja sukoba. Na toj se osnovi obrađuju sadržaji o nasilju, ovisnostima i drugim rizičnim ponašanjima te učenike osnažuje za traženje pomoći i odgovorno donošenje odluka.

Nositelji: Ravnatelj, učitelji, razrednici, stručni suradnici, uz roditelje i vanjske suradnike prema sadržaju aktivnosti.

Vremenik: Tijekom cijele školske godine 2026./2027.

1. Prevencija nasilja i stvaranje sigurnog školskog okruženja

Cilj je razvijati odnose utemeljene na poštovanju i prihvaćanju različitosti, sprječavati nasilje te osigurati učenicima dostupnu podršku i osjećaj sigurnosti.

Provode se radionice o prijateljstvu, toleranciji, emocijama, komunikaciji i mirnom rješavanju sukoba.

Učenike se poučava prepoznavanju različitih oblika nasilja, uključujući nasilje na internetu, i načinima traženja pomoći.

Prate se odnosi u razrednim odjelima i reagira na uočene teškoće i neprihvatljiva ponašanja.

Pružaju se podrška učenicima koji su doživjeli nasilje te provodi odgojni i savjetodavni rad s učenicima koji se nasilno ponašaju.

Obilježavaju se Dan ružičastih majica i Dan sigurnijeg interneta kroz aktivnosti primjerene dobi učenika.

Razredna pravila i vrijednosti

Na početku školske godine razrednici s učenicima dogovaraju razredna pravila i ističu ih na vidljivom mjestu. Pravila se temelje na međusobnom poštovanju, prijateljstvu, suradnji, pomaganju i odgovornosti. S pravilima i načinima postupanja škole upoznaju se roditelji.

Poštujemo jedni druge i uvažavamo različitosti.

Ne vrijeđamo, ne ismijavamo i ne isključujemo druge.

Sukobe rješavamo razgovorom i traženjem pomoći.

Ne sudjelujemo u nasilju uživo ni na internetu.

Kada primijetimo nasilje, obavještavamo odraslu osobu.

U slučaju kršenja pravila postupa se prema školskim aktima i odgovarajućim procedurama, uz razgovor, podršku, preuzimanje odgovornosti i popravljivanje nastale štete. Učenike se upoznaje s osobama kojima se mogu obratiti za pomoć.

Nositelji: Razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, u suradnji s roditeljima i vanjskim stručnjacima prema potrebi.

Vremenik: Tijekom cijele školske godine; razredna pravila na početku godine, prigodne aktivnosti u veljači.

Vrednovanje: Bilješke o provedbi, praćenje odnosa u razrednim odjelima te povratne informacije učenika i razrednika.

Podrška mentalnom zdravlju

Kroz radionice, razgovore i aktivnosti povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja učenici se potiču na prepoznavanje i izražavanje osjećaja, brigu o sebi i traženje pomoći. Individualni i grupni rad provodi se prema uočenim potrebama, uz suradnju s roditeljima, učiteljima i nadležnim stručnjacima.

2. Prevencija korištenja droge, alkohola i nikotina

Cilj je razvijati znanja i vještine koje učenicima omogućuju donošenje odgovornih odluka, odupiranje pritisku vršnjaka i usvajanje zdravih životnih navika.

Razvijati sposobnost rješavanja problema i donošenja odluka.

Jačati samopoštovanje i samopouzdanje.

Poučavati o rizicima uporabe alkohola, nikotina i drugih sredstava ovisnosti, uključujući elektroničke cigarete.

Razvijati vještine odbijanja i odupiranja pritisku vršnjaka.

Jačati suradnju obitelji i škole.

Poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje u sportske, kulturne, umjetničke i druge aktivnosti.

Preventivni programi i aktivnosti

U suradnji s MUP-om planira se provedba aktivnosti programa „Zajedno više možemo“, uključujući „Mogu ako hoću!“ i „Prevenciju i alternativu“, prema dogovoru s policijom i dobi učenika. Program „Zdrav za 5“ planira se za učenike osmih razreda. Termini, sadržaji i sudjelovanje vanjskih suradnika usklađuju se s njihovim planom provedbe.

Na satima razrednika provode se tematske radionice i razgovori o zdravim izborima, pritisku vršnjaka i posljedicama rizičnih ponašanja. Posebne aktivnosti planiraju se u Mjesecu borbe protiv ovisnosti. Za roditelje se organiziraju razgovori i informiranje o mogućnostima preventivnog djelovanja i podrške.

Kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Učenike se potiče na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti koje razvijaju interese i sposobnosti te jačaju osjećaj pripadnosti. Sportske aktivnosti ostvaruju se kroz Školski sportski klub „Mladost“ i suradnju sa sportskim klubovima i udrugama u lokalnoj zajednici, prema dogovoru i dostupnosti aktivnosti.

Škola surađuje s lokalnom zajednicom u stvaranju uvjeta za dostupnost sportskih, kulturnih i drugih sadržaja učenicima. Lokalna samouprava ima važnu ulogu u pružanju organizacijske i financijske podrške preventivnim aktivnostima. Nositelji suradnje određuju se prema aktualnim zaduženjima i dogovorima.

Ako se uoči rizično ponašanje, razrednici i stručne suradnice surađuju s učenikom i roditeljima te prema potrebi uključuju nadležne zdravstvene, socijalne i druge stručne službe.

Nositelji: Razrednici, stručni suradnici, učitelji i voditelji aktivnosti, uz roditelje, policijske službenike i druge vanjske suradnike.

Vremenik: Tijekom cijele školske godine; prigodne aktivnosti u studenome i prosincu, vanjska predavanja prema dogovoru.

Vrednovanje: Evidencija provedbe i sudjelovanja te povratne informacije učenika, roditelja i nositelja aktivnosti.

3. Program Alati za moderno doba

Program je usmjeren na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina te odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju. Učenicima pruža podršku u suočavanju s izazovima odrastanja i korištenja interneta, društvenih mreža i drugih digitalnih platformi.

Sudionici: Učenici sedmih i osmih razreda prema planu provedbe škole.

Ciljevi

Razvijati kritičko promišljanje o digitalnim sadržajima i vlastitim navikama.

Jačati samoregulaciju, donošenje odluka i odupiranje pritisku vršnjaka.

Poticati uravnoteženo korištenje digitalnih tehnologija i kvalitetne odnose s drugima.

Prepoznati rizična ponašanja u digitalnom okruženju i primjereno potražiti pomoć.

Način provedbe: Strukturirane radionice na satima razrednika, uz programske materijale, suradnju s razrednicima i informiranje roditelja. Redoviti ciklus i eventualne dodatne radionice planiraju se prema programskim uputama i uključenim razredima.

Nositelji: Pedagoginja i psihologinja educirane za provedbu programa

Vremenik: Tijekom školske godine prema rasporedu radionica.

Vrednovanje: Programski evaluacijski obrasci, bilješke o provedbi i povratne informacije učenika.

4. Projekt SVOJA

Projekt SVOJA za šeste razrede usmjeren je na jačanje samopouzdanja, prihvaćanje vlastitog tijela i razvoj kritičkog odnosa prema medijskim porukama i stereotipima na internetu i društvenim mrežama.

Sudionici: Učenici šestih razreda; način uključivanja usklađuje se s uputama nositelja projekta.

Ciljevi

Razvijati pozitivnu sliku o sebi i uvažavanje različitosti.

Prepoznati rodne i druge stereotipe te utjecaj medijskih poruka na sliku o sebi.

Poticati podržavajuće odnose i odgovornu komunikaciju među vršnjacima.

Način provedbe: Radionice, vođeni razgovori i aktivnosti prema projektnim materijalima. Broj radionica, sadržaji i raspored usklađuju se s nositeljima projekta.

Nositelji: Stručni suradnici u suradnji s razrednicima i nositeljima projekta SVOJA.

Vremenik: Tijekom školske godine prema dogovorenom planu.

Vrednovanje: Učeničke povratne informacije, bilješke o radionicama i završni osvrt na provedbu.

5. Prevencija školskog neuspjeha

Cilj je pravodobno prepoznati teškoće u učenju i druge okolnosti koje utječu na školski uspjeh te učenicima pružiti podršku u skladu s njihovim potrebama, sposobnostima i mogućnostima.

Aktivnosti obuhvaćaju sustavno praćenje napredovanja, redovitosti pohađanja nastave i uključenosti učenika, razvijanje radnih navika i strategija učenja, jačanje motivacije i samopouzdanja te razvoj vještina rješavanja problema i regulacije emocija. Pri planiranju podrške uvažavaju se razvojne osobitosti te emocionalne, socijalne i obiteljske okolnosti učenika.

Podrška se ostvaruje kroz redovitu i dopunsku nastavu, program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2) te individualni i grupni rad prema potrebama učenika.

S učenicima se radi savjetodavno i individualizirano, uz jasne upute, primjerene zadatke, dodatno objašnjavanje, vježbanje i praćenje napretka.

S roditeljima se ostvaruju individualni razgovori i razmjena informacija te dogovaraju načini podrške učenju kod kuće.

S učiteljima se provode konzultacije, razmjenjuju opažanja i zajednički planiraju primjereni postupci rada.

Nositelji: Učitelji, razrednici, stručni suradnici, uz roditelje i vanjske stručnjake prema potrebi.

Vremenik: Tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje: Praćenje napretka, analiza školskog uspjeha te povratne informacije učenika, roditelja i učitelja.

6. Antikorupcijski program

Cilj je razvijati poštenje, pravednost, odgovornost i poštovanje zajedničkih pravila te poticati prepoznavanje i neprihvatanje koruptivnih i drugih nepoštenih postupaka.

Upravljanje školom

Naglasak je na odgovornom i transparentnom donošenju odluka, namjenskom korištenju sredstava, zaštiti školske imovine, sprječavanju sukoba interesa i dostupnosti informacija u skladu s propisima.

Odgojno obrazovni rad

Kroz nastavu, sate razrednika i rad Vijeća učenika potiču se samostalan rad, poštovanje autorstva, neprihvatanje prepisivanja te odgovoran odnos prema zajedničkoj imovini. Učenici se upoznaju s pravilima vrednovanja i potiču na iznošenje mišljenja i prijavljivanje uočenih nepravilnosti odrasloj osobi.

Nositelji i vremenik: Ravnatelj i zaposlenici škole u okviru zaduženja; tijekom cijele školske godine, uz suradnju s nadležnim tijelima prema potrebi.

Praćenje i vrednovanje cjelokupnog programa

Provedene aktivnosti bilježe se u školskoj dokumentaciji. U vrednovanju se koriste programski evaluacijski obrasci, povratne informacije učenika, roditelja i učitelja te praćenje potreba i napredovanja učenika. Na kraju godine izrađuje se osvrt na provedbu. Zaključci služe prilagodbi aktivnosti i planiranju preventivnog rada za sljedeću školsku godinu.

Koordinatorice: Pedagoginja i psihologinja škole.

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme (mjesec) ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		298
1.1. Izrada plana i programa rada ravnatelja	8.	20
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole	8. i 9.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	8. i 9.	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	8. i 9.	30
1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole	8. i 9.	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. do 6.	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika	8. i 9.	28
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. do 5.	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. do 5.	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	8. do 6.	20
1.11. Planiranje nabave uredske opreme i pomagala za nastavu	8., 9., 1., 2.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8. do 6.	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJA RADA		380
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	8. do 7.	35
2.2. Izrada godišnjega kalendara rada škole	8. i 9.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	8. i 9.	45
2.4. Koordinacija vanjskog vrednovanje prema planu NCVVO	9. do 6.	25
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja rada škole	9. do 6.	35
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. do 6.	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. do 6.	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	9. do 6.	35
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9. do 6.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. do 8.	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana	9. do 6.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	9. do 6.	45
2.13. Organizacija popravnih predmetnih i razrednih ispita	6. do 8.	10
2.14. Organizacija natjecanja učenika na svim razinama	2. do 5.	20
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Škole	8. do 6.	20
2.16. Ostali nepredviđeni poslovi		20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		325
3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanja Plana i programa rada Škole	9. do 6.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	12., 6., 8.	20
3.3. Stručno-pedagoško praćenje i vrednovanje rada učitelja	9. do 6.	60
3.4. Administrativni, pedagoški, instruktivni rad s učiteljima, pripravnicima i stručnim suradnicima	9. do 6.	50
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. do 6.	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativnog osoblja	9. do 8.	35
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničkog osoblja	9. do 8.	30
3.8. Praćenje i analiza suradnje Škole s drugim institucijama	9. do 6.	35
3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije	9. do 8.	35
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela	9. do 8.	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. do 8.	20

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		315
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima, suradnicima i učenicima	9. do 6.	60
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. do 6.	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. do 6.	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. do 8.	55
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. do 8.	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima individualno i skupno	9. do 8.	40
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	9. do 8.	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	11. do 5.	15
5.9. Ostali poslovi	9. do 8.	20
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		275
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9. do 8.	25
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	9. do 8.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. do 8.	35
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. do 8.	20
6.5. Prijem novih djelatnika u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	9. do 8.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. do 8.	25
6.7. Rad i suradnja s računovoditeljicom škole	9. do 8.	25
6.8. Izrada financijskog plana škole	12.	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog posla	9. do 8.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	12.	15
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	6.	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	6. i 8.	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	8. i 1.	15
6.14. Ostali poslovi	9. do 8.	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		197
7.1. Predstavljanje škole	9. do 8.	40
7.2. Suradnja s MZOM	9. do 8.	20
7.3. Suradnja s AZOO	9. do 8.	17
7.4. Suradnja s NCVVO	9. do 8.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. do 8.	20
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave Požeško-slavonske županije	9. do 8.	20
7.7. Suradnja s osnivačem	9. do 8.	20
7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9. do 8.	10
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9. do 8.	8
7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9. do 8.	10
7.11. Suradnja s Policijskom upravom	9. do 8.	8
7.12. Suradnja sa Župnim uredom	9. do 8.	4
7.13. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. do 8.	10
7.14. Suradnja s turističkim agencijama	9. do 8.	5
7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9. do 8.	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. do 6.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM, AZOO-a, HUROŠ-a	9. do 6.	90
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	9. do 8.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. do 8.	40
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	9. do 6.	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. do 8.	30

UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		2080
--	--	-------------

Radno vrijeme ravnatelja:

Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak:

7:00 do 15:00

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Potrebno vrijeme
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		216 sati
1.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.	
1.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	VIII.-IX.	
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.	
1.4.	Pomoć i sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učitelja (prema potrebi)	VIII.-IX.	
2.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		432 sata
2.1.	Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja i roditelja	IX.-VI.	
2.2.	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	IX.-VI.	
2.3.	Ispitivanje i praćenje učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama u razvoju i učenju	IX.-VI.	
2.4.	Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu	X.-V.	
2.5.	Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike u cilju preventivnog djelovanja	X.-V.	
2.6.	Ispitivanje interesa i želja učenika s ciljem kvalitetne organizacije aktivnosti B1 (izvannastavnih aktivnosti) i izborne nastave	IX. XI.	
2.7.	Ispitivanje profesijskih želja učenika VIII. razreda		
2.8.	Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike i osmog razreda radi pravovremenog i kvalitetnog profesinalnog usmjeravanja	X.-VI.	
2.9.	Sociometrijsko ispitivanje učenika V. razreda i ostalih razreda/razrednih odjela (prema potrebi)	X.-II.	
2.10.	Organizacija provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini	IX.-VI.	
2.11.	Suradnja i savjetodavni rad s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	
2.12.	Priprema predavanja radionica za roditeljske sastanke (prema potrebi)	IX.-VI.	
2.13.	Suradnja s predstavnicima pojedinih ustanova izvan škole	IX. – VIII.	
3.	ANALIZIRANJE I VRJEDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		135 sati
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po tromjesečjima i polugodištu	XI., XII, IV. VI.	
3.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine		
3.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon dopunskog nastavnog rada	VII.	
3.4.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita (prema potrebi)	VIII.	
3.5.	Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje	XI., I., IV., VI., VII.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		230 sati
4.1.	Izrada i realizacija osobnog plana i programa stručnog usavršavanja	IX.-VIII.	

4.2.	Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i vjeroučitelja	IX.-VIII.	
4.3.	Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	IX.-VIII.	
4.4.	Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (stručni skupovi i projekti)	IX.-VIII.	
4.5.	Popularizacija stručne literature u suradnji s knjižničarkom	IX.-VIII.	
5.	VODITELJSTVO I SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG STRUČNOG POVJERENSTAVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA		256 sati
5.1.	Ispitivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred	III.-IV.	
5.2.	Individualni razgovori s roditeljima	VI.	
5.3.	Obrada rezultata ispitnih materijala djece za upis u prvi razred	VI., VIII.	
5.4.	Suradnja s učiteljima oko formiranja razrednih odjela		
5.5.	Suradnja s članovima Školskog povjerenstva i ostalim vanjskim suradnicima - stručnjakom edukacijsko-rehabilitacijskog profila, (po potrebi)	VI., VIII.	
5.6.	Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva	IX.-VIII.	
5.7.	Sudjelovanje u radu Školskog povjerenstva za novopridošle učenike koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik (prema potrebi)	IX.-VI.	
6.	UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI		375 sati
6.1.	Izrada instrumentarija za praćenje odgojno-obrazovnog rada	X.	
6.2.	Prisustvovanje redovitoj nastavi (A1) i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	X.,-V.	
6.3.	Razgovori i savjeti nakon uvida	X.-V.	
6.4.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća i Učiteljskoga vijeća	IX.-VIII.	
6.5.	Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja škole	IX.-VIII.	
6.6.	Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti	IX.-VIII.	
6.7.	Sudjelovanje u realizaciji školskog projekta	X.-V.	
6.8.	Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita koje provodi NCVVO	X.- IV.	
6.9.	A2 program – Potpomognuta nastava	IX.-VI.	
6.10.	Aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja programa A2	IX. – VI.	
6.11.	Planiranje i provedba B1 aktivnosti		
7.	SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA UČITELJA-PRIPRAVNIKA		51
7.1.	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža učitelja-pripravnika		
7.2.	Prisustvovanje redovitoj nastavi (A1) i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.	
7.3.	Razgovori nakon uvida		
7.4.	Redovita suradnja i konzultacije s učiteljima		
8.	VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE		105 sati
8.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije po područjima	IX.-VIII.	
8.2.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	IX.-VIII.	
UKUPNO		IX. – VIII.	1800 sati
9.	BLAGDANI	IX – VIII.	56 sati
10.	GODIŠNJI ODMOR	VII. – VIII.	224 sati
UKUPNO			2080 sati

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
PONEDJELJAK – PETAK: 8 sati – 14 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

- Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara,

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- A2 potpomognuta nastava- organiziranje i provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
- sudjelovanje u školskom projektu „Kino u školi“,
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti

2.STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga , suradnja s nakladnicima i njihovim zastupnicima
- **revizija** knjižnog fonda
- održavanje web stranice škole, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne građe, suradnja s učiteljima pri nabavi lektire i stručne literature

3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

KULTURNA DJELATNOST

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole

Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u školi

- izrada plana kulturnih aktivnosti (*Mjesec hrvatske knjige, Valentinovo, Dani hrvatskog jezika,*)
- sudjelovanje u obilježavanju svečanosti Božića, Uskrsa i Dana škole
- organizacija i priprema izložbi učeničkih radova

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKPZ, NSK, AZOO,NCVVO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
- Skupno stručno usavršavanje –sudjelovanje na ŽSV, CSSU (Centar za stručno usavršavanje)

5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM, OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE

- aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2

- nabava i raspodjela udžbenika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole- školska stručna vijeća, Učiteljsko vijeće, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima)

UKUPNO: 1800+ SATI + 224 SATI GO+56 blagdani = 2080 SATA

- Školski knjižničar: Melita Horžicky-Radotić

Radno vrijeme knjižnice: od 8 sati do 14 sati

**Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa
za školsku godinu 2026./2027.**

R.br.	PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		20
1.1.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	rujan	
1.2.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	rujan	
2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		35
2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
2.2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	rujan	
2.3.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	rujan	
2.4.	Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-svibanj	
2.5.	Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-svibanj	
2.6.	Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-svibanj	
2.7.	Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-svibanj	
2.8.	Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave)	rujan-svibanj	
2.9.	Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan-svibanj	
3.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		830
3.1.	Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (jakih i slabih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne klime, školske/razredne klime posebnih potreba	tijekom godine	
3.1.1.	Utvrđivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred	veljača-svibanj	
3.2.	Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	
3.2.1.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine	
3.2.2.	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine	
3.2.3.	Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu	tijekom godine	
3.3.	Intervencije u radu s učenicima	tijekom godine	
3.3.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
3.3.2.	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	tijekom godine	
3.3.3.	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine	
3.3.4.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	tijekom godine	
3.4.	Prevenција	tijekom godine	

3.4.1.	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (radionice na temu: prava i odgovornosti, emocija, reagiranje na nasilje, sigurnost na internetu, asertivnosti, samopouzdanja i samopoštovanja)	tijekom godine	
3.4.2.	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (radionice o učenju)	tijekom godine	
3.4.3.	Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionice nenasilja)	tijekom godine	
3.4.4.	Podupiranje uvažavanja različitosti	tijekom godine	
3.5	A2 potpomognuta nastava- organiziranje i provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini	tijekom godine	112
4.	NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA		
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine	
4.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	tijekom godine	
4.3.	Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
4.4.	Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom godine	
4.5.	Predavanja na roditeljskim sastancima (profesionalno informiranje i e-upisi)	tijekom godine	133
5.	NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA		
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom godine	
5.2.	Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, dogovaranje najboljih načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih poteškoća	tijekom godine	
5.3.	Intervencija	tijekom godine	
5.3.1.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	tijekom godine	
5.3.2.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	tijekom godine	
5.4.	Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	
5.5.	Pomoć učiteljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju	tijekom godine	
5.6	aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2	tijekom godine	
6.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		80
6.1.	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (NCVVO)	tijekom godine	
6.2.	Praćenje realizacije Školskog razvojnog programa	tijekom godine	
6.3.	Istraživački rad(ankete, upitnici, protokoli)	tijekom godine	
6.4.	Koordiniranje vanjskih programa u školi	tijekom godine	
6.5.	Sudjelovanje/ praćenje realizacije humanitarnih aktivnosti	tijekom godine	
7.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		100
7.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	
7.2.	Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	tijekom godine	

7.3.	Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini, depresivnost)	tijekom godine	
7.4.	Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom i socijalnim pedagogom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	tijekom godine	
7.5.	Organiziranje aktivnosti u sklopu tjedna psihologije	tijekom godine	
8.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		100
8.1.	Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika /ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike	tijekom godine	
8.2.	Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	tijekom godine	
8.3.	Praćenje dopunskog rada i popravnih ispita	tijekom godine	
8.4.	Prisustvovanje i sudjelovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	tijekom godine	
9.	OSOBNOSTRUCHNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	
9.1.	Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole	tijekom godine	155
9.2.	Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan-svibanj	
9.3.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine	
9.4.	Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom godine	
10.	RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	tijekom godine	60
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (Dnevnik rada, dosjei učenika, evidentiranje razgovora s učiteljima i učenicima)	tijekom godine	140
12.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	35
12.1.	Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine	
12.2.	Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
	GODIŠNJI ODMOR		224
	BLAGDANI		56
UKUPNO			2080

Andrea Slipčević, mag. psych

Radno vrijeme psihologa: od 8,00 do 14,00 sati

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG PROFILA
šk. god.
2026./2027.**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Planirano sati
	1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	457
IX-VI	<p>1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.1.1. Individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred</p> <p>1.1.2. Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine</p> <p>1.2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, manifestiraju teškoće u odrastanju, probleme u ponašanju</p> <p>1.2.1 Individualni rad</p> <p>1.2.2. Grupni rad</p> <p>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju</p>	
	3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	200
IX-VIII	<p>3.1. Planiranje, programiranje i priprema za individualni i grupni rad</p> <p>3.2. Suradnja s ravnateljem, članovima stručnog tima škole, učiteljima</p> <p>3.2.1. Dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o postupanju i integraciji učenika s teškoćama</p> <p>3.2.2. Pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa</p> <p>3.3. Suradnja s roditeljima</p> <p>3.3.1. Individualno savjetovanje</p> <p>3.3.2. Grupno savjetovanje</p> <p>3.3.3. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i ispitivanja</p> <p>3.3.5. Preventivne aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku</p> <p>3.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centri za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove, policijske postaje, 	

	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	35
IX-VIII	4.1. Individualno – praćenje znanstvene i stručne literature 4.2. Grupno - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije	
	5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	80
IX-VIII	5.1. Dnevnik rada, dosjei učenika, izrada nalaza i mišljenja 5.2. Ostali administrativno-statistički poslovi	
	6. OSTALI POSLOVI	120
IX-VIII	6.1. Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoških poslova ili su s njim u vezi 6.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 6.3. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	
	7.GODIŠNJI ODMOR	120
	8. BLAGDANI	28
	UKUPNO	1040

Aleksandra Andrić Radišić,
mag. prim. educ.

Radno vrijeme: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK od 8:00 do 14:00 h
UTORAK, ČETVRTAK od 8:00 h do 14:00 h

(Raspored radnih dana se izmjenjuje na tjednoj bazi)

PLAN RADA TAJNIKA ZA 2026./2027. Tajnik: Hrvoje Romstein dipl. iur.	
<u>NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Statuta i normativnih akata • izmjene i dopune akata tijekom godine po potrebi • praćenja i izvješća o novim pravnim poslovima • izrada odluka i rješenja 	
<u>KADROVSKI POSLOVI DOKUMENTACIJA OSOBA</u> <ul style="list-style-type: none"> • raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike • vođenje matične knjige djelatnika • organizacija tehničkih i pomoćnih poslova 	

- izrada rješenja
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja

OPĆI POSLOVI

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa
- statistička izvješća
- vođenje zapisnika
- suradnja s organima upravljanja
- priprema sjednica školskog odbora
- informiranje djelatnika

OSTALI POSLOVI

- nabavka osnovnih sredstava
- nabavka sitnog inventara
- nabavka potrošnog materijala
- rad sa strankama
- osiguranje imovine učenika i predmeta
- nabavka knjiga i audiovizualnih sredstava
- izrada duplikata svjedodžbi
- čuvanje i izdavanje matičnih knjiga
- primanje, razvrstavanje, arhiviranje i otpremanje pošte

Radno vrijeme 07,00 – 15,00 sati

PLAN RADA RAČUNOVOĐE ZA 2026./2027.

RAČUNOVOĐA Monika Pus, oec.

Knjigovodstveni poslovi - kontiranje i knjiženje
 izrada periodičnog obračuna
 izrada završnog računa
 računovodstveni poslovi
 poslovi vezani uz virmanske naloge
 blagajnički poslovi
 obračun i isplata plaća
 uplata i isplata gotovine
 evidencija plaća
 planski i analitički poslovi
 izrada izvješća
 vođenje knjige ulaznih računa
 poslovi vezani za rad sa FIN -om
 izrada financijskog plana
 suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 informatička obrada podataka i slanje u ministarstvo
 ostali nepredvidivi poslovi

Radno vrijeme 07,00 – 15,00 sati

Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu za 2026./2027. (Marina Martinaš) Radno vrijeme: 07:30 – 15:30

Razdoblje / Mjesec	Fokus mjeseca i ključne aktivnosti	Raspodjela radnog vremena (07:30 – 15:30)	Metode rada i ovlasti	Cilj aktivnosti
RUJAN (Početak školske godine)	<ul style="list-style-type: none"> • Prihvat učenika i prvašića. • Snimanje stanja sigurnosti objekta. • Kontrola ispravnosti svih videokamera i alarma nakon ljeta. 	<ul style="list-style-type: none"> • 07:30-08:15: Pojačan jutarnji nadzor ulaza. • 08:15-14:30: Kontrola posjetitelja i testiranje opreme. • 14:30-15:30: Ažuriranje knjige evidencije. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vizualni pregled perimetra. • Provjera funkcionalnosti tehničke zaštite. 	Siguran početak nastave i rano uočavanje tehničkih kvarova.
LISTOPAD / STUDENI (Prevenција i akti)	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje internih akata civilne zaštite. • Sastanci s razrednicima o protokolima. • Pojačan nadzor hodnika radi prevencije vršnjačkih sukoba. 	<ul style="list-style-type: none"> • 07:30-08:15: Jutarnji obilazak dvorišta. • 08:15-14:30: Kontrola ulaza i pojačan nadzor tijekom odmora. • 14:30-15:30: Rad na dokumentaciji s ravnateljem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim timom škole. • Taktička komunikacija. 	Uspostava stabilne sigurnosne klime i pripremljeni krizni protokoli.
PROSINAC (Blagdanska prevencija)	<ul style="list-style-type: none"> • Sprječavanje unošenja i korištenja pirotehnike. • Kontrola sustava grijanja i hidranata s domarom. • Sigurnosno zaključavanje škole pred zimski odmor. 	<ul style="list-style-type: none"> • 07:30-08:15: Nadzor torbi i sumnjivog ponašanja na ulazu. • 08:15-14:30: Kontrola perimetra i odmora. • 14:30-15:30: Provjera ventila, prozora i paljenje alarma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled predmeta (sukladno ovlastima). • Tehnička inspekcija objekta. 	Školsko okruženje bez opasnih sredstava i osigurana zgrada tijekom praznika.
SIJEČANJ / VELJAČA (Zimski uvjeti)	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola čišćenja i prohodnosti prilaza (snijeg/led). • Detaljan pregled unutrašnjosti (toaleti, podrumi). • Analiza incidenata iz 1. polugodišta. 	<ul style="list-style-type: none"> • 07:30-08:15: Provjera prohodnosti i skliskosti ulaza. • 08:15-14:30: Nadzor toplih zona škole i kontrola posjeta. • 14:30-15:30: Izrada polugodišnjeg izvješća za Školski odbor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola infrastrukture. • Pismeno dokumentiranje i izvještavanje. 	Sprječavanje ozljeda na ledu i evaluacija sigurnosnog stanja.
OŽUJAK / TRAVANJ (Civilna zaštita)	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje praktične vježbe evakuacije (potres/požar). • Provjera prohodnosti izlaza u nuždi i panik rasvjete. • Suradnja s 	<ul style="list-style-type: none"> • 07:30-08:15: Jutarnji prihvat i obilazak izlaza u nuždi. • 08:15-14:30: Operativno provođenje i simulacija krizne vježbe. • 14:30-15:30: 	<ul style="list-style-type: none"> • Rukovođenje evakuacijom. • Suradnja s hitnim službama (112, MUP). 	Postizanje visoke spremnosti učenika i osoblja za brzu evakuaciju.

	policijom i vatrogascima.	Analiza vježbe sa stručnim timom.		
SVIBANJ / LIPANJ (Završetak nastave)	<ul style="list-style-type: none"> Pojačan nadzor dvorišta i igrališta zbog ljepšeg vremena. Prevenција vandalizma potkraj školske godine. Osiguranje završnih priredbi. 	<ul style="list-style-type: none"> 07:30-08:15: Obilazak perimetra i školskog igrališta. 08:15-14:30: Pojačana prisutnost na otvorenom tijekom odmora. 14:30-15:30: Evidencija šteta i suradnja s kontakt-policajcem. 	<ul style="list-style-type: none"> Nadzor kritičnih točaka perimetra. Pedagoški pristup. 	Miran završetak nastavne godine bez incidenata i očuvana imovina.
SRPANJ / KOLOVOZ (Ljetno dežurstvo)	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola i upis vanjskih radnika i serviser. Planiranje nadogradnje sustava tehničke zaštite. Izrada Godišnjeg izvješća o stanju sigurnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> 07:30-08:15: Otvaranje objekta i prihvata serviser. 08:15-14:30: Nadzor nad izvođenjem radova u zgradi. 14:30-15:30: Izrada plana rada za novu školsku godinu. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola pristupa trećih osoba. Administracija i planiranje. 	Osigurana zgrada tijekom praznika i spremna dokumentacija za jesen.

PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA ZA 2026./2027. DOMAR: Mario Sigurnjak	
<u>STRUČNI POSLOVI</u>	<ul style="list-style-type: none"> kontrola automatike plinskog grijanja u skladu projektom i sigurnosnim poslovima stalno vođenje brige o servisiranju uređaja plinskog grijanja i vođenje dnevnika loženja <p>vatrosigurnosno održavanje kotlovnice</p> <p>pravovremena izvješća o kvarovima i otklanjanju lakših kvarova</p>
<u>OBILAZAK I POPRAVCI U PODRUČNIM ŠKOLAMA</u>	<ul style="list-style-type: none"> popravci raznih šteta na krovovima i zidovima područnih škola <p>popravci brava, instalacija koje je moguće otkloniti</p> <p>popravci na stolicama i klupama</p> <p>održavanje metalnih konstrukcija, zavarivanje, popravci</p> <p>izrada metalnih konstrukcija, sprava i ostalih priručnih sredstava za uporabu u školi.</p>
<u>ODRŽAVANJE MATIČNE ZGRADE</u>	<p>popravci brava, zamjena sijalica, održavanje stolarije sitnim popravcima, betoniranih površina, odvodnja površinskih voda, podsijecanje grana u parku.</p> <p>rad konstrukcijama bravarske struke koje su potrebne u matičnoj školi</p> <p>isticanje barjaka na državne blagdane Republike Hrvatske kao i drugi poslovi vezani uz proslave, priredbe kao i tehnička pomoć nastavnicima koji uređuju program</p>
<u>ODRŽAVANJE OKOLIŠA</u>	<p>košenje trave na svim zelenim površinama u posjedu matične škole u razdoblju vegetacije</p> <p>održavanje tehnike za košenje</p> <p>sudjelovanje u sadnji novih sadnica i akcijama čišćenja</p> <p>ostali nepredviđeni poslovi</p>
<u>OSTALI POSLOVI</u>	<p>nabava raznih materijala za tehničke popravke</p> <p>radovi oko uređenja škole</p> <p>sudjelovanje u akcijama koje provodi škola, a iziskuju tehničku pomoć</p>

Radno vrijeme 07,00 do 15,00 sati

PLAN RADA SPREMAČICA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE POVRŠINA

Čišćenje podnih površina i održavanje dogovorenim tehničkim pomagalicama
Brisanje prašine na namještaju
Održavanje sanitarnih čvorova
Izvješća sa sanitarnim listama
Provjetravanje prostorija, briga o zatvaranju prostorija, zaključavanje vrata i prozora
U slučaju nevremena doći i po potrebi intervenirati
Čišćenje prostora ispred i oko zgrade, asfaltirana igrališta, čišćenje zelenih površina

DEŽURSTVO

Dežurstvo na ulaznim vratima u skladu s radnim vremenom od 6,30 -16,00 sati.
Odošenje i donošenje pošte
Vodeno čišćenje hodnika 2 puta dnevno
Zalijevanje i održavanje školskog cvijeća

TEMELJNO ČIŠĆENJE ZA VRIJEME ZIMSKOG I LJETNOG RASPUSTA

Čišćenje žicom svih podnih površina
pranje prozora i namještaja vodom i propisanim sanitarnim sredstvima
Temeljito čišćenje svih sanitarnih čvorova
Sudjelovanje u ličilačkim radovima i čišćenju poslije ličenja
Ostali poslovi po potrebi trenutka
Radno vrijeme čistačice u ŠŠD od 15,00 do do 23,00 sata.

PLAN RADA KUCHARICA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

PRIPREMANJE I IZDAVANJE HRANE

Pripremanje toplih obroka u skladu s zdravstvenim propisima
Podjela hrane
Pripremanje ostalih jela po potrebi škole za proslave ili kad je škola domaćin
Posluga obroka nastavnicima
Pripremanje hrane učenicima gostima na raznim natjecanjima, susretima
Izdavanje obroka u skladu sa sanitarnim prostorima

POSLOVI NA ODRŽAVANJU KUHINJE

Održavanje higijene podnih i ostalih površina u kuhinji i blagovaonici u skladu sa sanitarnim propisima
Redovno davanje vode na analizu kao i briseva iz kuhinje
Održavanje čistim pribora koji rabe učenici u kuhinji
Rabljenje propisanih sredstava za dezinfekciju i dezinsekciju

NABAVA I DOSTAVA HRANE

Poslovi oko nabavke namirnica za potrebite obroke
Donošenje ili organizacija dovoza iz opskrbnog centra
Pravilno skladištenje i čuvanje namirnica

VOĐENJE I EVIDENCIJA

Vođenje evidencije o dnevnom utrošku hrane
vođenje bilješke o dobavljačima izvan škole

PRIPREMANJE ZIMNICE

Nabavka potrebitih sastojaka zimnice za školsku kuhinju
Rad na spremanju zimnice
Kontroliranje kvalitete zimnice u odnosu na vrijeme

GODIŠNJE ODRŽAVANJE

Dnevno održavanje higijene u kuhinji u skladu sa sanitarnim propisima
Temeljito ili generalno čišćenje izvesti najmanje 4 puta godišnje

Radno vrijeme 6:00 – 14:00 sati
7:00 - 15:00

Predsjednica Školskog odbora

Monika Pus, oec.

Ravnatelj

Boško Obradović, prof.